



## CORTE DEI CONTI

### IL DIRIGENTE DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI SICUREZZA

#### **Emergenza COVID - 2019**

#### **Regolamentazione dell'accesso agli uffici da parte del pubblico**

Vista le proprie precedenti disposizioni n. 348 del 25 febbraio 2020, n. 388 del 27 febbraio 2020 e n. 543 del 10 marzo 2020 con le quali, a seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID - 2019, sono state, tra l'altro, fornite specifiche indicazioni in ordine alla modalità di accesso agli uffici da parte del pubblico tenuto conto delle opportune misure di sicurezza a tutela degli operatori addetti alla portineria, del personale tutto e dell'utenza stessa; Visto il DPCM 8 marzo 2020, concernente la rimodulazione delle aree a rischio epidemiologico da COVID - 2019 e ulteriori misure a carattere nazionale, con il quale sono state adottate specifiche misure urgenti di contenimento del contagio;

Vista l'ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 646 in pari data concernente "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili";

Visto il D.L. n. 11 dell'8 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure straordinarie ed urgenti per contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID - 2019 e contenere gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria";

Visto il Comunicato Stampa del Ministero dell'Interno in data 8 marzo 2020;



CORTE DEI CONTI

Visto, altresì, il DPCM 9 marzo 2020 con il quale le misure già previste dall'art. 1 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020 sono state estese all'intero territorio nazionale;

Ritenuto necessario, al fine del contenimento del contagio da COVID - 2019, di limitare l'accesso agli uffici da parte del pubblico, ricevendo il medesimo soltanto su appuntamento e previa verifica dell'impossibilità di soddisfare altrimenti le esigenze dell'Utente e/o dell'Amministrazione richiedente con l'utilizzazione degli strumenti informatici e di posta elettronica;

D'intesa con i Vertici istituzionali;

Di concerto con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

### **DISPONE**

- che il pubblico venga ricevuto soltanto su appuntamento e previa verifica dell'impossibilità di soddisfare altrimenti le esigenze dell'Utente e/o dell'Amministrazione richiedente con l'utilizzazione degli strumenti informatici e di posta elettronica;
- che apposito avviso, contenente i recapiti telefonici, relativa fascia oraria di reperibilità e indirizzo e-mail degli uffici, venga affisso all'esterno dei due ingressi alla sede, via Marina 5 e piazzale Morandi, già chiusi;
- che lo stesso avviso venga pubblicato nel sito web regionale e divulgato agli ordini degli avvocati.

Dott.ssa Silvana Di Marsico



CORTE DEI CONTI