

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E CONSULENZA LEGALE E DI PATROCINIO IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI ASSAGO

IL RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE ENTRATE, AFFARI LEGALI, CONTROLLI, INFORMATICA, TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

in esecuzione della propria determinazione n 220 del 17/05/2021

RENDE NOTO

che il Comune di Assago intende procedere alla formazione di un elenco di avvocati liberi professionisti, singoli o associati, di comprovata esperienza, dal quale attingere per il conferimento di eventuali incarichi di assistenza e consulenza legale e di rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente.

L'elenco sarà suddiviso in cinque sezioni, distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione I – Contenzioso amministrativo
Assistenza e patrocinio presso TAR, Consiglio di Stato
- Sezione II – Contenzioso civile
Assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione - sezione civile
- Sezione III – Contenzioso in materia di lavoro
Assistenza e patrocinio presso Tribunale del Lavoro, Corte d'Appello, Corte di Cassazione
- Sezione IV – Contenzioso Tributario
Assistenza e patrocinio presso la Commissione Tributaria Provinciale e Regionale, Corte di Cassazione – sezione tributaria
- Sezione V – Contenzioso penale
Assistenza e patrocinio presso Giudice di Pace, Tribunale, Corte d'Appello, Corte di Cassazione – sezione penale

1. REQUISITI RICHIESTI

L'iscrizione nell'elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco i professionisti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (*salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti*);
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) iscrizione all'albo degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni (*dovrà essere segnalata anche l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori*);
- d) essere libero professionista e non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- e) essere in possesso di una comprovata esperienza professionale nell'assistenza e difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nonché di una specifica preparazione e specializzazione in materie e ambiti rientranti nella/e sezione/i dell'elenco per le quali si chiede l'iscrizione;
- f) non trovarsi in alcuna delle situazioni preclusive di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, commi 1, 2 e 4;
- g) non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- h) non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Assago;
- i) non avere commesso un grave errore nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- j) non avere riportato sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
- k) non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
- l) essere in possesso di una copertura assicurativa per responsabilità professionale;
- m) non avere concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non avere conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Assago che hanno esercitato nei confronti del soggetto concorrente poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune stesso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

Tutti i suddetti requisiti, attestati dai professionisti interessati mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 s.m.i., devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione delle domande e dovranno persistere per tutta la durata dell'iscrizione all'elenco.

Il possesso del requisito di cui alla succitata lettera e), relativo all'esperienza professionale maturata e alla specifica preparazione e specializzazione conseguite, dovrà essere autocertificato dal professionista all'interno del proprio curriculum formativo-professionale, presentato unitamente alla domanda di iscrizione, mediante:

- elenco dettagliato degli incarichi svolti, negli ultimi cinque anni, in favore di enti locali o altre pubbliche amministrazioni con indicazione del soggetto conferente l'incarico, del numero di R.G., dell'autorità giudicante, dell'oggetto e del valore della causa;
- indicazione delle materie e degli ambiti nei quali si sono conseguite una specifica preparazione e specializzazione rientranti nella sezione dell'elenco per la quale si chiede l'iscrizione (fornire un elenco dettagliato dei corsi di formazione, aggiornamento, master e simili relativi alla materia di specializzazione a cui il richiedente abbia partecipato negli ultimi cinque anni, ovvero pubblicazioni, dottorati di ricerca o quant'altro possa attestare una particolare formazione in materia).

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di esclusione, i professionisti interessati dovranno far pervenire alla Area Gestione Entrate, Affari legali, controlli, informatica, trasparenza la propria domanda di iscrizione:

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 30/06/2021

La domanda, corredata degli allegati sotto indicati, dovrà essere presentata:

- mediante posta elettronica certificata alla casella PEC del Comune di Assago appalti@assagolegalmail.it;
- nel caso di invio tramite PEC, la domanda potrà essere sottoscritta dal professionista con firma elettronica ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Sul messaggio di posta elettronica certificata, oltre all'indicazione del mittente, dovrà essere apposta la seguente dicitura: "**Formazione elenco avvocati per conferimento incarichi patrocinio in giudizio – Domanda di iscrizione**".

Non saranno ritenute valide le domande che perverranno in data successiva al 30/06/2021

A pena di esclusione, la documentazione inviata dovrà contenere:

- 1) **DOMANDA DI ISCRIZIONE** in carta semplice, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello predisposto e allegato al presente avviso (Mod. 1), da presentarsi e sottoscrivere a cura del professionista, il quale dovrà altresì allegare la fotocopia fronte-retro del proprio documento d'identità in corso di validità.
In caso di studio associato, la domanda dovrà essere presentata da ciascun singolo professionista che lo studio associato intende far iscrivere in elenco, al fine del conferimento degli incarichi legali di cui al presente avviso.

Nella domanda di iscrizione il professionista dovrà dichiarare:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, p.iva, sede dello studio legale e recapiti (*telefono, fax, email, pec, ecc.*);
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti);
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere regolarmente iscritto all'albo degli avvocati da almeno 5 (cinque) anni (*segnalando l'eventuale iscrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori*);
- di essere libero professionista e di non avere in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
- di possedere una comprovata esperienza professionale nell'assistenza e difesa di enti locali o altre pubbliche amministrazioni nonché una specifica preparazione e specializzazione nelle materie e negli ambiti rientranti nella/e sezione/i per le quali si chiede l'iscrizione;
- l'insussistenza delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, commi 1, 2 e 4, ed in particolare:
 - a) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dell'art. 80, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
 - b) che nei propri confronti non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;

- c) di non avere commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- d) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che comportano incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
 - di non trovarsi in stato di incompatibilità o conflitto di interessi con il Comune di Assago e di non avere in essere un contenzioso nei confronti dell'Ente, sia in proprio, sia in nome e per conto dei propri clienti, sia da parte degli avvocati eventualmente associati con il richiedente;
 - di impegnarsi, per tutta la durata di iscrizione nell'elenco, a non accettare da terzi, pubblici o privati, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro il Comune di Assago;
 - di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
 - di non avere riportato sanzioni disciplinari da parte dell'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - di non essersi reso colpevole di false dichiarazioni;
 - di possedere un'assicurazione per responsabilità professionale (*gli estremi della polizza ed il massimale garantito dovranno essere comunicati dal legale all'Ente prima del conferimento di eventuali incarichi*);
 - di non avere concluso, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non avere conferito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Assago che hanno esercitato nei confronti del soggetto concorrente poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune stesso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
 - di conoscere e di accettare senza riserva tutte le condizioni e prescrizioni dell'avviso pubblico oggetto della presente domanda;
 - di impegnarsi a comunicare all'Ente ogni eventuale atto o fatto modificativo delle dichiarazioni rese nella presente domanda e di essere a conoscenza che se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti per l'iscrizione all'elenco, l'Ente ne disporrà la cancellazione, revocando per l'effetto gli incarichi eventualmente nel frattempo conferiti;
 - di essere informato che il conferimento dei dati personali contenuti nella domanda di ammissione è di natura obbligatoria e che i dati potranno essere trattati dal Comune di Assago e da altri soggetti coinvolti, nell'ambito del procedimento per il quale sono stati richiesti, con i limiti stabiliti dal Codice in materia dei dati personali (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.), dalla legge e dei regolamenti;
- 2) CURRICULUM FORMATIVO-PROFESSIONALE del professionista partecipante alla procedura, da questi datato e sottoscritto;
- 3) Nel caso di avvocato operante in regime di studio associato, COPIA DELL'ATTO COSTITUTIVO DELLO STUDIO, con l'indicazione dei professionisti associati. L'eventuale incarico sarà, in ogni caso, affidato alla persona fisica che ha presentato la domanda e nessun rapporto contrattuale intercorrerà tra il Comune e gli altri componenti dello studio associato.

Eventuali carenze o errori formali nella documentazione presentata potranno essere sanati dal professionista nel termine assegnato dal Comune, **a pena di esclusione**.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono causa di esclusione dalla presente procedura di iscrizione all'elenco:

- il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti di partecipazione di cui al punto 1 del presente avviso;
- la mancata presentazione o la mancata sottoscrizione della domanda di iscrizione (Mod. 1) di cui al punto 2 del presente avviso;
- la ricezione della domanda di iscrizione oltre il termine perentorio indicato al punto 2 del presente avviso;
- il mancato rispetto delle modalità di presentazione della domanda di iscrizione di cui al punto 2 del presente avviso;
- la mancata presentazione del curriculum formativo-professionale del soggetto istante;
- la mancata integrazione della documentazione prodotta nel termine assegnato dal Comune;
- l'aver reso dichiarazioni o informazioni che non risultino veritiere.

4. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO – CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Una volta pervenute le domande, l'Area Gestione Entrate, Affari legali, controlli, informatica, trasparenza del Comune di Assago provvederà alla loro disamina. I professionisti che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso saranno inseriti nell'elenco secondo l'ordine alfabetico, all'interno delle singole sezioni prescelte, tenuto conto della comprovata esperienza e delle specializzazioni dichiarate e documentate dagli interessati, con indicazione dell'eventuale iscrizione all'albo speciale degli avvocati per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione ed alle altre magistrature superiori.

Il Comune di Assago si riserva la facoltà di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dai professionisti. La non veridicità di quanto dichiarato e sottoscritto comporterà l'automatica esclusione dall'elenco e le ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente.

L'elenco, approvato con determinazione, sarà tenuto presso l'Area Gestione Entrate, Affari legali, controlli, informatica, trasparenza del Comune di Assago e verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente.

L'acquisizione delle candidature e l'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Assago o dei suoi dipendenti di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. Pertanto, l'inserimento nell'elenco non attribuisce alcun diritto, ai predetti professionisti, in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.

La formazione dell'elenco è unicamente finalizzata all'individuazione di soggetti qualificati ai quali potere affidare specifici incarichi professionali specialistici.

La richiesta di inserimento nell'elenco comporta l'accettazione di tutte le condizioni e prescrizioni del presente avviso, che regoleranno gli eventuali futuri rapporti con l'Amministrazione comunale.

L'elenco verrà aggiornato, mediante pubblicazione di apposito avviso, con cadenza almeno annuale.

I professionisti iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente all'Ente le eventuali intervenute modifiche dei requisiti e delle dichiarazioni rese, in base alle quali è stata effettuata la relativa iscrizione.

Se tali modifiche comportano la perdita dei requisiti per l'iscrizione all'elenco, l'Ente disporrà la cancellazione del professionista, revocando per l'effetto gli incarichi eventualmente nel frattempo conferiti.

I professionisti iscritti che non produrranno alcuna dichiarazione modificativa manterranno l'iscrizione ottenuta, salvo verifica del mantenimento dei requisiti da parte dell'Area Gestione Entrate, Affari legali, controlli, informatica, trasparenza.

L'elenco approvato all'esito del presente avviso sarà valido sino al successivo aggiornamento.

Sarà disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- ne facciano formale richiesta;
- abbiano perso uno o più requisiti per l'iscrizione;
- non abbiano assolto con diligenza e puntualità l'incarico loro conferito;
- si siano comunque responsabili di gravi inadempienze;
- siano in conflitto di interesse con il Comune di Assago o abbiano cause di incompatibilità;
- interpellati dall'Ente, abbiano rifiutato, senza giustificato motivo, di formulare la loro offerta;
- una volta individuati, abbiano rifiutato, senza giustificato motivo, la proposta di affidamento dell'incarico;
- abbiano reso dichiarazioni false nella domanda di ammissione o nel curriculum, accertate dall'Ente in fase successiva all'iscrizione.

Qualora si configuri una delle suddette ipotesi, l'intenzione di procedere alla cancellazione verrà preventivamente comunicata all'interessato, che potrà far pervenire al Comune le proprie osservazioni entro il termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione.

Trascorso inutilmente detto termine, oppure nel caso in cui non vengano accolte le osservazioni pervenute, il Comune provvederà alla cancellazione, dandone comunicazione all'interessato, senza che questi possa rivendicare pretese di sorta nei confronti dell'ente.

5. MODALITA' DI SCELTA DEI LEGALI

Formato l'elenco e le relative sezioni, la scelta dei legali per incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Assago o per incarichi di attività di consulenza verrà effettuata tenendo conto dei seguenti elementi:

- attività prevalente e specializzazione del legale nella materia oggetto della controversia nonché pregressa esperienza professionale maturata nell'assistenza e difesa di enti locali o di altre pubbliche amministrazioni, comprovate nel curriculum formativo-professionale allegato alla domanda;
- analogia, consequenzialità e complementarietà con altri incarichi precedentemente svolti;
- disponibilità immediata ad assumere l'incarico e ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti dall'ente.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante affidamento diretto e previo informale confronto comparativo tra le offerte ed i preventivi presentati dai professionisti (ad eccezione degli incarichi per i quali è previsto un compenso inferiore ad € 1.000), senza che ciò comporti l'instaurarsi di alcuna procedura concorsuale né la formazione di graduatorie o l'attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il preventivo recante la proposta di compenso dovrà essere redatto dal professionista in forma analitica per le singole fasi del procedimento, in relazione alla complessità della controversia ed alle prestazioni da effettuarsi, secondo i parametri ministeriali disciplinati dal DM 55/2014.

In tutti i casi, il legale dovrà rendere noto il grado di difficoltà di espletamento dell'incarico nonché assumere l'impegno ad informare per iscritto l'ente su tutte le iniziative e le attività dallo stesso intraprese in ordine all'incarico ricevuto, impegnandosi ad inviare, in tempi congrui, copia di ogni memoria, comparsa o altro scritto difensivo redatto nell'esercizio del mandato conferito, ovvero tutto quanto richiesto in caso di incarico di consulenza.

Per il conferimento degli incarichi legali afferenti ai gradi di giudizio successivi al primo, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di nominare il medesimo avvocato che l'ha patrocinata in primo grado, qualora ciò sia utile a garantire una maggior tutela degli interessi dell'Ente, tenuto conto della strategia difensiva già intrapresa.

Nel caso in cui, per lo svolgimento dell'attività di difesa, il professionista incaricato ravvisi la necessità di avvalersi di un avvocato domiciliatario, quest'ultimo è individuato dal professionista stesso, il quale ne assume integralmente la responsabilità dell'operato, senza maggiori oneri a carico del Comune di Assago.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 s.m.i. si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopraccitate finalità, con modalità e strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati dei richiedenti;
- i dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento o dipendenti coinvolti, a vario titolo, in ragione dell'incarico professionale affidato o da affidare;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'elenco e per l'eventuale affidamento dell'incarico professionale. Il rifiuto comporta la mancata iscrizione nell'elenco;
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

7. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso, corredato dallo schema di domanda di iscrizione (Mod. 1), è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Assago e sul sito internet istituzionale: www.comune.assago.mi.it, nella sezione "Bandi di gara e contratti", dalla quale sarà scaricabile.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di diffondere e pubblicizzare il presente avviso con ogni altro mezzo ritenuto opportuno.

Eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura potranno essere richiesti all'Area Gestione Entrate, Affari legali, controlli, informatica, trasparenza, entro e non oltre il terzo giorno lavorativo antecedente il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande, al seguente indirizzo: appalti@comune.assago.mi.it.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato - senza che i partecipanti alla presente procedura abbiano nulla a pretendere - di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande, nonché di riaprire il termine stesso e di modificare, sospendere o interrompere la presente procedura per ragioni di pubblico

interesse ovvero di non darvi corso, in tutto o in parte, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per qualunque altro evento ad essa non imputabile.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile dell'Area Gestione Entrate, Affari legali, controlli, informatica, trasparenza, dott. Raniero Martina.

Il Responsabile dell'Area Gestione Entrate,
Affari legali, controlli, informatica, trasparenza
dott. Raniero Martina

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.

Assago, 20 maggio 2021