



TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

— ◆ —
DIRIGENZA

ORDINE DI SERVIZIO n. 17 del 2025

Il Presidente

Considerata l'opportunità di procedere alla costituzione della Cancelleria della sezione Feriale e vista la sperimentazione positiva degli anni pregressi;
Sentito il coordinatore del settore civile;

DISPONE

quanto di seguito riportato:

anche per l'anno 2025 è necessaria la costituzione di una cancelleria feriale "virtuale", intendendo con tale termine che i componenti di essa svolgeranno il lavoro in presenza nella postazione abituale del proprio ufficio.

Il Funzionario/Cancelliere Responsabile di ciascun turno impartirà istruzioni ed indicazioni di lavoro agli altri componenti a mezzo telefono (interno e/o cellulare), o di persona se lo riterrà opportuno.

La tenuta dei fascicoli cartacei eventualmente presenti sarà curata dal responsabile del turno che li custodirà nella propria stanza in spazio apposito.

Gli utenti (avvocati e/o magistrati) che dovessero avere necessità di conferire per problematiche varie si potranno rivolgere ai responsabili di ciascun turno, a mezzo telefono o mail o personalmente recandosi nelle rispettive cancellerie di riferimento.

La cancelleria feriale provvederà a tutti gli incombeni preparatori e successivi ai provvedimenti emessi nel periodo feriale osservando il seguente orario di apertura per il pubblico: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle 13.00.

Si precisa che l'attività lavorativa, durante il turno feriale dovrà essere espletata in presenza.



TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

DIRIGENZA

La cancelleria della Sezione Feriale, sotto il coordinamento del Direttore dott.ssa Patrizia Borrelli, sarà così composta:

DAL 28.07.2025 AL 02.08.2025

COGNOME E NOME	Qualifica
AZZARITO ERMINIA Resp. Sez 4° civile - stanza 6.48	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02 5433 6006 erminiamonica.azzarito@giustizia.it
CIANO Lucia - sez 10^ civile - piano 6°, lato San Barnaba - stanza 6.120 (fino al 31 luglio)	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02/5433 3076 lucia.ciano@giustizia.it
POZZOLI Anna Maria Giuliana Sez. 15 IB - piano 2° stanza 2.61 (dal 31 luglio al 2 agosto)	CANCELLIERE ESPERTO Telefono 5433 5979 annamariagiuliana.pozzoli@giustizia.it
DI FONZO Stefania	ASSISTENTE GIUDIZIARIO Sez. 1^civ.
STEFANELLI Paolo	AUSILIARIO sez.4^civ.

DAL 4.08.2025 AL 09/08/2025

COGNOME E NOME	Qualifica
PORTALE MARIA LUISA - Resp. Sez. IB-15^ civ, piano 2°, lato Manara, stanza 2.61	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02/5433 5980 marialuisa.portale@giustizia.it
REGHENZI ANNARITA Sez. 4^ civile - stanza 6.50	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02/5433 3605 annarita.reghenzi@giustizia.it
MARINELLI IMMACOLATA	ASSISTENTE GIUDIZIARIO Sez. 10^civ.
LOSAVIO ANTONELLA	OPERATORE sez. XIV^civ. Ia

DAL 11.08.2025 AL 16/08/2025



TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

DIRIGENZA

COGNOME E NOME	Qualifica
ALGOZZINI GIUSEPPA Resp. Sez. 6 [°] civile- piano 6 [°] - stanza 6.30	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02/5433 2941 - giuseppa.algozzini@giustizia.it
GRILLO FILIPPA Sez 1 [^] civile - piano 4- stanza 4.119	CANCELLIERE ESPERTO Sez. 1 [^] civ Tel. 02.54335079- filippa.grillo@giustizia.it
DALL'ARA MARIAROSARIA	ASSISTENTE GIUDIZIARIO Sez. 10 [^] civ.
ESPOSITO CARMELA	OPERATORE GIUDIZIARIO Sez. 10 [^] civ.

DAL 18/08/2025 AL 23/08/2025

COGNOME E NOME	Qualifica
COCCIOLO NICHOLAS Resp. Sez. 6 [°] civile - stanza 6.32	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02/5433 3019 nicholas.cocciolo@giustizia.it
SCHILLACI MARIACHIARA Sez 3 [^] civile - piano 1 [°] - stanza 1.252	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02 5433 4175 mariachiara.schillaci@giustizia.it
CAZZOL ANNUNCIATA	ASSISTENTE GIUDIZIARIO - Sez. IB 15 [^] civ.
VACCHELLI ROSANNA	OPERATORE GIUDIZIARIO -Sez. 5 [^] civ.

DAL 25/08/2024 AL 3/09/2024

COGNOME E NOME	Qualifica
TESORO FERNANDA - Resp. Sez 5 [^] civ, piano 6, stanza 6.77	FUNZIONARIO GIUDIZIARIO Telefono 02/5433 5727 fernanda.tesoro@giustizia.it
DALCONZO Cosima Sez. 7 [^] civ. piano 6 [°] - stanza 6.15	CANCELLIERE ESPERTO Telefono 02/5433 5227 - cosima.dalconzo@giustizia.it
ANTONELLI GUGLIELMINA	ASSISTENTE GIUDIZIARIO - Sez. 6 [^] civ.
BORTOLOTTO MORENA	AUSILIARIO - Sez. IB 15 [^] civ



TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

DIRIGENZA

I fascicoli e i provvedimenti di fissazione udienza assegnati alla Sezione Feriale IN PERIODO ANTECEDENTE al 28/7/25 saranno gestiti, per tutti gli adempimenti connessi, dalle cancellerie di Sezione, sino alla loro consegna al responsabile del primo periodo della Feriale, operativa dalla data del 28 luglio 2025, come sopra indicato.

In detto periodo antecedente l'avvio della sezione feriale, la trasmissione e il ritiro di eventuali fascicoli cartacei al primo Presidente feriale (dr. Stefani) dovrà essere gestita direttamente dalla cancelleria di prima assegnazione.

Nelle giornate di sabato comprese nel periodo 2 agosto - 30 agosto 2025, le eventuali attività urgenti (convalide di allontanamento) della Cancelleria Immigrazione saranno gestite dal personale della Cancelleria Sezione Feriale.

L'utenza (magistrati e avvocati) che ne abbia necessità potrà contattare la Cancelleria feriale a mezzo mail o telefono (indicati nella tabella su riportata) del funzionario responsabile di ciascun turno.

I responsabili della Sezione Feriale potranno impiegare il personale assegnato, tenendo conto del flusso di lavoro. Per assicurare la continuità e regolarità dell'attività, il responsabile di ogni turno (o altro addetto incaricato) come sopra indicato, **prolungnerà l'attività sino al primo giorno del turno del responsabile successivo. Alla chiusura dell'attività della Sezione Feriale i fascicoli "in attesa di provvedimento del giudice" saranno assegnati per la successiva lavorazione alla cancelleria della Sezione di appartenenza del giudice assegnatario del procedimento.**

Si rammenta ai responsabili della sezione feriale che i fascicoli - relativi a provvedimenti cautelari trasmessi dalle sezioni civili alla feriale e decisi in periodo feriale - devono rimanere presso la sezione feriale almeno fino allo spirare del termine per la proposizione dell'eventuale reclamo.

Il responsabile dell'ultimo periodo (25/8-3/9/25) continuerà a controllare gli eventuali depositi telematici relativi alla sezione feriale (FR) provvedendo alla loro accettazione e gestione sino alla data del 15/10/2025.



TRIBUNALE ORDINARIO DI MILANO

— ◆ —
DIRIGENZA

Copia del presente ordine di servizio dovrà essere consegnata al Presidente del Tribunale.

Si comunichi ai coordinatori, al personale interessato, a tutte le cancellerie civili, alle OO.SS. e R.S.U., all'Ufficio Innovazione per la pubblicazione nel sito del Tribunale, all'Ordine avvocati di Milano ed all'URP.

Milano, 18/6/2025

Il Presidente