

**PROCESSO ESECUTIVO TELEMATICO
RELAZIONE NOTARILE / DOCUMENTAZIONE IPOCATASTALE
ESECUZIONI IMMOBILIARI**

**Prassi concordate per il deposito della relazione notarile/documentazione ipocatastale nei
procedimenti promossi avanti il Tribunale di Milano**

1) Come si redige l'atto principale?

L'atto principale sarà una nota di deposito, che potrà essere redatta con qualsiasi elaboratore di testi (word, openoffice, ecc.) e convertita in formato .PDF TESTO come da Specifiche Tecniche. Non è consentito stampare l'atto, scansionarlo e allegarlo come .PDF IMMAGINE. Diversamente, non saranno possibili le operazioni di COPIA – INCOLLA per la redazione del provvedimento.

N.B. sarà necessario indicare all'interno della nota di deposito l'elenco degli allegati alla busta.

2) Quando si deve depositare telematicamente la relazione notarile/documentazione ipocatastale?

La relazione notarile/documentazione ipocatastale può essere depositata telematicamente solo dopo l'attribuzione del numero di ruolo della procedura esecutiva. Il termine per la presentazione è di 60 gg dal deposito del ricorso ex 567 c.p.c..

3) Cosa si allega alla busta e come si producono gli allegati?

Il formato dei documenti allegati deve essere conforme alle Specifiche Tecniche art. 13 Provvedimento del 16 Aprile 2014: *“1. I documenti informatici allegati sono privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nei seguenti formati: a) .pdf b) .rtf c) .txt d) .jpg e) .gif f) .tiff g) .xml h) .eml, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere precedenti. i) .msg, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere da a ad h. 2. È consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi purché contenenti file nei formati previsti al comma precedente: a) .zip b) .rar c) .arj”*.

Accorgimenti da adottare con riferimento agli allegati: dare un nome il più possibile descrittivo al file che si intende allegare (ESEMPIO: relazione notarile.pdf o documentazione ipocatastale.pdf).

4) Come si effettua il deposito telematico la relazione notarile/documentazione ipocatastale?

La busta telematica contenente l'atto principale, gli allegati a sostegno della domanda e l'xml di supporto, può essere inviata tramite PEC standard o servizio PEC GOLD disponibile tramite Consolle Avvocato ® - Punto di Accesso Ordine Avvocati Milano.

Si ricorda che è possibile partire dal fascicolo personale individuato dalla sezione Live! Consultazione Registri avendo cura selezionare l'apposito atto “relazione notarile/documentazione ipocatastale”.

Nella maschera di “modifica dati aggiuntivi” ove non già presenti andranno inseriti i dati dei “beni immobili” ed i “diritti sui beni” avvalendosi dell'apposito tasto “+” mentre non è sarà necessario compilare i campi relativi ai “passaggi del ventennio”.

5) La nota di trascrizione deve essere allegata alla relazione notarile/documentazione ipocatastale?

No, la nota di trascrizione dovrà essere depositata telematicamente in una busta separata utilizzando come tipo di atto telematico la voce “Atto non codificato/Atto generico”.