



TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

DIRIGENZA

NOTA DI SERVIZIO

RIATTIVAZIONE DEI SERVIZI DELL'INFOPOINT/URP DELLA SEZIONE GIP/GUP RIPRESA GRADUALE DELLE ATTIVITÀ DELLA SEZIONE

Con provvedimento n. 79 del 10 giugno 2020 il Presidente del Tribunale ha emanato l'integrazione delle Linee guida adottate con decreto del 7 maggio 2020 per lo svolgimento sino al 31 luglio 2020 dell'attività giudiziaria presso il Tribunale ordinario di Milano Ufficio GIP - GUP.

È stata tra l'altro disposto "la ripresa delle attività da parte di tutti i giudici dell'Ufficio GIP relativamente a quei procedimenti per i quali vi è disponibilità dei fascicoli perché pervenuti dopo l'incendio, perché gli atti sono integralmente disponibili su TIAP oppure in esito all'attività di sanificazione e pulizia e posti a disposizione del giudice".

Nei mesi trascorsi inoltre era stato dato avvio presso detto Ufficio al processo di digitalizzazione del fascicolo penale mediante il gestore TIAP, pur limitato in questa fase ai fascicoli con misura cautelare.

È necessario ripristinare ora in locali diversi l'operatività del punto informativo/URP della Sezione GIP/GUP, che possa far da filtro e front office rispetto al numero limitato di uffici della Sezione attivi presso i locali disponibili del sesto e settimo piano del palazzo di Giustizia.

Ciò stante, a decorrere dal 15 giugno, d'intesa con il direttore responsabile della Sezione GIP GUP, dott. Muscarnera,

È DISPOSTA

l'apertura - presso i locali del primo piano (lato San Barnaba) - di n° 2 postazioni dedicate all'Sezione GIP/GUP e la contestuale attivazione di 4 postazioni-avvocato, dedicate alla consultazione da parte degli dei fascicoli digitalizzati mediante il TIAP.

A detti sportelli di front office si potrà accedere anche per il deposito degli atti e per acquisire tutte le informazioni sui fascicoli in gestione o definiti.

L'accesso al punto informativo e alle postazioni TIAP verrà gestito tramite il sistema eliminacode, in modo da evitare assembramenti.

Il servizio sarà attivo da lunedì al sabato dalle ore 9.30 alle 13.00.

Il totem emetterà l'ultimo biglietto di acceso alle ore 12.45.

L'utente potrà scegliere la voce di interesse e verrà autorizzato ad accedere mediante la chiamata del numero di prenotazione.



TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

DIRIGENZA

L'operatore dello sportello autorizzerà, se richiesta, anche la consultazione del TIAP, avendo cura di rispettare il numero massimo di quattro utenti, e rilascerà la password di accesso al sistema.

Gli utenti, dopo aver selezionato gli atti e stampato il foglio riepilogativo con il relativo importo da corrispondere in diritti di cancelleria, riceveranno le copie cartacee, se la richiesta sarà limitata a un numero complessivo di 20 pagine. In caso contrario le copie verranno rilasciate in formato digitale. Saranno rispettati i tempi previsti dalle disposizioni normative e ministeriali in materia di copie.

Dovranno munirsi di mascherina e guanti in lattice, e indossare detti DPI durante la permanenza nei locali.

Sarà disponibile l'occorrente per igienizzare mani, guanti e postazioni. Dette operazioni dovranno essere effettuate prima e dopo l'utilizzo delle postazioni. La collaborazione, nei termini indicati, consentirà di rispettare, nell'interesse di tutti, le misure di prevenzione Anticovid19.

Si comunichi al Presidente del Tribunale, nonché al Presidente e al Presidente aggiunto della Sezione GIP/GUP.

Si dispone la pubblicazione del presente provvedimento nelle bacheche della cancelleria e nei siti internet del Tribunale e dell'URP, nonché la comunicazione all'Ordine degli Avvocati per ogni ulteriore opportuna diffusione.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Nicola STELLATO