

AVVISO ALL'UTENZA

Da **lunedì 8 giugno** viene attivata presso l'UNEP di Milano l'accettazione a mezzo di PCT anche degli atti di notifica **ESENTI** (lavoro, famiglia, art. 32 disp. att. cpp).

Gli atti verranno restituiti alla parte istante corredati di relazione di notifica nella stessa modalità (TELEMATICA).

Al fine di minimizzare i rischi di errori nella stampa e collazione degli atti, si raccomanda di inviare ciascun atto da notificare in UN UNICO FILE denominato "ATTO" che, firmato digitalmente in CADES, dovrà contenere:

- Eventuale titolo giudiziale con attestazione di conformità;
- Eventuale atto di parte;
- Dichiarazione ex art. 137 cpc VII co.;
- Relata di notifica secondo questa formulazione:

A richiesta di _____ come in atti, domiciliato come sopra specificato, io sottoscritto Funzionario/Ufficiale Giudiziario addetto alla Corte d'Appello di Milano, ho notificato il retro-esteso atto, copia conforme all'originale informatico, pervenuto dal procuratore istante telematicamente e firmato digitalmente, a:

GLI ATTI FRAMMENTATI IN PIU' ALLEGATI SARANNO RESPINTI

(Nota: Per le notifiche ex art. 143 cpc dovranno – invece – essere acclusi come allegati supplementari (generico) anche i documenti di cui alle istruzioni nel sito UNEP Milano: relata negativa, certificato anagrafico aggiornato, istanza di notifica ex art. 143 con dichiarazione introduttiva firmate digitalmente)