

**PROCESSO CIVILE TELEMATICO
RECLAMO AVVERSO PROVVEDIMENTO DEL GIUDICE TUTELARE NEL
PROCEDIMENTO EX ART. 320 C.C.**

Prassi concordate per il deposito telematico avanti il Tribunale di Milano

1) Come si redige l'atto di principale?

L'atto principale sarà il reclamo avverso il provvedimento del Giudice Tutelare emesso sul ricorso depositato ex art. 320 del codice civile. Il reclamo deve essere redatto con un elaboratore di testi (word, openoffice, ecc.) e convertito in formato .PDF TESTO come da Specifiche Tecniche.

Non è consentito stampare l'atto, scansionarlo ed allegarlo come PDF IMMAGINE.

Diversamente, non saranno possibili le operazioni di COPIA – INCOLLA per la redazione del provvedimento.

N.B.: Indicare ben in evidenza nell'intestazione dell'atto la dicitura "RECLAMO AVVERSO PROVVEDIMENTO DEL ... RELATIVA AL PROCEDIMENTO NUMERO ...".

2) Che tipo di fascicolo e di atto è necessario predisporre per il deposito?

È necessario depositare all'interno del fascicolo informatico del procedimento di nomina dell'amministratore di sostegno già esistente: a tal fine occorre indicare il numero di ruolo.

È possibile richiamare il fascicolo dalla maschera "consultazione registri live!" tra i "fascicoli personali" effettuando una ricerca.

Qualora il fascicolo non sia visibile è comunque possibile effettuare il deposito ricreando il fascicolo di Volontaria Giurisdizione con oggetto "413001 Rappresentanza ed atti di amministrazione straordinaria di beni di figli minori (art. 320)", partendo dalla sezione "gestione fascicoli" di Consolle Avvocato® avendo cura di inserire il numero di ruolo.

Come tipologia di atto telematico è possibile utilizzare la voce "memoria generica" specificando all'interno della finestra di modifica dati aggiuntivi sotto la voce "note per la cancelleria" il tipo di istanza.

N.B.: in questo caso non va utilizzato come tipo di atto il "ricorso generico".

3) Cosa si allega alla busta e come si producono gli allegati?

Tra gli allegati si ricorda che è necessario produrre copia del provvedimento reclamato.

Il formato dei documenti allegati deve essere conforme alle Specifiche Tecniche, art. 13 Provvedimento del 16 aprile 2014: "1. I documenti informatici allegati sono privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nei seguenti formati: a) .pdf b) .rtf c) .txt d) .jpg e) .gif f) .tiff g) .xml h) .eml, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere precedenti. i) .msg, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere da a ad h.

2. È consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi purché contenenti file nei formati previsti al comma precedente: a) .zip b) .rar c) .arj".

Accorgimenti da adottare: è sempre opportuno dare un nome il più possibile descrittivo al file che si intende allegare (ESEMPIO: "01 decreto del 27 luglio 2017.pdf").

4) Come si effettua il deposito telematico dell'atto?

La busta telematica contenente l'atto principale, gli allegati e l'xml di supporto, può essere inviata tramite PEC standard o servizio PEC GOLD disponibile tramite Consolle Avvocato® - Punto di Accesso Ordine Avvocati Milano.

5) E' necessario depositare l'originale della Marca presso la cancelleria?

Sportello PCT - Ordine Avvocati Milano
Tel: 02.54121683 dal lunedì al venerdì h. 9.00-13.00
Mail: infopct@ordineavvocatimilano.it

Servizio FAST HELP DESK AVVOCATI riservato
esclusivamente agli iscritti all'Ordine degli Avvocati di Milano
<https://ordini.remote-help.it:4333/milano/>

È preferibile versare la marca da €27,00 telematicamente. Il pagamento telematico può essere effettuato anche direttamente da Consolle Avvocato® previa attivazione all'interno della maschera di configurazione "pagamenti telematici".

Si ricorda che nel caso di pagamento a mezzo contrassegno LOTTOMATICA occorrerà anzitutto produrre prova del pagamento procedendo come segue: compilare il modello di versamento del CU in ogni sua parte, apporvi le marche, annullarle indicando la data ed infine scansionare il modulo di versamento per inserirlo nella busta qualificandolo come "allegato semplice".

Successivamente sarà inoltre necessario depositare l'originale della marca, esclusivamente per tale incombenza senza sostenere la coda, presso la cancelleria della Sezione IX Bis - Minori e Soggetti Deboli, Sede del Tribunale di Milano di via San Barnaba 50, piano terra, stanza 17 (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00).

Si suggerisce la lettura delle indicazioni in tema di contributo reperibili al seguente link:

<https://www.tribunale.milano.it/files/PCT%20-%20contributo%20unificato%20-%20istruzioni%20pagamento%204%20novembre%202014.pdf>