

PROCESSO ESECUTIVO TELEMATICO
RICORSO IN OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE INIZIATA NELLE FORME
DELL'ART. 72 BIS DPR del 29 SETTEMBRE 1973 n. 602

Prassi concordate per il deposito telematico avanti il Tribunale di Milano

1) Come si redige l'atto di principale?

Il ricorso può essere redatto con qualsiasi elaboratore di testi (word, openoffice, ecc.) e convertito in formato.PDF TESTO come da Specifiche Tecniche.

Non è consentito stampare l'atto, scansionarlo e allegarlo come .PDF IMMAGINE. Diversamente, non saranno possibili le operazioni di COPIA – INCOLLA per la redazione del provvedimento.

N.B.: Occorre indicare ben in evidenza, nell'intestazione dell'atto, l'oggetto della procedura "OPPOSIZIONE ALL'ESECUZIONE EX. ART. 72 BIS DPR 602/73" in modo da agevolare l'accettazione da parte della cancelleria.

Può essere redatto direttamente con qualsiasi elaboratore di testi (word, openoffice, ecc.).

2) Quando si deve depositare telematicamente l'atto di pignoramento?

Il deposito può essere effettuato ai sensi dell'art. 159 ter disp. att. al codice di procedura civile in qualità di debitore o terzo.

3) Cosa si allega alla busta e come si producono gli allegati?

La Nota di Iscrizione al Ruolo è il primo allegato. Ulteriori allegati possono essere le copie conformi di: il titolo esecutivo (giudiziale o stragiudiziale), atto di precetto notificato al debitore e richiesta di pagamento.

Tali allegati vanno qualificati in consolle come tipo di atto rispettivamente come titolo esecutivo, atto di precetto e atto di citazione e devono necessariamente avere uno dei formati ammessi dalle regole tecniche e PCT (anche se zippati).

Le copie conformi possono essere prodotte riportando l'attestazione di conformità in calce a ciascun atto cartaceo, che sarà poi scansionato, oppure inserendo l'attestazione di conformità, dopo aver effettuato la scansione, direttamente nel documento PDF avvalendosi della funzione "compila e firma" di Adobe Reader®; in entrambi casi avendo cura di apporre la firma digitale.

Nel caso in cui si proceda ad attestare la conformità su file separato ai sensi dell'art 19ter "Modalità dell'attestazione di conformità apposta su un documento informatico separato" delle Specifiche Tecniche è necessario qualificarlo in consolle come tipo di documento "attestazione di conformità" e indicare con una spunta i documenti oggetto di attestazione.

Il formato dei documenti allegati deve essere conforme alle Specifiche Tecniche art. 13 Provvedimento del 16 aprile 2014: "1. I documenti informatici allegati sono privi di elementi attivi, tra cui macro e campi variabili, e sono consentiti nei seguenti formati: a) .pdf b) .rtf c) .txt d) .jpg e) .gif f) .tiff g) .xml h) .eml, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere precedenti. i) .msg, purché contenenti file nei formati di cui alle lettere da a ad h.

2. È consentito l'utilizzo dei seguenti formati compressi purché contenenti file nei formati previsti al comma precedente: a) .zip b) .rar c) .arj".

Accorgimenti da adottare con riferimento agli allegati: dare un nome il più possibile descrittivo al file che si intende allegare (ESEMPIO: Precetto.pdf);

4) Come si effettua il deposito telematico del ricorso in opposizione all'esecuzione ex art 72 bis DPR 602/73?

La busta telematica contenente l'atto principale, gli allegati a sostegno della domanda e l'xml di supporto, può essere inviata tramite PEC standard o servizio PEC GOLD disponibile tramite Consolle Avvocato ®- Punto di Accesso Ordine Avvocati Milano.

Si ricorda di selezionare quale rito Esecuzioni Mobiliari ed oggetto "espropriazione mobiliare presso terzi" o "espropriazione mobiliare presso il debitore" in base alla fattispecie concreta.

Saranno richiesti i dati del bene, del titolo e del diritto vantato dal debitore sul bene. Relativamente ai dati del bene, la somma può essere indicata come "23: Credito Unitario", unità di misura "Unità" e quantità "1". Nel caso

di deposito ad opera del debitore come tipo di atto occorre scegliere la voce “Nota di iscrizione al ruolo – pignoramento su istanza del debitore” nel campo obbligatorio “data citazione” andrà inserita la data d'invio del deposito telematico.

5) È necessario consegnare a seguito del deposito l'originale del Contributo Unificato?

Sì, salvo nel caso in cui sia stato corrisposto telematicamente, l'originale del Contributo Unificato dovrà essere depositato in Cancelleria. Si ricorda che è possibile effettuare il pagamento con modalità telematiche direttamente tramite Consolle Avvocato®.