**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA E LA DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (provincia di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), con codice fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Partita IVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

con studio legale in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(provincia di\_\_\_\_\_\_) telefono ufficio: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare alla selezione del Comune di Cesano Boscone, per l’aggiornamento dell’ elenco di Avvocati per la consulenza e/o la rappresentanza e la difesa in giudizio dell’Ente nel settore di:

**(barrare un settore di interesse):**

 DIRITTO AMMINISTRATIVO

 DIRITTO CIVILE

 DIRITTO PENALE

 DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO

 DIRITTO TRIBUTARIO

Indicare inoltre una o più specializzazioni tra le seguenti

**(barrare le voci di interesse):**

PER LA SEZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

 Diritto urbanistico e dell’edilizia;

 Diritto dei beni culturali;

 Appalti e contratti pubblici;

 Procedure espropriative;

 Servizi pubblici locali;

 Società partecipate e società strumentali;

PER LA SEZIONE DI DIRITTO CIVILE

 diritto commerciale e societario;

 recupero crediti;

 responsabilità civile;

e, a tal fine

**D I C H IA R A**

di essere iscritto all’Albo degli Avvocati presso il Foro di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ di iscrizione, che l’esatta denominazione e recapito dello studio professionale, cui affidare l’incarico, liquidare le prestazioni professionali, inviare ogni comunicazione, è il seguente:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PEC\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(da compilare nel caso di studio professionale associato)*

che i nominativi dei soggetti che espleteranno l’incarico e del legale referente incaricato del coordinamento sono i seguenti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(le seguenti dichiarazioni devono essere riferite a tutti i soggetti menzionati sopra, oltreché al firmatario della domanda):

1. di possedere comprovata esperienza documentabile nel settore/specializzazione per il quale viene fatta la domanda di inserimento nell’elenco, come meglio specificato nell’allegato curriculum;
2. di non trovarsi in una situazione d’incompatibilità per l’espletamento dell’incarico e/o di eventuale conflitto di interessi con il Comune di Cesano Boscone;
3. di godere dei diritti civili e politici e che non esistono motivi d’incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
4. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. di non avere in corso procedimenti pendenti per l’applicazione di una delle misure di prevenzione - di cui all’art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall’art.10 della legge 31.05.1965, n. 575;
6. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
7. di non aver subito, negli ultimi cinque anni, provvedimenti giudiziali relativi ad adempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Boscone;
8. di non avere contenzioso personale pendente contro il Comune di Cesano Boscone;
9. di non essere stato/a destinatario/a, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell’Ordine di appartenenza;
10. di possedere una polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo;
11. di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole dell’Avviso pubblico sopra citato;
12. di essere consapevole che l’inserimento nell’elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Cesano Boscone;
13. di autorizzare l’Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D Lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
14. di impegnarsi a comunicare all’Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l’Ente si riserva la cancellazione dall’elenco e di revocare, per l’effetto, gli incarichi conferiti;
15. che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
16. di rispettare gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto del Comune di Cesano Boscone;
17. di impegnarsi sin d’ora – nel caso di affidamento di uno o più incarichi – *all’osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cesano Boscone, approvato con deliberazione n. 17 del 28 gennaio 2014, pubblicati sul sito internet istituzionale: www. comune.cesano-boscone.mi.it, nella sezione “Amministrazione trasparente”,*

Al fine di rendere formalmente valide le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà rese nel contesto della presente domanda, allega, ai sensi dell’art.38, comma 3, del D.P.R. n.445/2000 – copia fotostatica di documento di identità.

*Luogo e data*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Allega:**

Curriculum professionale

Fotocopia documento identità valido