



COMUNE DI CESANO BOSCONO

Segreteria Generale

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO ANNO 2022 DELL'ELENCO AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI LEGALI

Richiamata la precedente determinazioni n. 125 del 05 marzo 2019 ad oggetto APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO AVVOCATI PER LA CONSULENZA E/O LA RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO DELL'ENTE.

Dato atto che :

il vigente Albo deli Avvocati ha durata triennale con possibilità di aggiornamento annuale;

l'attuale elenco e' disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo

<http://www.comune.cesano-boscone.mi.it>

in esecuzione della determina n 479 del 14/04/2022

Il direttore della Segreteria Generale

Avvisa

Che è intenzione dell'Amministrazione AGGIORNARE l'elenco degli Avvocati al quale attingere per affidare degli incarichi di consulenza e/o di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente

Per gli Avvocati – singoli o associati – già presenti in elenco è sufficiente inviare una pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it di conferma dei dati già inseriti ovvero la richiesta di cancellazione dall'elenco.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato **ALBO AVVOCATI 2022**

A tal fine gli Avvocati *singoli o associati* ed iscritti all'albo professionale che abbiano interesse ad essere ivi inseriti, possono presentare domanda di iscrizione tenendo conto delle seguenti indicazioni.

L'elenco è diviso in CINQUE sezioni:

- a) DIRITTO AMMINISTRATIVO
- b) DIRITTO CIVILE
- c) DIRITTO PENALE
- d) DIRITTO DEL LAVORO-PUBBLICO IMPIEGO
- e) DIRITTO TRIBUTARIO

Per le Sezioni di *DIRITTO AMMINISTRATIVO* E *DIRITTO CIVILE* è possibile indicare non più di tre particolari specializzazioni tra le seguenti:

PER LA SEZIONE DI DIRITTO AMMINISTRATIVO

- diritto urbanistico e dell'edilizia;
- appalti e contratti pubblici;

- procedure espropriative;
- servizi pubblici locali;
- società partecipate e società strumentali;

PER LA SEZIONE DI DIRITTO CIVILE

- diritto commerciale e societario;
- recupero crediti;
- responsabilità civile.
- Procedure fallimentari

1) SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare domanda i professionisti, singoli o associati, che alla scadenza dell'avviso siano in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione all'albo professionale da almeno cinque anni. Tale requisito deve essere posseduto entro il termine per la presentazione delle domande;
- insussistenza di cause d'incompatibilità per l'espletamento dell'incarico e inesistenza di eventuali conflitti di interessi con l'Ente;
- godimento dei diritti civili e politici e insussistenza di cause d'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di sentenze di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena su richiesta (art. 444 c.p.p.) per reati che incidono sulla moralità e condotta professionale, con indicazione, in ogni caso, di tutte le iscrizioni risultanti dal casellario giudiziale, ivi comprese quelle accompagnate dal beneficio della non menzione (salvo il caso di reati depenalizzati, dichiarati estinti, condanne revocate o per le quali è intervenuta la riabilitazione)
- assenza di procedimenti pendenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575;
- assenza di violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse e alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato membro in cui il professionista è stabilito;
- assenza, negli ultimi cinque anni, di provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi con il Comune di Cesano Boscone;
- assenza di contenzioso personale pendente contro il Comune di Cesano Boscone;
- assenza, negli ultimi cinque anni, di sanzioni disciplinari irrogate da parte dell'Ordine di appartenenza;
- possesso di polizza assicurativa per la copertura della propria responsabilità professionale con adeguati massimali per sinistro ed aggregato annuo.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I professionisti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto, interessati ad essere inseriti nell'elenco, dovranno, utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, presentare **specifica domanda di iscrizione** (Allegato 2), indicando il Settore in cui chiedono l'iscrizione tra quelli indicati, nonché l'eventuale specializzazione

Non potrà essere richiesta l'iscrizione in più di una sezione dell'Albo.

La domanda, in carta libera, dovrà essere **sottoscritta** dal professionista singolo o, nel caso di Studio Associato, dal Legale Rappresentante, allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.

Nel caso di Studio Associato o Associazione professionale, dovrà essere indicato l'elenco di coloro che svolgeranno il servizio.

Inoltre, il professionista dovrà dichiarare:

- di accettare, espressamente e incondizionatamente, tutte le clausole del presente avviso;
- di essere consapevole che l'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo per il Comune di Cesano Boscone;
- di autorizzare l'Ente al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e s.m.i.;
- di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto modificativo delle dichiarazioni presentate e di essere a conoscenza che, se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti, l'Ente si riserva la cancellazione dall'elenco e di revocare, per l'effetto, gli incarichi conferiti;
- che i fatti e gli atti indicati nel curriculum vitae sono veri e documentabili;
- di rispettare, in caso di incarico, gli obblighi deontologici di riservatezza in merito alle questioni ed alle materie trattate per conto dell'ente;
- di impegnarsi, in caso di affidamento di uno o più incarichi, all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Cesano Boscone, approvato con deliberazione n. 17 del 28 gennaio 2014, pubblicati sul sito internet istituzionale: www.comune.cesano-boscone.mi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione 1° livello "Disposizioni generali" e sottosezione 2° livello "Atti generali", pena la risoluzione (o la decadenza) del rapporto.

L'Amministrazione comunale di Cesano Boscone si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati contenuti nelle domande e nei curricula chiedendo, in qualsiasi momento, la produzione dei documenti giustificativi.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- **curriculum formativo e professionale** (datato e sottoscritto), contenente le specifiche competenze professionali acquisite negli ultimi cinque anni, con indicazione nel dettaglio delle esperienze professionali maturate nel settore o nei settori di specializzazione per i quali viene manifestato l'interesse, degli eventuali titoli di specializzazione, relativi al settore di specializzazione per il quale viene chiesto l'inserimento in elenco. Gli Studi Associati o Associazioni Professionali dovranno allegare i curricula dei componenti ai quali verrà assegnato il servizio.

La domanda, contenente la fotocopia del documento d'identità del firmatario ed i relativi allegati, dovrà pervenire **ESCLUSIVAMENTE** tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.cesano-boscone.mi.it il 09 settembre 2022 **alle ore 12:00. Indicando nell'oggetto AGGIORNAMENTO ALBO AVVOCATI 2022**

3) ISCRIZIONE NELL'ELENCO

Verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità e di correttezza formale rispetto alle disposizioni contenute nel presente avviso, l'elenco dei professionisti sarà pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito del Comune.

Al professionista escluso verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi.

L'inserimento nell'elenco avverrà secondo l'ordine alfabetico e non fa sorgere in capo all'Ente alcun obbligo all'affidamento ai soggetti selezionati.

4) AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

Il Comune di Cesano Boscone non è in alcun modo vincolato a procedere alla stipulazione di contratti, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i curricula presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico.

In adempimento delle Linee guida ANAC n. 12 "Affidamento dei servizi legali" di cui alla delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, ai sensi degli articoli 17 e 4 del codice dei contratti l'affidamento degli incarichi avviene nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

L'amministrazione si riserva di richiedere uno o più preventivi di spesa e/o di un disciplinare di incarico, tenendo conto anche del valore economico dell'affidamento-

La selezione dall'elenco dei professionisti iscritti tra cui svolgere la valutazione comparativa avviene sulla base di criteri non discriminatori, che tengano conto:

- a) dell'esperienza e della competenza tecnica, da intendersi come competenza nella materia oggetto del contenzioso ovvero, anche, della questione rilevante per la sua soluzione, della specializzazione ed esperienza risultanti dal curriculum presentata;
- b) della pregressa proficua collaborazione con la stessa stazione appaltante o con altri Enti pubblici in relazione alla medesima questione, evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente assolti ;
- c) del costo del servizio, nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali applicando, per quanto possibile e ed opportuno, il criterio della rotazione - onde evitare il cumulo degli incarichi tra i soggetti iscritti nell'Elenco

Qualora si incarichi un professionista che abbia già avuto altri incarichi per il Comune, dovranno essere valutati i risultati raggiunti, dando priorità ai legali che abbiano ottenuto esiti favorevoli all'Amministrazione.

Per incarichi di particolare complessità, l'Amministrazione potrà procedere ad acquisire maggiori informazioni con indagine, al fine invitando più professionisti a presentare un'offerta economica comprensiva di spese ed accessori.

La scelta in questo caso avverrà sulla base del preventivo di spesa e della valutazione delle esperienze risultanti dal curriculum vitae. L'invito conterrà gli elementi essenziali costituenti l'oggetto della prestazione, il termine per la ricezione delle offerte, gli elementi essenziali del disciplinare d'incarico ed ogni altro elemento ritenuto utile. Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, sia

necessario avvalersi di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dall'Ente, di comune accordo con l'avvocato incaricato, possibilmente fra gli avvocati inseriti nell'elenco.

5) INCARICHI A PROFESSIONISTI NON INSERITI NELL'ALBO

Il Comune di Cesano Boscone si riserva la facoltà di conferire incarichi legali a professionisti, anche non iscritti all'elenco per la rappresentanza e la difesa degli interessi dell'Ente, che richiedano prestazioni di alta specializzazione.

Per gli incarichi che comportano difesa del Comune dinanzi alle giurisdizioni superiori, considerata la specialità e l'altissima qualità delle prestazioni richieste in tali sedi, l'Amministrazione non ha vincoli nell'affidamento dell'incarico.

Qualora il giudizio sia promosso innanzi ad una giurisdizione superiore a seguito di una sentenza favorevole per il Comune, l'incarico potrà essere affidato allo stesso professionista che ha curato i gradi precedenti salvo che non abbia i requisiti per il patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori.

6) CONFERIMENTO INCARICHI

Il Comune ha cura di formalizzare gli incarichi entro termini congrui per consentire i necessari approfondimenti da parte del professionista incaricato.

Il conferimento dell'incarico si intenderà perfezionato con la trasmissione della determinazione di impegno di spesa conseguente il conferimento di incarico che si considera accettazione della proposta contrattuale formulata dal professionista tramite il preventivo di spesa. Per i procedimenti più complessi, si procederà, successivamente all'adozione dell'impegni di spesa da parte del Comune, alla sottoscrizione di una scrittura privata disciplinante diritti ed obblighi del professionista, nonché il compenso.

L'incarico di patrocinio giudiziale è deliberato dalla Giunta Comunale, con successivo mandato sottoscritto dal Sindaco.

7) CANCELLAZIONE DALL'ALBO

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti o degli studi associati che:

- abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini dell'applicazione del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 679/2016, di seguito GDPR) e del D.lgs n. 196/2003, il Comune di Cesano Boscone opera in qualità di "titolare" del trattamento dei dati personali effettuato per le finalità previste dal presente avviso. Ai sensi dell'art.13 del GDPR, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti e acquisiti dal Comune in qualità di titolare del trattamento è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi all'aggiornamento e all'utilizzo dell'elenco per le finalità indicate al punto 1 del presente Avviso, ed avverrà, nel pieno rispetto dei principi e delle disposizioni stabilite dal GDPR e dal D.lgs. 196/2003, a cura delle persone preposte al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di

tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'iscrizione nell'elenco e per partecipare alla procedura di conferimento dell'eventuale incarico. La loro mancata indicazione può precludere tale verifica e l'iscrizione. I dati personali comunicati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Ente, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del GDPR). L'Apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).

9) VALIDITA' DELL'ALBO

L'Albo avrà una validità di 36 mesi decorrenti dalla data di costituzione e **potrà essere aggiornato annualmente**.

10) PUBBLICITA' DELL'ALBO

Per l'iscrizione all'Albo, il Comune attua le più opportune forme di pubblicità, quali la pubblicazione all'albo on line e sul sito internet dell'Ente e comunicazione agli Ordini professionali della Regione Lombardia.

Gli interessati possono prendere visione degli atti e dei documenti inerenti il presente avviso presso la Segreteria Generale del Comune di Cesano Boscone facendone richiesta all'indirizzo e-mail segreteria.generale@comune.cesano-boscone.mi.it

Responsabile del procedimento è dott.ssa Stella Rodio, Direttore della Segreteria Generale

I dati raccolti saranno trattati come previsto ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 196/2003, esclusivamente ai fini istituzionali e per lo svolgimento del presente procedimento.

Il direttore della Segreteria Generale

Dott.ssa Stella Rodio