

PROCESSO TELEMATICO – RICORSO INTRODUTTIVO NEL PROCESSO DEL LAVORO

PRASSI CONCORDATE VALIDE PER IL DEPOSITO DI RICORSI INTRODUTTIVI PRESSO LA SEZIONE LAVORO DEL TRIBUNALE DI MILANO

1) Come si redige il ricorso introduttivo telematico?

Il ricorso può essere redatto con qualsiasi elaboratore di testi (word, openoffice, ecc.) e convertito in formato .PDF TESTO. Non è consentito stampare l'atto, scansionarlo e allegarlo come .PDF IMMAGINE.

Si ricorda che è importante, nel caso di pluralità di parti ricorrenti o resistenti, indicare **tutti** i nominativi dei soggetti (siano essi persone fisiche o giuridiche), completi dei relativi Codici Fiscali.

2) Come si producono gli allegati a sostegno della domanda?

Tutti gli allegati c.d. semplici devono essere inseriti nella busta telematica, insieme al ricorso al quale si riferiscono e devono essere necessariamente avere uno dei formati ammessi dalle regole tecniche PCT, anche se zippati (.pdf, .odf, .rtf, .txt, .jpg, .gif, .tiff, .xml, .zip, .rar.) - Art. 13 specifiche tecniche DGSIA 18 luglio 2011.

I documenti c.d. semplici NON DEVONO ESSERE FIRMATI DIGITALMENTE.

Gli allegati c.d. qualificati da produrre **OBBLIGATORIAMENTE** sono la Nota di Iscrizione a Ruolo (precisazione sulla NIR: **sulla prima pagina deve essere indicato il valore della causa e l'importo del contributo – o l'indicazione dell'esenzione**), e la Procura alle liti, sia essa GENERALE o SPECIALE: entrambi i documenti vanno FIRMATI DIGITALMENTE.

I documenti devono essere allegati come indicato al Punto C del Protocollo sottoscritto dall'Ordine degli Avvocati di Milano ed il Tribunale in data 31 marzo 2016 (<http://www.ordineavvocatimilano.it/?pgn=articolo&id=3716&idm=40>)

- **Accorgimenti da adottare con riferimento agli allegati al ricorso:**

- NON inviare un unico file contenente tutti gli allegati, ma separarli in base al contenuto / tipologia;
- Numerare, oltre che nominare, ogni singolo file allegato, secondo la stessa numerazione del ricorso e su due cifre (ad es. 01 – procura; 02 ordine di acquisto – ecc.)
- Dare un nome il più possibile descrittivo al file che si intende allegare (ESEMPIO: Fattura-n.1-numericorrente.pdf e non Fattura.pdf);
- Utilizzare la compressione dei file (.zip) con buon senso, accorpando esclusivamente allegati dello stesso tipo (ESEMPIO: Fatture-nome-da1a3.zip e non allegatiricorso.zip come contenitore di tutti i documenti).
- La procura a margine dell'atto, inserita nel testo del ricorso, non può essere considerata valida se non viene distinta dall'atto principale. E' valida, invece, se la pagina contenente il testo della procura viene estrapolata in un file differente, qualificato come "procura alle liti".

Nella redazione degli atti, si raccomanda l'importanza di indicare un indice sommario diviso per capitoli, di utilizzare il link per il collegamento ipertestuale ai documenti prodotti, nonché di utilizzare la funzione di riferimento incrociato per il collegamento, all'interno del documento stesso, degli argomenti del sommario ai singoli capitoli redatti.

3) Come si paga e si produce il contributo unificato?

RICEVUTA TELEMATICA DI PAGAMENTO:

Il ricorso telematico PUO' GIA' ESSERE accompagnato dal PAGAMENTO TELEMATICO del c.u. e relativa marca.

E' comunque consentito il pagamento del contributo unificato tramite BOLLETTINO POSTALE, MARCA LOTTOMATICA, MODELLO F23, previa acquisizione tramite scanner e allegazione alla busta telematica del ricorso al quale si riferisce.

In tal caso, deve essere riportato nel nome del file il numero della matrice della/e marca/marche (Lottomatica) e un nome significativo, come ad esempio i nomi delle parti ricorrente e resistente, in tutti gli altri casi (bollettino postale e modello F23).

E' obbligatorio, all'atto della richiesta copie autentiche del ricorso e del provvedimento, portare in cancelleria il documento originale relativo all'attestazione del contributo versato. Anche nel caso in cui non vengano richieste le copie ad uso notifica, il contributo anticipato in via telematica dovrà, in ogni caso, essere TEMPESTIVAMENTE consegnato in cancelleria. In difetto la cancelleria chiederà il recupero tramite Equitalia.

Si segnala che nel caso di pagamento del contributo dovuto per il deposito della comparsa di costituzione (riconvenzionale), il contributo in originale dovrà essere depositato presso la Cancelleria con segnalazione al personale (stanze 107-108-111).

4) Come si effettua il deposito telematico del ricorso introduttivo?

La busta telematica contenente l'atto principale, gli allegati a sostegno della domanda e l'xml di supporto, può essere inviata tramite PEC standard o servizio PEC GOLD disponibile tramite Consolle Avvocato® - Punto di Accesso Ordine Avvocati Milano.

La busta telematica NON può avere un peso superiore a 30 MB.

Nel caso in cui il peso della busta telematica sia superiore al limite consentito, controllare le impostazioni dello scanner (eventualmente chiedere al proprio referente tecnico) e procedere alla sostituzione di uno o più file all'interno della busta al fine di ottenere il miglior compromesso qualità / peso file complessivo, prima di procedere all'invio di ulteriori depositi. In ogni caso si invitano tutti i difensori a procedere con l'invio di depositi telematici multipli solo in caso di reale necessità.

Si ricorda che in caso di deposito di ricorso introduttivo, l'invio della documentazione mediante un deposito ulteriore rispetto al primo, se non effettuato entro il giorno di scadenza per il deposito dell'atto medesimo, potrebbe comportare una dichiarazione di tardività, e quindi inammissibilità della produzione successiva a quella materialmente allegata al ricorso introduttivo. Si consiglia, quindi, qualora il peso degli allegati al ricorso introduttivo sia superiore a 30 MB, di procedere con il deposito cartaceo.

5) Come si estraggono i documenti allegati al ricorso per la predisposizione della costituzione?

Per l'accesso e la copia dei documenti prodotti dal ricorrente in via telematica da parte del resistente non costituito è possibile procedere con il deposito di istanza di visibilità cui andrà allegata copia del ricorso notificato e procura al difensore.