

Responsabile del Procedimento: Dott. Carmelo Ferraro

e-mail : [direzione@ordineavvocatimilano.it](mailto:direzione@ordineavvocatimilano.it)

Tel. 02/54929233

Fax 02/54101447

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO TEMPORANEO OCCORRENTE ALL’ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO PER UN PERIODO DI 24 MESI OLTRE EVENTUALI 12 - CIG N. 7081547573**

### **DISCIPLINARE E CAPITOLATO SPECIALE**

***Le imprese concorrenti sono invitate ad utilizzare la modulistica messa a disposizione dell’Ordine degli Avvocati di Milano al fine di evitare aggravii procedurali.***

## **Sommario**

### **Disciplinare di gara**

- Art. 1 Oggetto di gara
- Art. 2 Periodo contrattuale
- Art. 3 Importo della base d’asta
- Art. 4 Consistenza dell’oggetto di gara
- Art. 5 Criterio di aggiudicazione
- Art. 6 Luogo di esecuzione dei servizi di somministrazione
- Art. 7 Verifica delle offerte anormalmente basse
- Art. 8 Modalità di partecipazione
- Art. 9 Comunicazioni della procedura
- Art. 10 Richiesta di informazioni e chiarimenti
- Art. 11 Requisiti di partecipazione
- Art. 12 Modalità di formulazione dell’offerta
- Art. 13 Disposizioni per RTI e Consorzi
- Art. 14 Avvalimento
- Art. 15 Sub affidamento
- Art. 16 Norme legislative di riferimento
- Art. 17 Stipulazione del contratto
- Art. 18 Direttore per l’esecuzione del contratto (DEC)
- Art. 19 Obbligo di segretezza
- Art. 20 Spese contrattuali e registrazione
- Art. 21 Spese di pubblicazione
- Art. 22 Facoltà di recesso
- Art. 23 Controversie e foro competente

**Capitolato Tecnico**

- Art. 1 Oggetto e finalità del servizio
- Art. 2 Descrizione del servizio
- Art. 3 Modalità di espletamento del servizio
- Art. 4 Presenze ed assenze del personale somministrato
- Art. 5 Obblighi a carico dell'aggiudicatario
- Art. 6 Costo del Servizio
- Art. 7 Tutela dei lavoratori e sicurezza sui luoghi di lavoro
- Art. 8 Rischi da interferenze
- Art. 9 Verifiche e controlli
- Art. 10 Variazione dell'entità del servizio: estensione e riduzioni
- Art. 11 Provvedimenti disciplinari
- Art. 12 Inadempienze e penalità
- Art. 13 Risoluzione di diritto del contratto
- Art. 14 Effetti della risoluzione del contratto
- Art. 15 Cauzione definitiva
- Art. 16 Cessione del contratto
- Art. 17 Cessione del credito
- Art. 18 Responsabile
- Art. 19 Assicurazione e responsabilità del somministratore
- Art. 20 Prezzi e pagamenti
- Art. 21 Controversie
- Art. 22 Norme di rinvio
- Art. 23 Accesso agli atti e divieti di divulgazione
- Art. 24 Trattamento dati e informativa ex art. 13 – D.lgs. 196/2003
- Art. 25 Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni
- Art. 26 Codice di comportamento
- Art. 27 Disposizioni particolari

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Art. 1 Oggetto**

L'Ordine degli Avvocati (ora innanzi Ordine) ha indetto procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato.

Il servizio richiesto dovrà garantire le caratteristiche prestazionali previste nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare di gara che congiuntamente al bando ed agli ulteriori modelli predisposti ad hoc allegati, costituiscono gli atti della procedura ad evidenza pubblica indetta ai sensi dell'art. 60 del predetto Decreto.

**Art. 2 Periodo contrattuale**

La durata del contratto di somministrazione in questione è di 24 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dello stesso da parte dell'aggiudicatario, con facoltà di recesso, così come successivamente indicato all'art. 22. Inoltre, l'Ordine, 30 giorni prima della scadenza contrattuale, ha facoltà di procedere alla ripetizione del servizio ai sensi del comma 5 art. 63 del D. Lgs. 50/2016 per ulteriori 12 mesi previo attestato del DEC di regolare esecuzione dell'attività svolta. In ogni caso, l'Ordine si riserva di attivare la prosecuzione del contratto ai sensi del comma 11 art. 106 del D. Lgs. 50/2016 sino ad aggiudicazione di nuova procedura di gara. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto alle medesime condizioni contrattuali, patti e condizioni pattuiti in sede di gara.

**Art. 3 Importo della base d'asta**

L'importo "stimato" a base d'asta per la gara in oggetto è pari a:

- per il primo anno € 861.446,10 oltre IVA, già comprensivo del moltiplicatore **1.20** considerato quale moltiplicatore massimo a cui assoggettare il costo aziendale (massimo) per ognuna delle 25 persone stimate per il primo anno di contratto;
- per il secondo anno € 516.867,66 oltre IVA, già comprensivo del moltiplicatore **1.20** considerato quale moltiplicatore massimo a cui assoggettare il costo aziendale (massimo) per ognuna delle 15 persone stimate per il secondo anno di contratto;

- incluso € 1.000,00 oltre IVA per oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze.

importo a base d'asta per 24 mesi - <b>oltre IVA</b>	<b>1.379.313,76€</b>
eliminazione rischi da interferenza/anno già inclusi nell'importo a base d'asta e <b>non soggetti a ribasso</b>	<b>1.000,00€</b>
importo a base d'asta per 24 mesi comprensivo degli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso - <b>oltre IVA</b>	<b>1.379.313,76 €</b>

Gli importi di cui sopra sono "stimati" sulla base di una permanenza (eventuale) di 25 persone somministrate per il primo anno e di 15 per il secondo. L'Ordine, ai sensi dell'art. 22, comma 1 e 2, ha la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto con un preavviso minimo di 60 gg.

**N.B. Il corrispettivo contrattuale verrà mensilmente determinato sulla base dei prezzi unitari aggiudicati in sede di gara e, pertanto, il costo effettivo annuo del servizio sarà determinato dalle ore annue "effettivamente prestate" dal personale somministrato e dal "costo effettivo" delle prestazioni dei somministrati, così come risulterà dallo sconto applicato sul moltiplicatore massimo ipotizzato nella base d'asta dalla stazione appaltante, così come verrà determinato in sede di aggiudica.**

**Non sono ammesse, a pena di esclusione dalla gara, offerte in aumento sull'importo complessivo posto a base d'asta.**

Il totale complessivo offerto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dagli atti di gara nonché degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente e non assoggettati a ribasso.

**Art. 4 Consistenza del servizio**

L'Ordine affida al contraente la gestione del servizio di somministrazione lavoro precisato nel capitolato tecnico. Di seguito sono riportate le figure professionali che l'Ordine andrà ad acquisire attraverso la fornitura di personale da parte del somministratore che risulterà aggiudicatario di gara :

Numero risorse previste	Unità di figure professionali	Tipologia contratto
25 primo anno	Cat. A2	Full Time e/o Part Time
15 secondo anno	Cat. A2	Full Time e/o Part Time

Il numero delle risorse di cui sopra è puramente indicativo e per nulla impegnativo e vincolante per l'Ordine, che potrà variarlo anche durante il periodo di esecuzione del contratto. Il servizio dovrà essere reso con le modalità e le caratteristiche previste nel Capitolato Tecnico.

#### Art. 5 Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà mediante procedura aperta, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei seguenti elementi di valutazione e con il punteggio massimo a fianco di ciascuno indicato:

- A) elementi tecnico/qualitativi                      max punti 70 /100  
 B) elementi economici                                      max punti 30 /100

Il punteggio di cui sopra è, per ciascuno degli elementi di valutazione, così suddiviso:

#### A) Elementi tecnico/qualitativi                      max punti 70/100

Alle proposte tecnico/qualitative saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri enunciati nella tabella che segue. La commissione potrà elaborare sottocriteri connessi con quelli previsti dal capitolato speciale, in particolare per quanto concerne il modello organizzativo. I concorrenti nella redazione dell'offerta tecnica dovranno fare riferimento al successivo articolo 12 e alle caratteristiche tecniche previste nel Capitolato tecnico. Tutti gli oneri e le spese sostenute dalla concorrente per la presentazione della proposta tecnico/qualitativa saranno a totale carico della stessa concorrente che nulla potrà vantare successivamente all'espletamento della gara.

ELEMENTI QUALITATIVI	Punteggi MAX 70
<b>A) MODELLO ORGANIZZATIVO</b>	<b>MAX PUNTI 26</b>
La proposta dovrà descrivere dettagliatamente il modello organizzativo e le soluzioni strategiche in termini di efficacia ed efficienza dei servizi proposti, dando esauriente motivazione delle scelte aziendali in relazione al piano organizzativo offerto, in particolare:	
1) sistema organizzativo dell'azienda somministratrice; tipologia di esperienze nel settore della somministrazione di personale ; analoghe somministrazioni di personale ad altre Pubbliche Amministrazioni, Uffici Giudiziari, Enti, ...;	Max 13
2) soluzioni strategiche, di analisi, verifica e controllo (modalità di ricerca e selezione delle persone da somministrare, servizi di monitoraggio delle prestazioni del personale somministrato, prestazioni successive all'invio dei somministrati (gestione del postvendita), ...	Max 13
<b>B) SOLUZIONI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO</b>	<b>MAX PUNTI 24</b>

ORDINE AVVOCATI DI MILANO

<p>La proposta dovrà descrivere dettagliatamente le soluzioni gestionali in riferimento al personale che l'offerente intende impiegare presso l'Ordine, in particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) per la gestione amministrativa del personale</li> <li>2) gestione turni e ferie</li> <li>3) programma di affiancamento/sostituzione</li> <li>4) sistemi di autocontrollo</li> <li>5) misure per garantire la continuità del servizio</li> </ol>	<p>Max 4 Max 5 Max 5 Max 5 Max 5</p>
<p><b>C) PERSONALE</b></p>	<p><b>MAX PUNTI 12</b></p>
<p>Il concorrente dovrà evidenziare per la tipologia dei servizi richiesti in merito a quanto segue:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) direzione e coordinamento (struttura direttiva); qualifica e professionalità del/i supervisore/i e/o coordinatore/i; ...</li> <li>2) formazione professionale (skill e competenze di eventuali formatori utilizzati dall'azienda; tipologia e durata dei corsi che saranno eventualmente erogati a "nuovi" somministrati che non avessero precedenti esperienze e/o competenze nel lavoro d'ufficio che andranno effettivamente a svolgere; ...)</li> </ol>	<p>Max 6  Max 6</p>
<p><b>D) MIGLIORIE</b></p>	<p><b>MAX PUNTI 8</b></p>
<p>Il concorrente potrà prevedere soluzioni migliorative ed innovative in riferimento ai servizi oggetto della gara in oggetto proponendo migliorie gestionali o di processo che consentano un effettivo valore aggiunto in termini di ottimizzazione di risultato. A titolo esemplificativo e non esaustivo si indica quanto di interesse dell'Ordine:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) sistemi innovativi di gestione turni</li> <li>2) sistemi innovativi di gestione rilevazione presenze</li> <li>3) Altre migliorie proposte dal somministratore che, a giudizio della commissione, possano rappresentare un valore aggiunto per la stazione appaltante.</li> </ol>	<p>Max 3 Max 3 Max 2</p>

Relativamente ai parametri di giudizio degli elementi tecnico/qualitativi l'attribuzione dei singoli punteggi avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione:

- **Giudizio eccellente: coefficiente 1**
- **Giudizio ottimo: coefficiente 0,90**
- **Giudizio più che buono: coefficiente 0,80**
- **Giudizio buono: coefficiente 0,75**
- **Giudizio discreto: coefficiente 0,65**
- **Giudizio sufficiente: coefficiente 0,60**
- **Giudizio non pienamente sufficiente: coefficiente 0,50**
- **Giudizio molto insufficiente: coefficiente 0,40**
- **Giudizio gravemente insufficiente: 0,30**
- **Giudizio del tutto insufficiente: coefficiente 0,00**

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo parametro secondo la seguente formula:

Punteggio = coefficiente prescelto x punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione

## ORDINE AVVOCATI DI MILANO

Dove:

coefficiente = coefficiente di valutazione attribuito al parametro in esame dell'offerta in esame

x = segno di moltiplicazione

### Riparametrazione

Al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio globale derivante dalla somma dei punteggi assegnati agli elementi tecnico/qualitativi verranno attribuiti **70** punti. Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio proporzionalmente decrescente sulla base dei punti tecnico/qualitativi raggiunti da ognuno in base alla seguente formula:

$$Si = \frac{Pc \times 70}{Pr}$$

Ove:

Si = punteggio (score) attribuito al concorrente iesimo

Pc = punteggio complessivo raggiunto dal concorrente iesimo

Pr = Punteggio tecnico/qualitativo raggiunto dal miglior concorrente

Punteggio tecnico/qualitativo massimo = 70 punti

I calcoli relativi all'attribuzione di tutti i punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

**La soglia minima di ammissione alla fase successiva della gara è pari a 42/70 punti, conseguiti prima della riparametrazione. L'Ordine non procederà all'apertura delle offerte economiche la cui offerta tecnica non superi lo sbarramento di 42 punti su 70, conseguiti prima della riparametrazione.**

### **B) Elementi economici**

**max punti 30/100**

All'offerta economica più bassa verranno assegnati 30 punti, alle altre offerte il punteggio economico verrà attribuito applicando la seguente formula:

$$Xi = \frac{M \times C}{Mi}$$

Ove:

Xi = punteggio attribuito al concorrente iesimo

M = moltiplicatore più basso offerto

C = Coefficiente attribuito all'elemento considerato (30 punti)

Mi = moltiplicatore offerto dal concorrente iesimo

**La proposta di aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma del punteggio tecnico e del punteggio attribuito alle condizioni economiche.**

Si precisa che

- I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- Qualora due o più delle migliori offerte ritenute idonee ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma siano diversi i punteggi parziali, è dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio per il prezzo; nel caso in cui le offerte migliori di due o più concorrenti abbiano ottenuto lo stesso punteggio sia per il prezzo, sia per la qualità, si procederà tramite sorteggio.
- In ossequio al principio di buon andamento e al principio della *par condicio* fra i concorrenti, ciascun offerente dovrà indicare una sola offerta e non saranno ammesse offerte alternative, **pena l'esclusione dalla gara.**
- Non saranno ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato o con un semplice riferimento ad altra offerta, **pena l'esclusione dalla gara.**
- In ossequio al principio della massima concorrenzialità e comunque nel rispetto della *par condicio* tra i concorrenti, l'Ordine si riserva la facoltà di invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.
- Non è ammessa la contemporanea partecipazione da parte di imprese sia singolarmente, che in riunione temporanea con altre, e di imprese partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo.

## ORDINE AVVOCATI DI MILANO

- L'Ordine si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e conveniente in relazione all'oggetto del contratto.
- La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- L'Ordine si riserva la facoltà di modificare, sospendere, revocare la presente procedura e di non procedere all'aggiudicazione senza pretese e diritti di sorta da parte dei partecipanti.
- L'Ordine può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 D.Lgs. n. 50/2016.
- L'Ordine si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura per mutate esigenze di servizio e/o motivi di interesse pubblico, senza che dalla mancata aggiudicazione possano derivare pretese o diritti di sorta.
- L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con l'adozione di apposito provvedimento dell'Ordine.
- Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni rilasciate dall'aggiudicatario non risponderà al vero, l'Ordine potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione riservandosi fin d'ora la possibilità di affidare la fornitura alla società che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo della fornitura alla ditta esclusa nonché di inoltrare denuncia all'Autorità competente.
- La stipulazione del contratto sarà subordinata all'esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 32 e 33, del D.Lgs. n. 50/2016.

### Art. 6 Luogo di esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere reso presso gli uffici dell'Ordine degli Avvocati Milano fatta salva, nei termini di legge, la facoltà di distaccare i lavoratori somministrati.

### Art. 7 Verifica delle offerte anormalmente basse

Si rinvia a quanto previsto dall' art. 97 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.

### Art. 8 Modalità di partecipazione

**I concorrenti sono invitati a presentare la propria offerta entro il termine perentorio del giorno 19 luglio 2017 alle ore 13.00 presso l'Ufficio Protocollo dell'Ordine degli Avvocati di Milano – Via Freguglia, 1 – 20122 Milano in busta chiusa sigillata o tramite raccomandata AR. Pertanto le offerte correttamente prodotte e spedite tramite raccomandata postale con avviso di ricevuta s'intendono valide e ricevibili solo se pervenute alla stazione appaltante entro il termine perentorio di cui sopra.**

Il plico dovrà contenere le seguenti buste, tutte sigillate e firmate sui lembi di chiusura, che dovranno riportare all'esterno i dati dell'offerente e le seguenti diciture:

- BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;
- BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA;
- BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA.

Si avverte che la mancanza di una o più buste comporterà automaticamente l'esclusione dalla gara.

La documentazione dovrà essere in lingua italiana, datata e firmata dal Legale rappresentante del concorrente. Il Legale rappresentante dovrà datare e firmare ogni eventuale informazione fornita come allegato.

### Art. 9 Comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, fino alla proposta di aggiudicazione, avverranno, di regola, con pubblicazione nel portale dell'Ordine collegandosi a:

<https://www.ordineavvocatimilano.it> – AREA Amministrazione Trasparente

Le medesime comunicazioni possono essere inviate anche per posta elettronica certificata, all'indirizzo dichiarato dal concorrente successivamente alla presentazione delle offerte.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente quale proprio recapito telematico **non sia una casella di Posta Elettronica Certificata**, il concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di PEC.

In ogni caso, il Concorrente con la presentazione dell'offerta elegge il proprio domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura.

Le comunicazioni inerenti la procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei recapiti del fornitore, a scelta e discrezione dell'Ordine con le seguenti modalità:

## ORDINE AVVOCATI DI MILANO

- l'apposita area del sito web
- la casella di posta elettronica indicata al momento della Registrazione;
- la casella di posta elettronica dichiarata nell'offerta;
- il numero di fax;
- il proprio indirizzo di sede legale.

Il concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

### **Art. 10 Richiesta di informazioni e chiarimenti**

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Ordine tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

**ufficio\_gare@cert.ordineavvocatimilano.it**

**entro il perentorio termine di 7 gg lavorativi** antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito web dell'Ordine, unitamente ad eventuali precisazioni sulla documentazione di gara.

In considerazione di quanto sopra, si invitano le imprese a voler consultare periodicamente il portale dell'Ordine.

### **Art. 11 Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui agli artt. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare e dal bando di gara.

I requisiti minimi che le imprese devono possedere, a pena d'esclusione, per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

#### **Situazione giuridica:**

1. assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
2. iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza per attività inerenti l'oggetto della presente gara.

#### **Capacità tecnica e professionale**

1. Esecuzione di servizi analoghi realizzati per Pubbliche Amministrazioni, Aziende pubbliche e/o private nel periodo 2014-2015-2016 di importo non inferiore alla base d'asta pari ad Euro **€ 1.379.313,76** al netto dell'IVA.

### **Art. 12 Modalità di formulazione dell'offerta**

Le imprese che partecipano alla gara dovranno trasmettere tutta la documentazione che segue in busta chiusa sigillata riportante chiaramente l'oggetto della gara e il destinatario: ORDINE AVVOCATI MILANO – Via Freguglia, 1 - 20122 MILANO.

Le domande non redatte o non inviate con le modalità o nei termini previsti dall'articolo 8 sono considerate irricevibili.

Il plico deve contenere:

- Busta n° 1): documentazione amministrativa;
- Busta n° 2): offerta tecnica;
- Busta n° 3): offerta economica;

**Documentazione amministrativa**

**Il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa in busta (1) sigillata nella quale sia riportato esternamente la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

**La documentazione sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore dovrà essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.**



**In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente che vi ha dato causa sarà obbligato al pagamento, in favore dell'Ordine della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille della base d'asta (e comunque non superiore a €1.436,25).**

**Il concorrente entro e non oltre dieci giorni dalla richiesta, ha la possibilità di integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente sarà escluso dalla gara.**

**La documentazione richiesta è la seguente:**

- a) copia, corredata dal documento di identità del sottoscrittore, del Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (**Allegato 1**) compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore (andrà allegata copia, conforme all'originale, della relativa procura):

Per la compilazione dello stesso dovrà farsi riferimento alle indicazioni ANAC.

La/e dichiarazione/i di cui sopra dovrà/anno riportare le informazioni relative al possesso dei requisiti di **Capacità tecnico/professionale di cui all'art. 13.**

Tale requisito in caso di RTI e Consorzio dovrà essere posseduto dal soggetto raggruppato inteso nel suo complesso.

*Al fine di velocizzare la tempistica di espletamento delle procedure di gara si invita la/e ditta/e concorrente ad inserire nella "Documentazione Amministrativa" la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e tecnica-professionale di cui sopra.*

Si precisa che il mancato inserimento nel plico della documentazione comprovante i requisiti di capacità tecnica-professionale di cui sopra, non è causa di esclusione.

- b) copia firmata (**dal soggetto firmatario dell'offerta e dall'istituto che emette la garanzia**) della garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta da presentarsi ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016, a mezzo di polizza fideiussoria rilasciata da Istituto autorizzato, legittimato ad emettere fideiussione per la tipologia e l'importo richiesto, secondo le norme vigenti.

La polizza dovrà contenere, le seguenti clausole:

- operatività a semplice richiesta dell'Ordine;
- versamento della somma garantita entro 15 gg. dalla richiesta;
- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 Cod. civ.;
- durata non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

Ai sensi del comma 7 art. 93 D. Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento(CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento(CE)n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni (non cumulabili) di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della

## ORDINE AVVOCATI DI MILANO

certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Qualora la ditta sia in possesso di una o più delle certificazioni suddette, è tenuto a produrne copia, contestualmente alla cauzione, e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, di conformità all'originale.

Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto.

- c) copia scansionata e firmata digitalmente della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, recante l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di affidamento, la garanzia fideiussoria, con le modalità di cui all'art. 103 del citato decreto.

Nel caso di partecipazione alla gara di un costituendo raggruppamento d'impresе, l'impegno deve essere necessariamente prestato sia per l'impresa capogruppo designata, sia per la/e mandante/i, ossia a tutte le imprese associande; in caso di Consorzio l'impegno deve essere necessariamente prestato al Consorzio considerato nel suo complesso.

- d) dichiarazione di impegno a tenere un comportamento di correttezza e buona fede, firmata da parte del Legale Rappresentante della società o da persona autorizzata ad impegnare il concorrente redatta in conformità a quanto contenuto nel modulo Allegato al presente Capitolato Speciale (**Allegato n. 2**);

- e) copia scansionata della ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di partecipazione alla gara a favore dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici secondo le modalità di seguito descritte.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 5 marzo 2014, **entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente disciplinare.**

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- o online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile online sul "Servizio di Riscossione";

- o in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> e' disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". A partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Il mancato pagamento del suddetto contributo costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

### Documentazione tecnica

**Il concorrente dovrà inserire la documentazione tecnica in busta (2) sigillata nella quale sia riportato esternamente la dicitura "CONTIENE DOCUMENTAZIONE TECNICA"**

**La documentazione sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore dovrà essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

**La documentazione richiesta è la seguente.**

Dettagliata relazione tecnica descrittiva del servizio di somministrazione offerto, di massimo 15 facciate, suddivisa per titoli, dalla quale si evincano le prestazioni offerte sulla base delle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato in relazione ai criteri esposti al predetto art. 5 e, precisamente:

## ORDINE AVVOCATI DI MILANO

La proposta dovrà descrivere dettagliatamente il modello organizzativo e le soluzioni strategiche in termini di efficacia ed efficienza dei servizi proposti, dando esauriente motivazione delle scelte aziendali in relazione al piano organizzativo offerto, in particolare:

### **A) MODELLO ORGANIZZATIVO**

Il concorrente dovrà relazionare in merito al sistema che intende proporre per una ottimale gestione del servizio, rappresentando il modello organizzativo e le soluzioni adottate per far fronte alle esigenze dell'Ordine.

**N.B.** Il concorrente è tenuto a descrivere il proprio modello organizzativo, sotto l' esclusiva responsabilità dei rischi di impresa annessi, tale da garantire un' esecuzione ottimale di tutte le attività previste dai servizi oggetto di gara. Dovrà inoltre essere data evidenza alle peculiarità dei sistemi gestionali proposti, con evidenza di soluzioni innovative che garantiscano la massima efficienza in termini di erogazione delle prestazioni per gli utilizzatori del servizio di somministrazione.

### **B) SOLUZIONI GESTIONALI**

Il concorrente dovrà relazionare in merito alle soluzioni strategiche adottate in riferimento al servizio proposto ed in particolare:

- 1) soluzioni per la selezione del personale
- 2) gestione turni e ferie
- 3) programma di affiancamento/sostituzione
- 4) sistemi di autocontrollo
- 5) misure per garantire la continuità del servizio

**N.B.** Il concorrente è tenuto a proporre delle modalità tecnico-operative tali da gestire in modo ottimale la turnistica, le ferie e ogni tipologia di assenza del personale, con modalità efficienti e con un sistema informatico per il rilevamento delle presenze, con particolare riguardo alla tipologia di sistema in termini di efficacia ed efficienza, dando piena evidenza del dato rilevato necessario ai fini del controllo del servizio, il programma di affiancamento e sostituzione del personale in caso di assenza anche temporanea e le misure che verranno adottate per garantire in ogni caso la continuità del servizio nonché per i sistemi di autocontrollo proposti.

### **C) PERSONALE**

Il concorrente dovrà evidenziare quanto segue:

- 1) direzione e coordinamento (struttura direttiva), qualifica e professionalità dei supervisori/coordinatori
- 2) formazione professionale (tipologia e durata dei corsi).

**N.B.** Il concorrente è tenuto ad evidenziare quanto segue:

**1)** organigramma e struttura direttiva che il concorrente intende attivare, con particolare riferimento al/i supervisore/i responsabile/i ed al/i coordinatore/i delle persone che saranno impiegate nei vari uffici/siti, ai poteri e alle loro responsabilità ad essi conferiti relativamente alla organizzazione, alla programmazione ed al controllo delle attività del personale nell' esecuzione dei servizi, curriculum vitae/professionale o altra documentazione da cui si evinca qualifica e professionalità dei supervisori/coordinatori;

**2)** modalità e tipologia di formazione da attivarsi in caso di aggiudicazione, precisando la durata dei corsi di formazione professionale rivolta ai lavoratori che verranno adibiti ai diversi servizi, che consentano, nei rispettivi ambiti, una crescita professionale finalizzata a migliorare il servizio reso agli utenti (es: corsi di lingue, corsi di software, corsi sulla comunicazione, corsi di orientamento al cliente, ecc.) che esulano dalla formazione obbligatoria prevista ai sensi del D.Lgs 81/2008 in materia di sicurezza.

### **D) MIGLIORIE**

Il concorrente potrà prevedere soluzioni migliorative ed innovative in riferimento ai servizi oggetto di gara proponendo migliorie gestionali o di processo che consentano un effettivo valore aggiunto in termini di ottimizzazione di risultato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si indica quanto di interesse dell'Ordine:

## ORDINE AVVOCATI DI MILANO

- 1) sistemi innovativi di gestione turni;
- 2) sistemi innovativi di gestione rilevazione presenze;
- 3) Altre migliorie proposte dal somministratore che, a giudizio della commissione, possano rappresentare un valore aggiunto per la stazione appaltante.

**N.B.** Si precisa che non saranno valutate quali migliorie le proposte già rientranti nei criteri A) B) e C) e già valutate dalla commissione giudicatrice, ma unicamente le soluzioni che determinerebbero per l'Ordine un reale valore aggiunto.

→ **Offerta economica**

**Il concorrente dovrà inserire l'offerta economica in busta (3) sigillata nella quale sia riportato esternamente la dicitura "CONTIENE OFFERTA ECONOMICA"**

**La documentazione sottoscritta in originale dal legale rappresentante dell'Impresa o procuratore dovrà essere corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.**

La valutazione dell'offerta economica si concretizzerà con l'attribuzione, ad ogni singola offerta, di un punteggio determinato come all'art. 5 "Criteri di aggiudicazione".

L'offerta dovrà riportare anche gli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente non soggetti a ribasso.

Si precisa che gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dal presente disciplinare e dal capitolato speciale.

**Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale le ditte offerenti potranno presentare in tale sede (offerta economica) le giustificazioni a corredo dell'offerta di cui all'art. 97, comma 5 D.Lgs n. 50/2016 attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.**

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi ordinari l'offerta Economica dovrà essere firmata da tutti i partecipanti, con firma a penna o elettronica, a seconda che si sia utilizzato il supporto cartaceo o elettronico.

### **Si precisa che:**

- Il prezzo offerto dovrà essere valido per tutta la durata contrattuale;
- Gli importi dichiarati dovranno essere comprensivi di tutto quanto previsto dal disciplinare di gara e capitolato tecnico e degli oneri per la sicurezza a carico della ditta offerente, che dovranno essere indicati specificatamente.
- In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere o in caso di ricalcolo dei conteggi si considererà valida l'indicazione più favorevole per l'Ordine.
- In caso di discordanza tra gli importi unitari riportati nel sopra citato elenco e il totale complessivo sarà preso in considerazione il valore più vantaggioso per l'Ordine.
- Nel caso di documentazione sottoscritta da parte di procuratore del legale rappresentante andrà allegata alla stessa copia, conforme all'originale, della relativa procura.
- L'offerta dovrà avere una validità di 180 gg. dalla scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte.

### **Art. 13 Disposizioni per RTI e Consorzi**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio, pena l'esclusione delle offerte.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: ad essi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla presente gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia l'impresa consorziata. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

In caso di RTI e/o Consorzi ordinari di cui all'art. 45 comma 2 lett.d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 dovrà essere riportata l'indicazione delle Imprese a cui sarà demandata l'esecuzione del servizio in caso di affidamento, specificando le parti che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati nonché dichiarazione l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo, ai sensi dell'art.

48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, come indicato dal modello predisposto allegato al presente disciplinare. Se già costituiti allegare mandato con rappresentanza.

**In caso di Consorzio, inoltre, dovrà essere allegato all'interno della documentazione amministrativa lo statuto e copia dell'atto costitutivo.**

### **Requisiti di partecipazione**

#### Requisiti di idoneità morale

I Requisiti di idoneità morale del presente disciplinare dovranno essere posseduti da tutti gli operatori economici che parteciperanno alla procedura in forma congiunta.

#### Requisiti di capacità tecnica

I requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dai soggetti componenti dei raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi di cui all'art. 47 del D.Lgs. n. 50/2016.

A pena di esclusione, i soggetti riuniti in raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari dovranno possedere tali requisiti in misura pari o superiore a quella che nei relativi allegati sarà indicata quale percentuale di esecuzione della prestazione che effettivamente ogni singola impresa intende svolgere, rimanendo le imprese stesse solidalmente responsabili nei confronti dell'Amministrazione. E' necessario che la composizione copra complessivamente il 100% della prestazione.

Il Consorzio di Cooperative ed il Consorzio stabile, devono dichiarare se intendano svolgere la prestazione in proprio e/o intendano affidarla ad alcune consorziate. Nel caso in cui il Consorzio di Coop. o Consorzio stabile non intendano svolgere direttamente la prestazione, le consorziate indicate quali esecutrici dello stesso dovranno dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità morale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 14 Avvalimento**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 l'impresa può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (in tal caso utilizzare modello Allegato 4) da inserirsi tra la **documentazione amministrativa**.

Non è consentito, **a pena di esclusione:**

- che più concorrenti si avvalgano della stessa impresa ausiliaria
- che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti

In tal caso l'impresa concorrente deve uniformarsi a tutto quanto previsto all'art. 89 sopra citato: l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dalla stessa attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto. le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dei concorrenti si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo posto a base di gara.

**In caso di avvalimento l'impresa ausiliaria dovrà compilare, a pena di esclusione, l'allegato Documento di Gara Unico Europeo - DGUE".**

### **Art. 15 Sub affidamento**

E' vietato il sub affidamento del servizio di cui trattasi.

### **Art. 16 Norme legislative di riferimento**

Il contratto sarà costituito, dalle norme del presente disciplinare di gara e capitolato speciale d'onori, dal capitolato tecnico, dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia e dal contenuto dell'offerta dell'aggiudicatario.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

### **Art. 17 Stipulazione del contratto**

A seguito del provvedimento di aggiudicazione, e prima della stipula del contratto, la ditta risultata aggiudicataria dovrà presentare entro 30 giorni dalla data di ricezione della lettera di aggiudicazione:

- deposito cauzionale definitivo con le modalità di cui al presente disciplinare
- polizza di Responsabilità Civile con le modalità di cui al presente disciplinare
- la documentazione atta a comprovare quanto dichiarato in sede di gara
- ogni altro documento che l'Ordine riterrà necessario ai fini contrattuali.

Ove previsto dalla normativa vigente, la documentazione potrà essere sostituita da autocertificazione resa nei termini di legge.

**I rapporti contrattuali dovranno conformarsi, a pena di nullità degli stessi, alle disposizioni relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. dalla Legge 17 dicembre 2010, n. 217 legge di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187, recante misure urgenti in materia di sicurezza.**

Qualora la/le ditta/e aggiudicataria/e si rifiuti/no di sottoscrivere anche uno solo dei contratti, potrà essere disposta la revoca dell'aggiudicazione. Il contratto potrà essere aggiudicato ad altra ditta in base alla graduatoria di gara.

Nel caso di revoca dell'aggiudicazione si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e ad addebitarla alla ditta inadempiente con eventuali altri costi sostenuti e/o danni subiti.

### **Art. 18 Direttore per l'esecuzione del contratto (DEC)**

Con il provvedimento di aggiudicazione l'Ordine comunicherà al contraente il nominativo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) che provvederà al coordinamento e al controllo gestionale e tecnico-contabile dei servizi appaltati. Il DEC verificherà che i servizi siano condotti in conformità alle obbligazioni contrattuali, coordinando le esigenze dell'Ordine con l'esecuzione dei servizi da parte del contraente.

### **Art. 19 Obbligo di segretezza**

Con la sottoscrizione del contratto, il Contraente si impegna a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni, documenti e dati individuati ex art. 4 lettera d) del D.Lgs. 196/2003 di cui venga a conoscenza in occasione dell'esecuzione dei servizi appaltati.

Informazioni e documenti, dovranno essere gestiti e custoditi secondo le disposizioni previste dal suddetto D.Lgs. 196/2003 e pertanto, non potranno essere utilizzati né rivelati a terzi senza la preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Ordine.

L'Ordine, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 196/2003, provvederà a nominare il responsabile del trattamento dei dati connessi con l'espletamento dei servizi appaltati.

Resta inteso, inoltre, che qualunque atto e/o documento elaborato dal Contraente per conto dell'Ordine rimane di esclusiva proprietà di quest'ultimo.

Il Contraente dichiara inoltre di manlevare l'Ordine da ogni richiesta di risarcimento danni relativa ai dati trattati nell'ambito della presente gara, imputabile allo stesso Contraente per violazione del D. Lgs. 196/03.

In caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo, l'Ordine potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

### **Art. 20 Spese contrattuali e registrazione**

Il contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1/b parte 2<sup>a</sup> del D.P.R. 131/1986, con oneri a carico dell'aggiudicatario.

Le spese contrattuali di copia, bollo ed eventuale registrazione nonché le spese di esecuzione del contratto ed ogni altro eventuale onere tributario ad eccezione dell'IVA sono a totale carico dell'aggiudicatario.

### **Art. 21 Spese di pubblicazione**

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179 (convertito con Legge 17 dicembre 2012 n. 221) e dall'art. 216, c. 11, Dlgs n. 50/2016, l'aggiudicatario provvederà a rimborsare all'Ordine le spese sostenute per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'art. 66 del D.Lgs. n. 163/2006, entro 60 giorni dall'aggiudicazione (GURI e quotidiani).

### **Art. 22 Facoltà di recesso**

Durante l'esecuzione del contratto, all'Ordine è concessa la facoltà unilaterale di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1373 C.C., in qualsiasi momento e senza alcun corrispettivo per il recesso né alcun obbligo di motivazione del medesimo.

L'Ordine potrà recedere con preavviso minimo di 60 giorni, da comunicarsi a mezzo di raccomandata A.R. (o a mezzo PEC) alla sede della ditta appaltatrice.

## ORDINE AVVOCATI DI MILANO

In caso di recesso, il contraente non avrà nulla da pretendere se non il pagamento delle ore di servizio prestate, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese.

Qualora nel corso dei contratti stipulati a seguito della presente gara, CONSIP (Azienda del Ministero dell'Economia e delle Finanze che effettua acquisti di beni e servizi per le Pubbliche Amministrazioni) provveda ad effettuare una gara per la somministrazione di personale e a stipulare un contratto più conveniente con idonea azienda del settore, l'Ordine avrà la facoltà di recedere immediatamente e senza alcun preavviso dai contratti stipulati per aderire alla convenzione stipulata dalla predetta Centrale di committenza.

Il recesso avrà efficacia dalla data di ricezione da parte del contraente, della comunicazione inviata a mezzo di raccomandata a/r o a mezzo PEC dall'Ordine.

### **Art. 23 Controversie e foro competente**

Per qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Foro di Milano.

**CAPITOLATO SPECIALE****Art. 1 Oggetto e finalità del servizio**

La gara è finalizzata all'individuazione di un'Agenzia per il lavoro in possesso di autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed iscritta all'apposito albo telematico alla quale richiedere il servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato ad orario pieno e/o parziale. Il servizio è da considerarsi comprensivo anche dell'attività di ricerca, selezione, formazione (obbligatoria preassuntiva) e gestione amministrativa del personale somministrato. Il ricorso all'istituto della somministrazione di lavoro ha come scopo di fornire all'Ordine, uno strumento contrattuale diretto a consentire la temporanea utilizzazione di particolari professionalità. Le singole forniture di lavoro temporaneo saranno richieste, di volta in volta, alla società che risulterà aggiudicataria in ragione delle effettive necessità dell'Ordine con riferimento alle figure richieste nel presente Capitolato.

**Art. 2 Descrizione del servizio**

Tutte le figure professionali indicate nel presente Capitolato Speciale, quali lavoratori somministrati, potranno essere utilizzate, nel numero e per le ore, determinate dall'Ordine, a propria discrezione, in funzione delle precipe necessità.

**Mansionario**

Unità di figure professionali	Descrizione
A2	<p>“Lavoratori che svolgono attività di supporto strumentale ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi” e che “possiedano conoscenze di base su natura e ruolo dell'attività istituzionale, sui prodotti/servizi dell'Ente e sulle normative interne fondamentali”.</p> <p>“Lavoratori in grado di gestire relazioni di tipo semplice col pubblico ed in grado di utilizzare apparecchiature di uso comune e tecniche di lavoro ordinarie.</p>

L'Ordine, si riserva la facoltà, in ragione di mutamenti nell'assetto organizzativo della stessa, di modificare nel corso del contratto la consistenza numerica del personale da somministrare, e comunque nel rispetto della variazione (+ o - 20% rispetto al numero indicato in sede di gara), come di seguito più chiaramente specificato:

a) variazione nell'ambito dei profili professionali previsti dal presente Capitolato, rispetto al numero di operatori indicato;

b) richiesta di altre figure professionali aggiuntive a quelle previste dal presente Capitolato o riduzione delle stesse.

Al verificarsi delle situazioni sopra esposte, l'aggiudicatario sarà invitato a:

- somministrare il personale alle condizioni economiche presentate in sede di gara, nel caso di cui alla lettera a)

- somministrare il personale richiesto di cui alla lettera b) applicando le condizioni economiche previste e aggiudicate in sede di gara.

Nessuna variazione sarà riconosciuta al somministratore se non disposta per iscritto dall'Ordine. Il somministratore inoltre s'impegna, anche ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i., verso l'Ordine a fornire personale qualificato, professionalmente competente e in particolare ogni soggetto somministrato dovrà essere in possesso di:

1. informazione, formazione e addestramento ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
2. formazione sui rischi specifici relativi alla propria mansione, ove necessario;
3. formazione, addestramento e abilitazione di legge per l'utilizzo di specifiche attrezzature/apparecchiature, ove necessario;
4. documentazioni e/o autorizzazioni sanitarie, ove necessario,
5. giudizio di idoneità alla mansione, rispetto ai profili di rischi mansionali delle attività lavorative richieste, rilasciato dal Medico Competente.

Per ciascun punto sopra riportato, il Somministratore deve presentare, prima dell'inizio dell'attività, per ciascun soggetto somministrato, la corrispettiva documentazione/certificazione che ne dimostri l'adempimento.

In caso contrario l'ordine si riserva di utilizzare il soggetto proposto, previo accordi specifici con il somministratore cui comunque restano in carico i costi diretti e indiretti (ore di lavoro informazione, formazione e addestramento, costi di iscrizione, oneri aggiuntivi, ecc.) per effettuare la necessaria formazione. Quindi gli eventuali costi di formazione generale, specifica, ecc. (comprese le ore del personale interessato) che l'Ordine, ove del caso, riterrà opportuno attivare e/o integrare, saranno addebitati integralmente al somministratore.

Tali integrazioni, secondo l'insindacabile giudizio del committente, colmeranno mancanze in tal senso, e renderanno idonee e allineate le condizioni previste per il caso dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i.



Il personale somministrato deve quindi adeguarsi alle calendarizzazioni dell'Ordine.

L'idoneità alla mansione deve essere espressa dal Medico Competente incaricato dal somministratore, per l'esercizio delle attività di cui all'art. 25 D.Lgs. 81/08. Nel caso in cui il personale somministrato avesse un'idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni, la stazione appaltante utilizzatrice si riserva l'impiego del soggetto, previa verifica da parte del Medico Competente dell'Utilizzatore. L'assolvimento degli obblighi formativi di legge e il possesso dell'idoneità mansionale, costituiscono requisiti indispensabili e inderogabile, ai fini dell'impiego del lavoratore, presso i luoghi di lavoro dell'Utilizzatore.

### **Art. 3 Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio dovrà essere svolto con la massima cura, in ottemperanza a quanto stabilito dal presente capitolato di gara, nonché in applicazione di quanto stabilito da leggi e contratti applicabili alla materia ed agli istituti giuridici oggetto del presente atto e nel rispetto delle prescrizioni, di seguito dettagliate:

- a) l'Ordine procederà, sulla base delle esigenze che verranno a manifestarsi durante il periodo di vigenza contrattuale, alla richiesta delle singole forniture di lavoro all'aggiudicatario mediante inoltro di specifica richiesta scritta, che potrà essere trasmessa unicamente dal Rup. Pertanto, non saranno ammissibili, né accettabili da parte del somministratore, richieste ad opera dei Responsabili dei vari e diversi Servizi/Uffici a cui verranno assegnati i lavoratori medesimi;
- b) l'Ordine dovrà corredare ogni richiesta di lavoratori in somministrazione con le informazioni di seguito specificate, da fornirsi anche a mezzo fax o via e-mail:
  - descrizione della professionalità richiesta, corrispondente categoria, settore di specializzazione e grado di esperienza, necessari per l'inserimento lavorativo previsto;
  - modalità e durata della prestazione lavorativa;
  - sede ed orari di lavoro;
- c) il somministratore fornirà il personale richiesto entro i termini stabiliti nel successivo art.5 del capitolato.
- d) qualora il somministratore non rispetti i termini indicati ovvero in ogni caso in cui non ci sia pronta disponibilità a fornire il personale richiesto, l'Ordine potrà rivolgersi ad altro somministratore fermo restando l'applicazione delle penali di cui al successivo art. 12.
- e) la fruizione del servizio mensa avverrà con le modalità previste per i dipendenti dell'Ordine, solo se l'effettivo servizio giornaliero del personale è superiore alle 4 ore 30 minuti giornalieri; in tal caso l'Ordine erogherà i buoni pasti con rimborso della tariffa in vigore per i dipendenti pari a 10,00€.
- f) l'Ordine per quei lavoratori che non possono vantare alcun tipo di anzianità pregressa presso la Struttura appaltante cui vengono assegnati (e che quindi si trovano ad iniziare la propria attività lavorativa presso l'Ordine, e non devono il proprio ingaggio all'applicazione della Clausola Sociale di cui all'ultimo comma del presente articolo), potrà valutare la loro attitudine ed idoneità entro un periodo temporale commisurato ad un giorno di effettiva presenza per ogni quindici giorni di calendario di durata della missione e a partire dall'inizio della stessa. In ogni caso il periodo di valutazione non potrà essere inferiore ad 1 giorno e superiore a 11 giorni per missioni fino a 6 mesi, nonché a 13 giorni per quelle superiori a 6 mesi. Le frazioni inferiori a 15 giorni si arrotondano all'unità superiore. Al termine del periodo di valutazione il lavoratore potrà essere confermato nella somministrazione / missione secondo le modalità del silenzio-assenso. In caso contrario, il Rup, acquisita relazione di merito ad opera del competente Dec, comunicherà al somministratore il mancato superamento del periodo di valutazione da parte del lavoratore e ne chiederà la sostituzione con altro operatore.
- g) qualora il lavoratore mantenga condotta e comportamento contrari ai propri doveri d'ufficio e in caso del non rispetto dei regolamenti, procedure e istruzioni operative interne, anche in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il Rup acquisita la relazione di merito redatta dal Dec, inoltra la segnalazione al somministratore che, in qualità di datore di lavoro, procederà disciplinarmente nei confronti del lavoratore temporaneo;
- h) sono posti in capo all'Ordine i poteri organizzatori da esercitarsi nei confronti dei lavoratori somministrati al fine di ogni decisione in merito alle modalità di impiego degli stessi;
- i) Per gli aspetti di salute e sicurezza sul lavoro restano in carico gli obblighi e le responsabilità al somministratore ed in particolare agli artt. 21 comma 1 lett. d) e 23 comma 5, la stazione appaltante utilizzatrice s'impegna, nello spirito dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per quanto di competenza, ad assolvere i seguenti aspetti:
  1. informare il prestatore di lavoro sui rischi per la salute e sicurezza connessi alle attività ed ai processi dell'utilizzatore e ai luoghi interessati dai prestatori d'opera del somministratore.
  2. integrare gli aspetti di conoscenza delle attrezzature di lavoro messe loro a disposizione dall'utilizzatore, ove del caso con "prova d'uso";
  3. in caso di mansioni che espongono a rischi particolari, all'atto della stipula del contratto e/o in corso di svolgimento dello stesso, ove necessario, integrerà l'informativa di cui al precedente punto 1, affinché il Medico Competente del somministratore provveda all'assolvimento delle attività di sorveglianza sanitaria e provvedimenti conseguenti, come indicato dal D.Lgs. 81/08;
  4. l'impresa somministratrice, previo preventivi accordi organizzativi ed economici, potrà, incaricare direttamente a proprie spese, ai sensi dell'art. 18 comma 1 let. a) del D.Lgs. 81/08, il Medico Competente del

Utilizzatore per lo svolgimento della sorveglianza sanitaria. In tal senso tutti gli aspetti connessi alla gestione della cartella clinica restano per competenza e responsabilità in carico al somministratore e al Medico Competente allo scopo incaricato dallo stesso;

5. qualora fossero necessari, l'utilizzatore s'impegna a fornire/far utilizzare a proprie spese ai lavoratori somministrati le divise, i dispositivi di protezione individuale, le attrezzature ed i mezzi necessari all'esecuzione delle prestazioni, nello stesso modo come se fossero lavoratori dipendenti. In tale ambito il personale del somministratore interessato, dovrà rispettare rigorosamente le procedure di sicurezza in atto ottemperando anche, per gli aspetti di competenza a quanto indicato dall'artt. 20 e 78 del D.Lgs. 81/08.

6. l'eventuale fornitura di D.P.I. personalizzati, per particolari idoneità fisiche del personale fornito dal somministratore, sarà a carico del somministratore stesso.

#### **Clausola Sociale:**

Ai sensi dell'art. 31 del CCNL 27 febbraio 2014 delle Agenzie di Somministrazione, entrato in vigore il 1 gennaio 2014: *"Nel caso di cessazione di appalti pubblici nei quali l'Ente appaltante proceda ad una nuova aggiudicazione ad Agenzia anche diversa dalla precedente, l'Agenzia aggiudicataria è tenuta a garantire il mantenimento in organico di tutti i lavoratori già utilizzati in precedenza, compatibilmente con i numeri richiesti dal bando e per tutta la durata dello stesso.*

*La durata dei contratti di lavoro sarà pari a quella definita contrattualmente con l'Ente appaltante".*

**N.B.** Si ribadisce che il somministratore dovrà fatturare a carico dell'Ordine unicamente le competenze economiche dovute in ottemperanza alle condizioni stabilite nel presente capitolato speciale di gara e sancite nel contratto di somministrazione di lavoro, che verrà sottoscritto dal somministratore e dall'Ordine. In particolare, è fatto divieto all'aggiudicatario di fatturare prestazioni di lavoro straordinario in carenza di specifica autorizzazione rilasciata dal Responsabile delle Risorse Umane dell'Ordine.

#### **Art. 4 Presenze ed assenze del personale somministrato**

La rilevazione delle presenze avverrà tramite la modalità proposta dall'azienda somministratrice. Tuttavia ciascun operatore temporaneo dovrà essere munito, da parte del somministratore, di un "foglio presenze mensile" sul quale registrare giornalmente l'ora d'ingresso e di uscita. Ciascun foglio presenze, controfirmato dal responsabile del reparto / struttura nel quale presta servizio l'operatore, dovrà essere trasmesso all'Ordine entro la prima decade del mese successivo unitamente alla fattura del mese di riferimento.

Mensilmente, per ciascun operatore, sarà effettuata (da parte Responsabile del competente ufficio Gestione Risorse Umane/Servizio Risorse Umane) la stampa delle timbrature mensili che contiene il numero di ore lavoro prestate. Tale stampa firmata dal suddetto Responsabile, unitamente al "foglio presenze mensili" previsto al precedente capoverso del presente articolo, sarà trasmessa, a cura del Responsabile della competente Struttura Gestione Risorse Umane/Servizio Risorse Umane, sia al somministratore, sia al DEC e costituirà il documento alla base della fatturazione. Le assenze programmate, identificabili in ferie ordinarie e permessi, saranno da concordarsi con datore di lavoro e committente sulla base delle ferie/permessi effettivamente maturati. Le stesse andranno notificate con almeno 3 giorni di anticipo, fatto salvo le ferie estive che dovranno essere concordate entro lo stesso periodo nel quale si definisce il programma ferie estivo del personale dipendente in servizio presso i reparti / strutture ove prestano servizio gli operatori somministrati. La programmazione delle assenze programmate, dovrà comunque essere concordata con il responsabile del reparto/struttura/UO nel quale presta servizio e con il responsabile del somministratore ed integrata con il personale dell'Ordine..

Per le assenze improvvise e non programmabili, il lavoratore somministrato, dovrà darne comunicazione nel più breve tempo possibile, e comunque entro 2 ore massimo dall'orario di inizio dell'attività lavorativa, sia al responsabile dell'ufficio/struttura nel quale presta servizio, sia alla società aggiudicataria, al fine di consentire la copertura del turno di servizio; il lavoratore dovrà altresì informare sulla durata dell'assenza. Dovrà essere garantita la sostituzione delle risorse per assenze non programmabili, mediante l'interscambiabilità tra il personale contrattualizzato. In alternativa la Società affidataria si renderà disponibile alla copertura dell'assenza con altro personale esterno, su richiesta dell'A.O..

#### **Art. 5 Obblighi a carico dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario dovrà garantire quanto di seguito dettagliato:

- a) fornire le figure professionali specificate all'articolo 2 del presente capitolato speciale di gara di norma entro 5 giorni dalla data della richiesta;
- b) provvedere a sostituire il personale che non avesse superato il periodo di prova, entro 48 ore dalla data di cessazione dal servizio del lavoratore temporaneo rimosso;
- c) provvedere a sostituire il personale cessato per dimissioni volontarie entro 48 ore dalla data di cessazione del rapporto;
- d) provvedere a sostituire il personale assente per infermità temporanea e/o infortunio entro 48 ore dalla data di insorgenza della malattia o dell'infortunio; in caso di particolari esigenze di servizio legate ad attività non interrompibili, la sostituzione dovrà avvenire entro le 24 ore;

- e) provvedere a segnalare, tempestivamente e per iscritto, le sostituzioni di personale di cui ai precedenti punti b/d, dandone formale comunicazione al Responsabile delle Risorse Umane dell'Ordine;
- f) predisporre e sottoscrivere singoli contratti di somministrazione di lavoro a seguito di ogni singola richiesta di operatori formalmente avanzata dall'Ordine, nell'ambito dei quali individuare, specificatamente, le mansioni alle quali saranno adibiti i lavoratori ed il loro inquadramento, nonché il luogo e l'orario di lavoro ed i correlati trattamenti economici;
- g) provvedere ad assolvere gli obblighi retributivi nei confronti dei lavoratori temporanei nel rispetto delle condizioni che formano oggetto del presente capitolato speciale nonché in applicazione dei Contratti Collettivi Nazionali di categoria vigenti all'atto di aggiudicazione della gara, con obbligo di adeguamento automatico in ragione delle modificazioni che detti contratti subiranno nel corso del tempo;
- h) garantire lo svolgimento del servizio da parte dei lavoratori nel rispetto di tutte le obbligazioni discendenti da leggi e contratti vigenti in materia di somministrazione di lavoro temporaneo, nonché nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia previdenziale ed assistenziale, provvedendo ad iscrivere tutti i lavoratori temporanei all'INAIL, al fine di rispettare la normativa vigente in materia di infortuni e malattie professionali;
- i) trasmettere, su richiesta dell'Ordine ogni e qualsiasi documento atto a comprovare la regolarità del rapporto medesimo nonché di tutti i correlati adempimenti anche di natura fiscale previdenziale ed assicurativa;
- j) consegnare all'Ordine, per ciascun lavoratore somministrato e prima del suo inizio attività, la seguente documentazione:
1. attestati di informazione, formazione e addestramento ai sensi degli art. 36 e 37 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
  2. attestati di formazione sui rischi specifici relativi alla propria mansione, ove necessario;
  3. attestati di formazione, addestramento e abilitazione di legge per l'utilizzo di specifiche attrezzature / apparecchiature, ove necessario;
  4. documentazioni e/o autorizzazioni sanitarie, ove necessario,
  5. giudizio di idoneità alla mansione, rispetto ai profili di rischi mansionali delle attività lavorative richieste, rilasciato dal Medico Competente.
- La documentazione di cui ai punti 1, 2 e 3 dovrà essere consegnata alla S.C. Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente aggregato di riferimento.
- La documentazione di cui al punto 4 dovrà essere consegnata al DEC.
- La documentazione di cui al punto 5 dovrà essere consegnata alla Medicina del Lavoro.
- jj) inviare ogni singolo lavoratore somministrato, prima dell'inizio dell'attività, presso la sede del Servizio di Prevenzione e Protezione che provvederà a consegnare personalmente al lavoratore le informative di salute e sicurezza sul lavoro riguardanti la realtà dell'ordine;
- jjj) far partecipare obbligatoriamente il lavoratore somministrato al percorso di accesso in atto presso l'Ordine, che sarà programmato e comunicato direttamente al lavoratore somministrato dal Servizio di Prevenzione e Protezione. Le ore di presenza del lavoratore somministrato al percorso di accesso sono a carico del Somministratore (minimo 4 ore in aula);
- k) garantire con adeguata organizzazione, la possibilità all'utilizzatore di poter assolvere in modo idoneo ed in tempo utile, agli eventuali ed ulteriori obblighi informativi e formativi previsti a suo carico dal presente capitolato;
- l) prendere visione, per quanto possibile, dei luoghi aziendali presso cui verranno utilizzati i lavoratori temporanei;
- m) concordare con il Servizio di Prevenzione e Protezione e il Medico Competente del utilizzatore, una procedura di gestione infortuni tenendo conto della gestione degli stessi all'interno dell'Ordine;
- mm) comunicare tempestivamente al Servizio di Prevenzione e Protezione e al Medico Competente del utilizzatore, gli infortuni occorsi al personale somministrato;
- n) il somministratore dovrà redigere/aggiornare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi di cui agli artt. 17, 28 e 29 del D.Lgs. 81/08, tenendo conto di quanto previsto e indicato dal Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali - art. 26 del D.Lgs. 81/08, predisposto dall'Ordine.
- o) individuare, un Referente principale per la gestione del trattamento economico dei lavoratori assunti con contratto di somministrazione di lavoro temporaneo, (elaborazione stipendi, predisposizione buste-paga, emissione fatture ed adempimenti connessi).

#### **Art. 6 Costo del Servizio**

A fronte della somministrazione di lavoro resa, l'Ordine si impegna a corrispondere al somministratore per ogni ora di lavoro effettuata dal prestatore di lavoro, l'importo derivante dall'applicazione alla tariffa contrattuale lorda come indicata di seguito (voce A) di un coefficiente denominato moltiplicatore pari a quello risultante in sede di aggiudicazione. Nella determinazione del moltiplicatore il concorrente dovrà tenere conto degli oneri indicati, a titolo meramente esemplificativo ed assolutamente non esaustivo, alla voce B), oltre naturalmente ai costi di funzionamento dell'azienda somministratrice e all'utile d'impresa. Il Moltiplicatore offerto in sede di gara s'intende fisso ed invariabile per l'intera durata del contratto, indipendentemente da qualunque eventualità ancorché imprevedibile, intendendosi conseguentemente esclusa ogni revisione del prezzo contrattuale. A tal riguardo, il moltiplicatore offerto dal somministratore ed accettato dall'Ordine in esito alla seguente procedura di gara, si intende liberamente determinato da parte del somministratore in base a

## ORDINE AVVOCATI DI MILANO

calcoli e valutazioni di propria convenienza, e deve ricomprendere ogni e qualsiasi voce di costo che possa essere quantificata nell'ambito della somministrazione oggetto di gara, oltre ovviamente a qualsiasi altra voce di costo che il somministratore preveda di dover sostenere, e l'utile atteso. La stazione appaltante corrisponderà all'aggiudicatario, come si è detto, esclusivamente il corrispettivo ottenuto applicando il moltiplicatore offerto alla tariffa oraria lorda per il numero delle ore effettivamente lavorate da ogni lavoratore. Nessun compenso sarà dovuto per qualsiasi altra voce di retribuzione che non sia legata alle ore di presenza. L'Ordine si obbliga a corrispondere al Somministratore esclusivamente il costo delle ore effettivamente lavorate. In caso di assenza del Lavoratore il somministratore provvederà alla sua sostituzione, senza addebitare alcun onere alla stazione appaltante e pertanto ogni eventuale costo deve trovare copertura nella quantificazione del moltiplicatore offerto in sede di gara. Per le ore straordinarie, qualora richieste ed autorizzate dall'Ordine, saranno applicate le maggiorazioni tariffarie orarie nella misura pari a quella stabilita dal Contratto di lavoro applicato dall'Ordine e verrà applicato sempre l'aggio offerto in sede di gara. Altrettanto dicasi per le indennità contrattuali elencate nelle tabelle (A).

L'Ordine, a proprio insindacabile giudizio, potrà disporre, in alternativa al pagamento delle ore straordinarie, l'applicazione di riposo compensativo, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti. L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Ordine dell'assenza del lavoratore e a sostituire il medesimo come stabilito dal presente Capitolato. In caso di assenza, per la quale le norme di legge o contrattuali riconoscono una tutela al lavoratore, l'aggiudicatario provvederà a corrispondere la retribuzione pattuita.

Sarà riconosciuta solamente ogni ora ordinaria e/o straordinaria effettuata dai prestatori di lavoro appartenenti alle differenti qualifiche professionali, ai quali verrà applicata la tariffa oraria e le indennità stabilite dal contratto applicato dall'Ordine in vigore nel tempo, acquisita attraverso la sottoscrizione del contratto tra le Parti. Nei prospetti sotto riportati si indicano le tariffe e le indennità riferite al contratto applicato dall'Ordine, in vigore all'atto di pubblicazione del bando di gara fermo restando che il trattamento economico sarà adeguato in corrispondenza dell'entrata in vigore del nuovo contratto di riferimento:

### A1) Tariffe orarie al lordo per attività ordinaria

Qualifiche professionali	Tariffa in € per ogni ora	Indennità oraria in € per attività ordinaria in notturno (da corrispondere anche in caso di festività notturna)	Indennità per turno in € per attività ordinaria, diurna, festiva
Cat. A2	10,08	NON PREVISTA	NON PREVISTA

### A2) Tariffe orarie al lordo per attività straordinaria

Qualifiche professionali	Tariffa in € per n. 1 ora Straordinaria diurna	Tariffa in € per n. 1 ora straordinaria notturna o diurna festiva	Tariffa in € per n. 1 ora straordinaria notturna e festiva
Cat. A2	11,45	14,18	16,37

Le tariffe sopra riportate sono comprensive delle trattenute previdenziali ed erariali a carico del lavoratore somministrato, ritenute che il datore di lavoro tratterà sui cedolini paga e verserà (insieme agli oneri a proprio carico) all'Ordine, e ciò a favore dei lavoratori medesimi.

**B)** Fattori di costo, relativi al costo del lavoro e non, da calcolarsi in sede di "moltiplicatore" (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo) e che ne costituiscono gli addendi:

- 1) Festività godute
- 2) Festività patronale
- 3) Tredicesima mensilità
- 4) Quattordicesima mensilità
- 5) Ferie, Festività soppresse, assemblee sindacali
- 6) Malattie, maternità ed infortuni
- 7) Controlli fiscali sulle assenze per malattia, anche della durata di un solo giorno
- 8) Congedi e permessi retribuiti, fruiti dai lavoratori somministrati, in applicazione di norme, legislative e contrattuali, che ne prevedono il diritto di godimento

- 9) Costi derivanti da eventuali interventi di tutela, prevenzione e protezione dei lavoratori diversi da quelli che la vigente normativa pone a carico dell'Ordine (costi di formazione inclusi)
- 10) Contributi previdenziali, assistenziali ed infortunistici
- 11) Trattamento di fine rapporto
- 12) Oneri per la sicurezza;
- 13) Oneri per ricerca e selezione del personale;
- 14) Oneri generali, amministrativi e finanziari del somministratore;
- 15) Altri oneri;
- 16) Rischio di impresa;
- 17) Utile di impresa

Si precisa che nella cifra determinata dall'applicazione del moltiplicatore sono ricomprese le attività di:

- ricerca e selezione del personale,
- retribuzione dei lavoratori e salari accessori,
- assicurazione responsabilità civile per danni causati a terzi e all'ente,
- utile di impresa.

#### **Art. 7 Tutela dei lavoratori e sicurezza sui luoghi di lavoro**

Il contraente è l'esclusivo responsabile del rispetto della normativa vigente in materia di:

- sicurezza e salute dei propri dipendenti sui luoghi di lavoro,
- prevenzione infortuni, igiene del lavoro e malattie professionali,
- prevenzione incendi e tutela dell'ambiente,
- condizioni di lavoro e condizioni di sicurezza del lavoro.

Il contraente dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni, permessi e ogni altro documento in tema di prevenzione e sicurezza del lavoro.

Tra gli obblighi derivanti al contraente si richiamano in particolare:

- l'impiego di personale idoneo per ogni attività;
- l'istruzione e responsabilizzazione del proprio personale al fine di garantire la propria e altrui sicurezza;
- la conoscenza e l'applicazione da parte del proprio personale, in caso di emergenza, delle procedure previste dai "Piani di emergenza, antincendio ed evacuazione" e relative istruzioni operative disposte dal Datore di Lavoro dell'Ente appaltante, con particolare riferimento all'attivazione del piano e alle procedure di coordinamento;
- la fornitura al proprio personale dei dispositivi di protezione individuale necessari, in merito ai quali dovrà assicurare una formazione adeguata, organizzare l'addestramento all'uso se richiesto, esigerne il corretto impiego;
- il controllo della rigorosa osservanza delle norme di sicurezza e d'igiene del lavoro da parte del proprio personale e d'eventuali subappaltatori;
- la predisposizione di tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
- l'obbligo della tempestiva segnalazione all'Ordine di ogni circostanza di cui viene a conoscenza che possa essere fonte di pericolo;
- l'adempimento degli obblighi di informazione e formazione dei propri lavoratori, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e Accordo Stato-Regioni riguardanti la sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Ferme restando le responsabilità proprie del contraente riguardo alla sicurezza, l'Ordine ha la facoltà di controllare che lo svolgimento del contratto avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza e, in caso d'inadempienza, di far sospendere l'esecuzione del servizio, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi.

L'Ordine consegnerà all'aggiudicatario, prima dell'inizio dei servizi, il "Piano di Emergenza Antincendio ed Evacuazione" per la sede dove verranno svolte le attività lavorative. Nel piano sono individuati i soggetti di riferimento per il coordinamento e le procedure di intervento e di comportamento da adottare in caso di emergenze.

#### **Art. 8 Rischi da interferenze**

In ottemperanza dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e smi devono essere predisposte misure per la cooperazione e il coordinamento per la sicurezza e la salute dei lavoratori, quando siano affidati lavori, servizi o forniture ad imprese o a lavoratori autonomi (contratto di appalto, contratto d'opera, contratto di somministrazione escluse le attività normate dal Titolo IV "Cantieri temporanei o mobili") all'interno dei locali dove viene svolta l'attività.

Poiché i lavori possono essere di tipologia ed entità molto variabile, è necessario definire, di volta in volta, per le singole attività oggetto di contratto, specifici atti per il coordinamento.

In tal senso è fondamentale il ruolo dell'Ordine per la predisposizione delle misure di prevenzione e protezione specifiche atte ad eliminare, ovvero ridurre i rischi dovuti alle interferenze posti in essere dai lavori affidati.

L'Ordine ha l'obbligo di redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza anche nei casi di affidamenti in cui non sono presenti rischi dovuti alle interferenze, in quanto la compilazione di tale modello

testimonia l'avvenuta valutazione dei rischi (art. 26 comma 3).

Resta comunque l'obbligo, in capo all'Ordine, di verificare l'idoneità tecnico professionale del contraente, di promuovere la cooperazione ed il coordinamento ai fini della sicurezza e di fornire ai lavoratori del contraente dettagliate informazioni circa i rischi specifici presenti nel luogo in cui sono destinati ad operare e circa le misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

L'attività di cooperazione e coordinamento proseguirà durante il corso del contratto mediante riunioni periodiche di coordinamento della sicurezza indette dall'Ordine di propria iniziativa o su richiesta del contraente.

I costi per la sicurezza per l'eliminazione/riduzione dei rischi da interferenza - non soggetti a ribasso - sono indicati nel presente Capitolato e dovranno essere riportati nel DUVRI - Documento Unico valutazione Rischi da Interferenza, che l'aggiudicatario avrà l'obbligo di predisporre e sottoscrivere a pena di esclusione.

#### **Art. 9 Verifiche e controlli**

L'Ordine, a proprio insindacabile giudizio e senza eccezione alcuna da parte dell'aggiudicatario, si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli in merito all'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato speciale. La formale contestazione di eventuali inadempienze avverrà a cura del DEC. Detta contestazione verrà notificata all'aggiudicatario, tramite fax o PEC, contenente la segnalazione dell'inadempienza e del termine entro il quale ricondurre la situazione a norma. Il mancato intervento del somministratore, atto ad eliminare la riscontrata e denunciata inadempienza ed a ripristinare la situazione di normalità, determina l'applicazione di una penalità nelle modalità indicate nel presente capitolato.

Alla reiterazione della formale contestazione inviata per segnalare il ripetersi di un'inadempienza consegue la risoluzione del contratto di cui al successivo art.13

#### **Art. 10 Variazione dell'entità del servizio: estensione e riduzioni**

Ai sensi dell'art. 106, comma 12, D Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può disporre l'esecuzione, alle stesse condizioni previste nel contratto originario. A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano servizi di supporto amministrativo, front office o analoghi in aggiunta alle attività di cui agli articoli 2 e 3 del Capitolato Tecnico. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Nel caso in cui l'Ordine chieda un aumento delle prestazioni, il deposito cauzionale definitivo di cui al Disciplinare, dovrà essere adeguatamente integrato.

#### **Art. 11 Provvedimenti disciplinari**

Il potere disciplinare nei confronti dei lavoratori somministrati verrà esercitato dall'aggiudicatario a seguito di segnalazione formale da parte dell'Ordine, il quale avrà cura di comunicare tempestivamente al somministratore tutti gli elementi che formano oggetto di contestazione.

#### **Art. 12 Inadempienze e penalità**

In caso di ritardo nell'avvio in servizio, presso l'Ordine, dei lavoratori temporanei richiesti o di ritardo nella sostituzione degli stessi rispetto ai tempi indicati nel precedente art. 4, ovvero in caso di mancata somministrazione del personale richiesto dall'Ordine verranno applicate le seguenti penali:

- Per ritardi nell'avvio/sostituzione di lavoratori tali da comportare la mancata prestazione fino a cinque giornate lavorative: penale giornaliera fino ad un massimo del costo giornaliero del profilo professionale non inviato o sostituito, comprensivo delle maggiorazioni offerte dal concorrente in sede di gara e dell'I.V.A.;
- Per ritardi superiori a cinque giornate lavorative: penale giornaliera sino ad un massimo corrispondente al doppio del costo giornaliero del profilo professionale non inviato o sostituito, comprensivo delle maggiorazioni offerte dal concorrente in sede di gara e dell'I.V.A..

Qualora il ritardo nell'adempimento determinasse un importo massimo della penale superiore al 10% dell'importo netto contrattuale, l'Azienda committente promuoverà l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 136 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

La Stazione Appaltante - dopo l'applicazione di 3 (tre) penalità derivanti dal mancato rispetto degli obblighi contrattuali di cui sopra assunti dall'aggiudicatario o al verificarsi di n. 3 parziali inadempimenti ovvero di un grave inadempimento delle obbligazioni da cui derivi all'ordine un pregiudizio organizzativo e gestionale, accertato e dichiarato dal Direttore dell'Esecuzione del contratto - si riserva il diritto di dichiarare non compatibile il servizio e di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., incamerando il deposito cauzionale definitivo e con riserva di rivalersi degli eventuali ulteriori danni da esso derivanti.

In tutte le ipotesi sopra contemplate, resta salvo e impregiudicato il diritto al risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Azienda committente.

L'applicazione delle penali sarà comunicata al somministratore a mezzo PEC o fax, la quale dovrà emettere nota di accredito per l'importo della penale e/o del risarcimento danni oppure sarà emessa fattura e la

maggior spesa derivante da un eventuale acquisto in danno sarà contabilizzata in sede di liquidazione di fatture, diversamente in ultima istanza sul deposito cauzionale.

E' fatto divieto all'appaltatore di interrompere e/o sospendere il contratto con sua decisione unilaterale, in alcun caso, neanche quando siano in atto controversie con l'Ordine. Nelle ipotesi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali derivanti dal presente atto e dall'offerta economica presentate, la Stazione Appaltante, esperita infruttuosamente il contraddittorio per la risoluzione bonaria della controversia, può procedere d'ufficio in danno dell'esecutore inadempiente.

Nelle ipotesi di risoluzione contrattuale, l'Azienda committente si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo concorrente classificato in graduatoria, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di gara, ai sensi della normativa vigente.

#### **Art. 13 Risoluzione di diritto del contratto**

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- a) qualora il ritardo nel servizio sia tale da rendere la stessa non più di interesse per l'Ordine;
- b) per gravi inadempimenti, frode o altro, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- c) in caso di concordato preventivo, di fallimento, o di atti di sequestro o di pignoramento a carico del soggetto aggiudicatario;
- d) cessione del credito/contratto a terzi o sub affidamento;
- e) violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, l'Ordine non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto al risarcimento dei maggiori danni.

Ai sensi della L. 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" il contratto si intenderà inoltre risolto in tutti i casi in cui le transazioni relative alla presente gara vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa come previsto nella suddetta legge o comunque in tutti di violazione di norme emanate successivamente in materia. I rimborsi per i danni provocati e le penalità inflitte, saranno trattenuti dalle fatture in pagamento e/o dalla cauzione prestata.

#### **Art. 14 Effetti della risoluzione del contratto**

La risoluzione di diritto del contratto comporterà l'incameramento del deposito cauzionale nonché il risarcimento dei maggiori danni subiti dall'Ordine.

La Ditta inadempiente risponderà di tutte le spese derivanti, nonché degli eventuali maggiori costi.

L'Ordine, per il recupero di tali maggiori spese, avrà la facoltà di trattenere i crediti vantati dalla Ditta per il servizio svolto sino alla risoluzione del contratto.

L'esecuzione in danno non esimerà la Ditta aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa potrà incorrere a norma di legge, per i fatti che avranno motivato la risoluzione.

#### **Art. 15 Cauzione definitiva**

Il deposito cauzionale dovrà essere costituito in base all'importo netto di aggiudicazione.

L'aggiudicataria dovrà versare all'Ordine una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale al netto di IVA, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. Tale cauzione dovrà avere durata fino alla avvenuta regolare esecuzione della fornitura, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1667 del Codice Civile.

L'aggiudicataria, in possesso delle certificazioni richieste ai sensi del c. 7 art. 93 D.Lgs. 50/2016 potrà presentare una garanzia d'importo ridotto nelle misure ivi previste qualora produca contestualmente copia della certificazione suddetta e specifica dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di conformità all'originale.

Il deposito cauzionale potrà essere costituito mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione costituisce garanzia a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della l'Ordine. In tal caso il contratto verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

Il deposito cauzionale resterà vincolato fino a sei mesi dopo il termine del rapporto contrattuale e sarà restituito all'aggiudicataria previo accertamento che la stessa abbia adempiuto per intero alle condizioni contrattuali e siano state definite le eventuali controversie.

### **Art. 16 Cessione del contratto**

Secondo quanto previsto dall'art. 105 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, il contratto di fornitura non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1 lett. d), del decreto citato.

### **Art. 17 Cessione del credito**

L'aggiudicatario è vietato procedere a cessione di credito senza parere favorevole dell'Ordine ai sensi dell'art. 106, comma 13 D.Lgs. n. 50/2016.

### **Art. 18 Responsabile**

L'aggiudicatario dovrà indicare nome, qualifica e recapito dei/ propri/o Responsabili/e - nonché dei/ loro/suo sostituti/o, con identici poteri e obblighi, per i casi di assenza o impedimento del Responsabile - che avrà mansioni di interfaccia con l'Ordine e rappresenterà l'impresa aggiudicatario in tutte le fasi della fornitura nei vari plessi in cui verranno svolti i servizi.

### **Art. 19 Assicurazione e responsabilità dell'aggiudicatario**

L'aggiudicatario è tenuto ad adottare, nel corso della gestione della fornitura, tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, nonché per evitare danni alle strutture ed ai luoghi utilizzati.

L'esecuzione delle attività oggetto del presente disciplinare e il regolare adempimento di tutte le prescrizioni contrattuali saranno periodicamente controllati e verificati dall'Ordine.

L'aggiudicatario si assume ogni responsabilità penale e civile nell'esecuzione dei servizi affidati, ivi compresi le perdite e gli eventuali danni alle persone e alle cose, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o compenso da parte dell'Ordine, per qualunque pretesa, azione, domanda o altro che possa derivargli da terzi o per eventuali infortuni o danni che si dovessero verificare per fatti derivanti dall'inosservanza degli obblighi suddetti o comunque in conseguenza diretta o indiretta del contratto, ivi compresi gli eventuali danni derivanti dal trattamento dei dati sensibili (privacy).

Il soggetto aggiudicatario, di conseguenza, esonererà l'Ordine da dette responsabilità, impegnandosi a tenere indenne l'Ordine da qualsiasi richiesta di risarcimento correlata al presente servizio dovesse pervenire agli stessi.

Ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge (contro gli infortuni sul lavoro, malattie professionali, ecc) a favore degli eventuali dipendenti impiegati nell'esecuzione del servizio in esame, di cui si richiede adeguata e formale prova, l'Affidatario dovrà stipulare:

- Polizza RCT/O, ovvero Responsabilità Civile verso Terzi e verso Prestatori di Lavoro, con massimale per la Sezione RCT non inferiore a € 5.000.000,00 per sinistro con sottolimito per persona di € 2.500.000,00.

La polizza dovrà riportare espressamente l'operatività delle garanzie per danni cagionati a terzi e/o cose di terzi in conseguenza di eventi accidentali causati dall'aggiudicatario o da persone di cui l'aggiudicatario è tenuto a rispondere per le attività tutte previste dal contratto. Il contratto e le relative attività dovranno essere espressamente richiamate. L'Ordine deve rientrare nel novero dei terzi.

Copia della polizza/e assicurativa dovrà essere presentata dal contraente prima della stipula del contratto.

L'Ordine si riserva pertanto il diritto di visionare preventivamente, a semplice richiesta, la copia integrale della polizza e accettare e/o richiedere precisazioni/integrazioni alle condizioni contrattuali in essa contenute.

La polizza di RCT (responsabilità civile) dovrà avere apposita precisazione in merito alla operatività per gli eventuali danni di qualsiasi natura arrecati a terzi, ivi compresi quelli cagionati all'Ordine, in conseguenza della gestione ed esecuzione del servizio in esame.

Eventuali scoperti e franchigie dovranno essere integralmente risarciti e non saranno opponibile all'Ordine.

Resta comunque ferma la totale responsabilità della ditta appaltatrice riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

La sottoscrizione della polizza potrà essere sostituita da apposita dichiarazione della Compagnia presso cui il soggetto aggiudicatario è già assicurato per la responsabilità civile, da cui risulti che la polizza in corso copre i rischi per i danni a terzi conseguenti alla stipula del contratto per i massimali sopra indicati e nella quale si espliciti espressamente che la polizza in questione copre anche la fornitura in esame alle condizioni sopra citate.

Resta comunque ferma la totale responsabilità della ditta appaltatrice riguardo il risarcimento di eventuali maggiori danni eccedenti i massimali di garanzia ovvero esclusi dalle condizioni contrattuali di polizza.

Tutta la documentazione sopra citata dovrà essere obbligatoriamente fornita in lingua italiana.

Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Ente, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

### **Art. 20 Prezzi e pagamenti**



## ORDINE AVVOCATI DI MILANO

La fattura riporterà il corrispettivo totale dovuto per la somministrazione mensile delle singole persone a cui verrà applicato il moltiplicatore offerto in sede di gara, a cui verranno allegati le ore effettivamente lavorate ed il costo della loro gestione date dall'applicazione del moltiplicatore. L'aggiudicataria (o in caso di R.T.I./Consorzio l'impresa mandataria) emetterà le fatture alla fine di ogni mese con le modalità che verranno comunicate in sede di stipula del contratto. Le fatture saranno ammesse a pagamento con le modalità in uso presso l'Ordine. Il pagamento avverrà a scadenza pattuita, conformemente a quanto stabilito con decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18/01/2008 (G.U. del 14/03/2008 in vigore dal 29/03/2008), con il quale viene adottato il previsto regolamento disciplinante gli adempimenti cui sono tenute le Amministrazioni Pubbliche per effettuare i pagamenti superiori a € 10.000,00.

Ai sensi dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, al fine di garantire l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture emesse verso le PA, per tutti i casi in cui si applica, dovranno riportare necessariamente il codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010;

Inoltre, per quanto riguarda il contenuto informativo della fattura, si segnala la presenza di talune informazioni non obbligatorie, utili però a favorire il processo di caricamento, controllo e liquidazione nei sistemi contabili e gestionali e

in particolare sono:

1. Data e Numero d'Ordine d'Acquisto (associato a ciascuna riga fattura)
2. Data e Numero del DDT per i beni (associato a ciascuna riga fattura)
3. Totale documento
4. Codice fiscale del cedente
5. In generale, il medesimo livello di dettaglio dell'ordine di acquisto emesso.

Le informazioni di cui sopra si ritengono necessarie per agevolare le operazioni di contabilizzazione e di pagamento delle fatture nei tempi concordati e pertanto obbligatorie nell'ambito della sperimentazione.

Le fatture dovranno essere corredate da un'attestazione di avvenuta e regolare esecuzione dei servizi resi sottoscritta dai Responsabili dei rispettivi servizi corredata da benestare del DEC.

L'esecuzione di eventuali lavori straordinari sarà effettuata a parte, previo accompagnamento dell'attestato di regolare esecuzione di cui sopra.

I prezzi concordati in sede di gara, si intendono fissi ed invariabili per la durata del servizio, salva l'applicazione della revisione periodica di cui all'art.115 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. La ditta presenterà le fatture all'Ordine con cadenza mensile.

Nel caso di RTI le fatture verranno liquidate a favore della capogruppo, previa presentazione delle fatture quietanzate intestate alle ditte associate.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Ordine.

Ciascuna transazione (bonifico bancario o postale o altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni) relativa alla presente gara posta in essere dall'impresa aggiudicataria deve riportare il codice di gara (CIG) ad essa assegnato.

### **Art. 21 Controversie**

Eventuali controversie, inerenti l'esecuzione o l'interpretazione del presente Disciplinare di gara e Capitolato speciale d'onori e/o del contratto, qualora non sia possibile comporre in via transattiva, saranno definite al Foro di Milano in via esclusiva.

### **Art. 22 Norme di rinvio**

Per quanto non previsto espressamente dal presente Disciplinare e Capitolato Tecnico si rinvia alla disciplina nazionale e regionale vigente in materia.

### **Art. 23 Accesso agli atti e divieti di divulgazione**

L'Ordine, in applicazione alle norme di cui alla Legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. e in conformità a quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, garantisce il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte.

### **Art. 24 Trattamento dati e informativa ex art. 13 – D.lgs. 196/2003**

(Codice in materia di protezione dati personali)

L'Ordine, in qualità di Titolare del trattamento (di seguito "Titolare"), informa che i dati personali dei collaboratori che operano per conto delle imprese concorrenti (o Consorzi), di cui verrà a conoscenza durante le attività inerenti la presente procedura, saranno trattati nel pieno rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali, e con le modalità in esso previste (analogo impegno dovrà essere garantito da parte delle imprese – o dei Consorzi – concorrenti). Gli interessati potranno rivolgersi in qualsiasi momento al Direttore

## ORDINE AVVOCATI DI MILANO

Carmelo Ferraro in qualità di responsabile del trattamento, per l'esercizio dei diritti riconosciuti dall'art. 7 del d.lgs. 196/2003.

L'acquisizione dei dati richiesti all'impresa/e (o Consorzio) é indispensabile per partecipare alla presente procedura e per instaurare il successivo rapporto contrattuale tra la/e ditta/e (o Consorzio) aggiudicataria/e e l'Ordine. I dati della/e impresa/e (o Consorzio) partecipante/i verranno gestiti e conservati in formato elettronico e cartaceo, esclusivamente per le operazioni necessarie ad assolvere obblighi e scopi inerenti le attività previste dalla presente procedura e dalla normativa vigente.

Restano salve le disposizioni sull'accesso ai documenti amministrativi previste dalla L. 241/1990.

### **Art. 25 Responsabilità inerente al rilascio di dichiarazioni**

La sottoscrizione delle dichiarazioni a firma dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Ordine effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

### **Art. 26 Codice di comportamento**

L'aggiudicatario si obbliga, nell'esecuzione del contratto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013 nonché il Codice di Comportamento proprio dell'Ordine approvato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Milano in data 28 gennaio 2016. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Ordine la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, attesta altresì, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, testo vigente, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Ordine nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

### **Art. 27 Disposizioni particolari**

L'Impresa affidataria ha l'obbligo di comunicare all'Ordine ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, nonché ogni mutamento inerente l'amministrazione e/o la rappresentanza della stessa, fermo restando la facoltà dell'Ordine di risolvere, in tale ipotesi, il contratto.

Per i pagamenti l'Ordine si impegna all'osservanza delle disposizioni previste dall'art.3, della L. n. 136 del 13/8/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

### **Responsabile Unico del Procedimento – Dott. Carmelo Ferraro**

#### **Allegati al Disciplinare e Capitolato:**

- All. 1 Documento di Gara Unico Europeo - DGUE
- All. 2 Dichiarazione correttezza e buona fede
- All. 3 Modulo offerta
- All. 4 Avvalimento