

REGOLAMENTO PER UTILIZZO DI SPAZI IN COWORKING E SALE RIUNIONI

Progetto dell'Ordine degli Avvocati di Milano con Cassa Forense

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'accesso e l'uso degli spazi e dei servizi di coworking messi a disposizione degli iscritti a Cassa Forense.

Art. 2 – Spazi e servizi disponibili

Gli spazi disponibili sono i seguenti:

- 1 sala riunioni da 25 mq (4 posti al tavolo + 4 poltrone)
- 1 sala riunioni da 6 posti 20 mq (che può eventualmente diventare una sala coworking)
- 1 sala riunioni da 12/14 posti con tavolino da 3 posti
- 1 sala da 4 posti coworking (da 25 mq)
- 2 sale da 2 posti coworking (da 25 mq)
- Scrivania, box con chiave
- Connessione wifi
- Assistenza front desk (dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18, il venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17)
- Lobby, Coffee Area
- Climatizzazione, energia elettrica, pulizie e manutenzione

I locali sono siti in Milano, Piazza della Repubblica 32 presso la Società A&B Business Center.

<https://www.abserv.it/location/ab-repubblica>

Art. 3 – Regole di utilizzo

L'utilizzo degli spazi e dei locali viene concesso gratuitamente agli iscritti previa conferma della prenotazione da parte della Società A&B Business Center, come precisato di seguito per i seguenti usi:

- Utilizzo della scrivania come postazione di lavoro;
- Utilizzo della sala riunioni per appuntamenti/lavoro di gruppo/meeting;

La concessione degli spazi comporta, per l'iscritto che ne usufruisce, il corretto uso dei locali e delle attrezzature.

L'utilizzatore si assume la responsabilità per eventuali danni arrecati alle attrezzature ed ai locali.

L'utilizzatore si impegna, all'interno dei locali ad adottare comportamenti corretti e rispettosi delle attività e della privacy degli altri utilizzatori attenendosi alla normativa inerente alla sicurezza nei luoghi di lavoro tra cui le specifiche disposizioni anti covid.

Art. 4 – Orari

L'assistenza front desk è assicurata da parte di A&B Business Center dal lunedì al giovedì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 18, il venerdì dalle 9 alle 13 e dalle 14 alle 17.

Art. 5 – Limiti di utilizzo

Ciascun avvocato avrà diritto ad utilizzare:

- Le postazioni coworking sino ad un massimo di 6 ore al mese, dando la precedenza agli iscritti che non ne hanno usufruito in precedenza;
- La Sala Riunioni sino ad un massimo di 4 volte al mese, dando la precedenza agli iscritti che non ne hanno usufruito in precedenza;

Art. 6 – Modalità di prenotazione

I servizi, previa verifica delle disponibilità, possono essere prenotati con un preavviso minimo di **2 giorni lavorativi** attraverso il format di prenotazione disponibile sul sito dell'Ordine degli Avvocati di Milano alla pagina

<https://www.ordineavvocatimilano.it/it/prenotazione-del-servizio-coworking/p575>

Per assistenza è disponibile l'indirizzo email ufficiostampa@ordineavvocatimilano.it.

Il richiedente dovrà comunicare il proprio codice meccanografico; ordine di appartenenza; cellulare; mail ed accettare il presente regolamento e specificare:

- il giorno e l'orario richiesto per l'utilizzo;
- il tipo di postazione (Coworking o Sala Riunioni)

Art. 7 – Disdette / Revoca del servizio

L'eventuale annullamento della prenotazione degli spazi deve essere comunicata con un preavviso di 1 giorno lavorativo dalla comunicazione di accettazione della richiesta.

L'inosservanza di tale obbligo di comunicazione comporterà l'esclusione dalla possibilità di utilizzare nuovamente il servizio