



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO

CIRCOLARE 13 LUGLIO 2016 SULLA FORMAZIONE CONTINUA

Il Consiglio dell'Ordine, nella seduta del 26 maggio 2016, ha approvato una serie di regole per l'attuazione del *Regolamento CNF 16 luglio 2014, n. 6* in materia di formazione continua e la gestione degli eventi formativi organizzati dall'Ordine.

Si riportano di seguito le disposizioni riguardanti gli avvocati e i praticanti abilitati iscritti all'Ordine.

A) REGOLAMENTAZIONE DEGLI INGRESSI AGLI EVENTI GRATUITI

Gli iscritti all'evento formativo attraverso la piattaforma web *Sfera* hanno la **priorità nell'accesso all'aula** in cui si tiene l'evento.

Al fine di agevolare le operazioni di rilevazione delle presenze, si raccomanda di **presentarsi** presso la sede formativa **15 minuti prima** dell'orario di inizio dell'evento al quale si intende partecipare.

B) MANCATA PARTECIPAZIONE AGLI EVENTI GRATUITI

L'iscritto mediante *Sfera*, se impossibilitato a partecipare all'evento formativo, è tenuto a cancellare la propria iscrizione **almeno 24 ore prima** del giorno di svolgimento dell'evento stesso. La **mancata partecipazione per 3 volte** nel corso dell'anno, senza che sia stata effettuata la cancellazione, è sanzionata con il **blocco della possibilità di iscriversi ad eventi gratuiti per la restante parte dell'anno formativo**.

C) GESTIONE DELLE PRESENZE E VERIFICA DELLA PARTECIPAZIONE ALL'EVENTO

L'allontanamento temporaneo dall'aula durante l'evento formativo deve essere attestato (uscita e rientro), **utilizzando il rilevatore delle presenze o sottoscrivendo il registro cartaceo**.

L'assenza dall'aula per un **tempo complessivo superiore a 15 minuti** non consente il riconoscimento dei crediti previsti per l'evento formativo.

Solo per gli eventi formativi di **durata superiore a una giornata**, i crediti formativi sono riconosciuti qualora risulti la **partecipazione ad almeno l'80%** dell'evento.

Al termine dell'evento formativo, i partecipanti sono tenuti a utilizzare il rilevatore delle presenze o a sottoscrivere il registro cartaceo, **pena la mancata attribuzione dei previsti crediti**.



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO

L'Ufficio Formazione della Fondazione Forense di Milano **non è in ogni caso autorizzato** a registrare le presenze ad eventi formativi in alternativa alle ordinarie modalità di rilevazione presso la sede di svolgimento.

D) AGEVOLAZIONI PER I GIOVANI AVVOCATI E PRATICANTI ABILITATI

Al fine di favorire la formazione dei giovani, per gli avvocati e i praticanti abilitati con **meno di trentacinque anni di età**:

- ⇒ è **riservata** l'iscrizione agli **eventi gratuiti** dell'Ordine fino a un numero **massimo di 150 posti**;
- ⇒ sono **riservati** ogni anno **2 eventi formativi gratuiti in materia obbligatoria**;
- ⇒ è **ridotta** la quota di iscrizione agli **eventi** organizzati da Fondazione Forense Milano/Ordine Avvocati Milano; l'**importo ridotto** è indicato nella scheda informativa e nella locandina di presentazione dell'evento pubblicate su *Sfera*.

E) ADEMPIMENTO OBBLIGO FORMATIVO

Il Consiglio dell'Ordine **informa gli iscritti non in regola** con le disposizioni in materia di crediti formativi che l'inosservanza dell'obbligo di formazione è **sanzionato disciplinarmente e, per gli avvocati, è causa di cancellazione dall'Albo** per mancanza del requisito dell'esercizio effettivo, continuativo, abituale e prevalente della professione (art. 21 l. 247/2012; d.m. 47/2016). Con la medesima comunicazione, il Consiglio invita gli iscritti a **completare la formazione** per il numero di crediti mancanti nel triennio.

Il **caricamento diretto nell'area personale** del programma *Sfera* di attestati di partecipazione a eventi formativi accreditati da altri Ordini o dal CNF (dunque, non quelli accreditati dall'Ordine di Milano) deve avvenire **entro 90 giorni** dallo svolgimento/completamento dell'attività formativa attestata. Il caricamento delle delibere del CNF per pubblicazioni e delle attestazioni di docenze universitarie deve avvenire **entro 30 giorni** dallo svolgimento/completamento dell'attività formativa attestata. Le **istruzioni** per effettuare il caricamento sono disponibili sul sito internet dell'Ordine (area *Formazione Continua*).

Per ogni anno del triennio formativo viene effettuata, in modo automatico e solo tra annualità consecutive, la **compensazione dei crediti formativi** nella misura massima di **5 per anno**, con esclusione di quelli maturati per la materia di deontologia ed etica professionale.

F) ESONERI ED ESENZIONI

Per il riconoscimento dell'esonero per maternità e paternità, il Consiglio dell'Ordine tiene conto dei seguenti criteri:



ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MILANO

⇒ **Maternità:** con presentazione del certificato di nascita del bambino, esonero per i 2 mesi prima del parto e per i 6 mesi dopo il parto, da quantificarsi in 10 crediti (9 crediti ordinari e 1 in materia obbligatoria). Nel caso di richiesta di esonero superiore a 6 mesi dopo il parto, la quantificazione dell'esonero stesso è valutato in proporzione alla rilevanza e alle modalità dell'impedimento.

⇒ **Paternità:** con presentazione del certificato di nascita del bambino, esonero fino ai 6 mesi dalla data di nascita del bambino da quantificarsi in 8 crediti (7 crediti ordinari e 1 in materia obbligatoria), in caso di rientro presso la sede lavorativa della madre (con presentazione di certificazione del datore di lavoro).

G) ATTRIBUZIONE DEI CREDITI PER CONTRATTI DI INSEGNAMENTO IN MATERIE GIURIDICHE PRESSO ISTITUTI UNIVERSITARI

I crediti formativi spettanti per l'insegnamento in materie giuridiche presso istituti universitari sono attribuiti in base al **numero di ore di docenza** risultanti dal contratto:

- ⇒ da n. 2 ore a n. 5 ore: 2 crediti
- ⇒ da n. 6 ore a n. 15 ore: 4 crediti
- ⇒ da n. 16 ore a n. 25 ore: 8 crediti
- ⇒ da 26 ore in poi: n. 10 crediti.

ooo§ooo