



## TRIBUNALE PER I MINORENNI MILANO

P. 201. 408/2020

Ordine di servizio n. 17 /2020 Pres. – n. 9 /2020 Dir.

Milano, 15 aprile 2020

**Oggetto: ulteriori misure organizzative in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.**

Si fa seguito ai provvedimenti dettati in materia dal Presidente e dal Dirigente amministrativo, con particolare riferimento agli ordini di servizio n.13/2020 Pres. - n.5/2020 Dir. in data 9 marzo 2020, n.14/2020 Pres.- n.7/2020 Dir. in data 13 marzo 2020 e n.15/2020 Pres.- n.8/2020 Dir. in data 20 marzo 2020.

Letto l'art. 36 del Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 23 che detta disposizioni, per quanto di interesse, relative ai *Termini processuali in materia di giustizia civile e penale* che, al comma 1, introduce modifiche all'art. 83 commi 1 e 2 D.L. 17 marzo 2020 n. 18, prevedendo la proroga del termine del 15 aprile 2020 alla data dell'11 maggio 2020, per le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti che sono rinviate d'ufficio a data successiva all'11 maggio 2020, con le eccezioni di cui al comma 3 lett.a) b) c) e per la sospensione del decorso dei termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti civili e penali; e al comma 2, prevede la non applicabilità della disposizione di cui al comma 1 ai procedimenti penali in cui i termini di cui all'art. 304 c.p.p. scadono nei sei mesi successivi all'11 maggio 2020;

letto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 10 aprile 2020;

letta l'Ordinanza del Presidente della Regione Lombardia n. 528 in data 11 aprile 2020;

ritenuto di dover estendere la validità delle disposizioni di cui ai propri ordini di servizio, sopra citati, fino all'11 maggio 2020, confermando l'individuazione degli affari civili e penali non soggetti a rinvio, con l'ulteriore estensione ai procedimenti penali in cui i termini di cui all'art. 304 c.p.p. scadono nei sei mesi successivi all'11 maggio 2020, e confermando altresì le modalità di trattazione dei processi o delle attività processuali così come già regolamentate;

concordati con i Magistrati i turni di presenza fino alla nuova data dell'11 maggio 2020, limitati alla trattazione degli affari indifferibili ed urgenti ed alla conseguente formazione dei necessari collegi;

sentiti i Direttori coordinatori di area che hanno provveduto a rimodulare la presenza in Ufficio ed i turni di assistenza in udienza del personale amministrativo, secondo il calendario di attività dei magistrati e in conformità agli ordini di servizio sopra citati;

tenuto conto delle intese raggiunte nell'incontro tenutosi in data 4 marzo 2020 tra questo Presidente e questo Dirigente, la Procura della Repubblica per i Minorenni, i nove Consigli degli

Handwritten initials and a signature mark.

Ordini degli Avvocati del Distretto ed il Direttore del Centro per la Giustizia Minorile della Lombardia in base alle quali, tra l'altro, verranno quotidianamente comunicate al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano le date di rinvio delle udienze penali per consentirne la pubblicazione sul proprio sito *on line*;

si dispone

- il **rinvio d'ufficio** di tutte le **udienze penali e civili** del Tribunale per i Minorenni di Milano, con le **eccezioni** di cui al comma 3 dell'art. 83 Decreto Legge 17 marzo 2020 e al comma 2 dell'art. 36 Decreto Legge 8 aprile 2020 n. 23, a **data successiva all'11 maggio 2020** e secondo le raccomandazioni impartite nei precedenti ordini di servizio
- che **a decorrere dal 15 aprile e fino all'11 maggio 2020:**

→ gli **affari urgenti ed indifferibili** di competenza di questo Tribunale per i Minorenni saranno trattati dai **magistrati**, secondo il calendario allegato (All. A);

→ le attività di competenza delle **cancellerie penali e civili** e degli **uffici amministrativi** - strettamente limitate alla gestione delle adempimenti correlati agli affari urgenti ed indifferibili e non delocalizzabili - continueranno ad essere effettuate attraverso la costituzione di **presidi**, separati per ciascuna area di lavoro e con un contingente minimo di personale, come individuato nel calendario allegato (All. B) che sarà aggiornato con cadenza settimanale, tenuto conto della posizione amministrativa dei dipendenti;

→ il **presidio unico affari urgenti del sabato** per le attività di competenza delle **cancellerie** continuerà ad essere costituito da un contingente ridotto di personale: un funzionario responsabile del presidio in sede e un cancelliere esperto/assistente giudiziario, oltre a un conducente di automezzi in reperibilità.

\*\*\*\*\*

Si segnalano, altresì, le raccomandazioni vigenti - dettate dalle competenti Autorità in materia di prevenzione e gestione della emergenza epidemiologica - applicate presso questo Tribunale:  
- il personale di magistratura e amministrativo nonché i componenti esperti che svolgono attività urgenti e indifferibili in sede (ma anche il personale esterno che svolge funzioni di supporto nonché eventuali fornitori) prima di accedere all'Ufficio, devono essere sottoposti alla misurazione della temperatura corporea, registrata con l'ausilio di un termo scanner (di recente acquistato che garantisce la dovuta distanza tra operatore e unità di personale) e, nelle more della messa in uso, dovranno compilare apposita autocertificazione disponibile all'ingresso dell'Ufficio;

- le persone presenti in ufficio devono adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per l'igiene delle mani; a tal fine, sono stati messi a disposizione idonei detersivi all'interno dei servizi igienici e gel disinfettati presso l'ingresso;

- qualora le modalità di lavoro in sede impongano una distanza interpersonale minore di 1 metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative, si raccomanda l'uso delle mascherine; l'Ufficio del Personale, a prescindere dalla distanza interpersonale minima prevista, fornisce giornalmente a ciascuna unità di personale in presidio una mascherina di protezione, da usare costantemente e con accuratezza secondo le prescrizioni sanitarie;

- le persone in presidio devono distribuirsi in uffici singoli e limitare al minimo indispensabile gli spostamenti all'interno dell'Ufficio.

Le presenti disposizioni entrano in vigore immediatamente.

REC  
B  
2

Tutti i destinatari del presente provvedimento sono invitati all'**utilizzo quotidiano della posta elettronica**, anche a mezzo web, così da essere informati tempestivamente anche fuori dalla rete giustizia. Qualsiasi aggiornamento sarà pubblicato sul sito istituzionale di questo Tribunale e affisso nelle bacheche.

Si comunichi – con urgenza – ai Magistrati, al Personale amministrativo e ai Giudici onorari.  
Si comunichi agli Ordini degli Avvocati del Distretto milanese.  
Si comunichi alle OO.SS. e alla RSU in sede.

Si trasmetta, per opportuna conoscenza:

- al Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi, Ministero della Giustizia;
- al Consiglio Superiore della Magistratura ([settima-emergenzacovid@cosmag.it](mailto:settima-emergenzacovid@cosmag.it))
- al Presidente della Corte di Appello di Milano;
- al Procuratore Generale della Repubblica presso la Corte d'Appello di Milano;
- al Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni di Milano;
- al Capo Dipartimento per la Giustizia Minorile e di Comunità;
- al Direttore del Centro per la Giustizia Minorile della Lombardia;
- al Dipartimento della Funzione Pubblica, Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Si pubblichi sul sito istituzionale *web* di questo Tribunale per i Minorenni.

**IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**

*Paola Pirro*



**IL PRESIDENTE**

*Maria Carla Gatto*

