

PROCESSO ESECUTIVO TELEMATICO CONSULTAZIONE DEL FASCICOLO ESECUTIVO E CRITERI DI VISIBILITA' Indicazioni sull'accesso al fascicolo informatico avanti il Tribunale di Milano

1) Chi può avere accesso integrale al fascicolo informatico della procedura?

Possono avere accesso al fascicolo differenti soggetti *parte* della procedura esecutiva: il professionista nominato delegato alla vendita, il custode giudiziario, l'avvocato difensore, del creditore procedente o di altra parte costituita o intervenuta, nonché l'esperto stimatore.

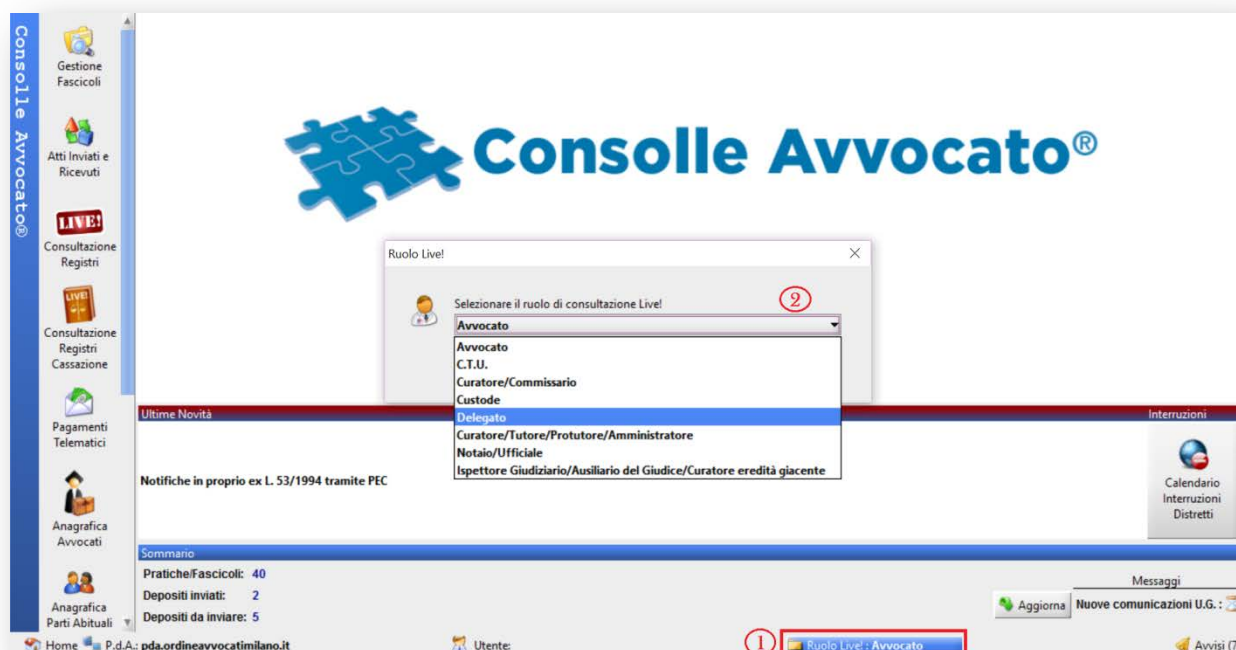
2) È possibile richiedere l'accesso integrale al fascicolo informatico senza essere parte?

Sì, mediante il deposito dell'atto di "richiesta visibilità". La richiesta sarà accettata, ove ne sussistano i presupposti, da parte della cancelleria che concederà l'accesso al fascicolo per un periodo di giorni 3 giorni lavorativi.

3) Come si effettua la consultazione da Consolle Avvocato®?

Occorre effettuare una ricerca all'interno della maschera "Live! Consultazione registri" tra i fascicoli personali, avendo cura di verificare il ruolo utilizzato per la consultazione.

Pertanto, ad esempio, nel caso di avvocato nominato delegato alla vendita occorrerà modificare il "ruolo Live!" da "Avvocato" a "Delegato".



4) E' possibile una consultazione senza essere parte della procedura?

Sì, si tratta di una consultazione limitata e senza possibilità di visionare gli atti della procedura.

Due sono i tipi consultazione disponibili nella maschera "Live! Consultazione registri":

- dall' "Archivio fascicolo" indicando i dati del debitore;
- da "Consultazioni Anonime" utilizzando come criteri di ricerca alternativamente l'RGE o la data di vendita.