



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

DIPARTIMENTO DELLE FINANZE

UFFICIO DI SEGRETERIA DELLA COMMISSIONE TRIBUTARIA
REGIONALE per la LOMBARDIA

AVVISO AL PUBBLICO

Orari Front Office C.T.R. Lombardia mese di marzo 2021.

Visto il Decreto Dirigenziale n. 7 in data 26/02/2021;

Visti i precedenti Decreti Dirigenziali: n. 1 in data 07/01/2021, "*Integrazione attivazione procedure trasloco presso la nuova sede di Viale Giulio Richard, 5. Determinazione procedure svuotamento immobile via Vincenzo Monti*"; n. 2 in data 15/01/2021 di "*Avvio delle operazioni di trasloco presso la nuova sede di viale Giulio Richard, 5. Modalità attuative delle operazioni di trasloco.*"; n. 3 in data 20/01/2021, "*Misure organizzative dell'ufficio di Segreteria della Commissione Tributaria Regionale per la Lombardia per il mese di febbraio 2021. Decorrenza erogazione servizi di front-office nella nuova sede delle commissioni tributarie milanesi in viale Giulio Richard n. 5.*"; n. 4 in data 29/01/2021, "*Ulteriori provvedimenti prodromici al trasloco presso la nuova sede di viale Giulio Richard, 5, e alle operazioni previste nelle giornate del 03-04-05 febbraio 2021.*";

Visto il Piano operativo di coordinamento degli orari delle attività e del servizio di trasporto pubblico locale – "*Documento operativo per il coordinamento degli orari delle attività e del servizio di trasporto pubblico locale ai sensi del DPCM 3 dicembre 2020, approvato in sede di conferenza provinciale permanente di cui all'art. 11, c. 3 del d.lgs. 30 luglio 1999, n. 300*", trasmesso dalla Prefettura di Milano in data 23/12/2020;

Considerato che a far data da lunedì 8 febbraio 2021 gli uffici della Commissione Tributaria Regionale di Milano sono operativi presso la nuova sede di viale Giulio Richard n. 5;

Tutto ciò premesso

Si dispone:

L'apertura del Front Office delle sedi della C.T.R. Lombardia – Sede di Milano e Sezione Staccata di Brescia - e della C.T.P. di Lodi, **dal 1° marzo 2021** avverrà, nelle giornate del **lunedì** e **mercoledì** dalle ore **09.30** alle ore **13.00**, previo appuntamento. Il personale del Front Office dovrà presenziare con almeno 3 unità nei giorni di apertura al pubblico.

Il Front Office erogherà un servizio di **sportello telefonico** nelle giornate di **lunedì** e **mercoledì** dalle ore **14.30** alle ore **15.30**.

È attivo il **servizio telefonico denominato "CALLTRIB"**, con il quale l'utenza potrà chiedere informazioni di carattere generale al numero **3346654941**, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 15.30.

L'accesso alla sede sarà consentito nel rispetto dell'obbligo, per tutto il personale dipendente, per i magistrati, nonché per tutti fornitori e utenti, di utilizzo della mascherina e di misurazione della temperatura, che sarà effettuata a mezzo rilevatori elettronici posti in prossimità dell'ingresso, del Front Office e degli ascensori, prima dell'accesso agli uffici e/o alle aule di udienza, con inibizione dell'accesso alla sede ove la temperatura rilevata risulti superiore a 37,5°.

L'accesso sarà consentito, mediante prenotazione con richiesta via e-mail agli indirizzi di seguito riportati, con un preavviso di almeno 48 ore, ovvero sul portale della Giustizia Tributaria, essendo previsto esclusivamente il servizio di risposta on line da remoto.

Resta ferma la possibilità di formulare eventuali richieste urgenti utilizzando il servizio di prenotazione on line degli appuntamenti, oppure inviando le richieste stesse agli indirizzi di posta elettronica:

- C.T.R. Lombardia email: ctrib.r.mi@mef.gov.it;
- C.T.R. s.s. Brescia email: ctrib.r.ss.bs@mef.gov.it;
- C.T.P. Lodi email: ctrib.p.lo@mef.gov.it.

Per le richieste di copia sentenza si potrà procedere come di seguito specificato: nel caso di copia semplice, scaricando direttamente la sentenza dal PTT, ovvero mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo copia e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della stessa; nel caso di copia autentica, anche ad uso Cassazione, mediante invio di richiesta scritta a mezzo del servizio postale, contenente le marche corrispondenti al costo dei diritti come per legge e una busta preaffrancata e precompilata per la spedizione della copia autenticata. In queste ultime ipotesi, si invita in ogni caso ad anticipare la richiesta a mezzo email, agli indirizzi indicati in precedenza, in aggiunta alle richieste a mezzo servizio di prenotazione online.

Nel caso in cui particolari ragioni di urgenza rendano improcrastinabile l'accesso di utenti presso la Commissione, si dovrà concordare via email un appuntamento, con un preavviso di **almeno 48 ore**, nel rispetto delle misure per prevenire il contagio e limitare il rischio di diffusione della malattia infetti Covid-19, adottate dal Ministero della salute con riferimento agli ambienti di lavoro. Tra le ragioni di necessità ed urgenza rientra la consultazione di fascicoli processuali cartacei

relativi ad appelli per i quali è stata fissata l'udienza di trattazione nel mese di febbraio.

L'utenza in possesso di una prenotazione attenderà la chiamata nell'area di attesa adiacente al Front Office, osservando un distanziamento di almeno 1 metro gli uni dagli altri. Il personale del Front Office dovrà sempre utilizzare mascherine al fine di rispettare il più possibile le prescrizioni in ordine al distanziamento sociale, privilegiando sempre comunicazioni telematiche, via email e postali.

Il personale del Front Office sarà tenuto ad evadere tutte le richieste pervenute tramite email, ovvero attraverso i servizi di prenotazione.

Il Responsabile del Front Office dovrà provvedere allo scaglionamento degli appuntamenti, limitandoli a non più di 8 accessi al giorno. Si richiederà alle parti, ove possibile, di utilizzare il servizio postale con deposito di marche da bollo ovvero corriere al fine di limitare, per quanto possibile, l'accesso dell'utenza al Front Office. Gli appuntamenti verranno dati con scansione oraria, in modo tale da evitare assembramenti in prossimità del Front Office.

In ottemperanza al Decreto del Direttore Generale delle Finanze, prot. n. RR46 del 11/11/2020, che individua le regole tecnico-operative per lo svolgimento e la partecipazione alle udienze pubbliche o camerali da remoto, pubblicato in GU, Serie Generale n. 285, del 16/11/2020, e sulla scorta di quanto statuito dal Presidente della C.T.R. Lombardia con propri decreti n. 27 in data 17/11/2020 e n. 28 in data 23/11/2020:

- *Le udienze a distanza si svolgono mediante collegamenti da remoto utilizzando il programma informatico Skype for Business.*
- *La partecipazione all'udienza avviene a distanza mediante un collegamento audiovisivo da remoto con modalità tali da assicurare la contestuale, effettiva e reciproca visibilità delle persone collegate e la possibilità di udire quanto viene detto, a garanzia della partecipazione e del contraddittorio.*
- *La decisione del Presidente di collegio di svolgere l'udienza a distanza viene comunicata alle parti a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi dell'articolo 16-bis del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546. Prima dell'udienza, l'ufficio di segreteria della Commissione tributaria invia una seconda comunicazione all'indirizzo di posta elettronica contenente il link per la partecipazione all'udienza a distanza e l'avviso che l'accesso all'udienza tramite tale link comporta il trattamento dei dati personali come da informativa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679. Il link è diverso per ciascuna udienza, strettamente personale e non cedibile a terzi, fatta eccezione per l'eventuale difensore delegato.*

A far data dal 01/12/2020 è stato implementato il SIGIT per consentire la gestione del nuovo profilo "Consulente tecnico d'ufficio" con la pubblicazione sul portale della Giustizia Tributaria del documento "Linee tecnico-operative per il CTU ad uso del professionista nominato".

Il Presidente della Commissione tributaria regionale per la Lombardia, con note interne in data 05/01/2021 e 07/01/2021, ha dettato delle linee guida ai magistrati tributari in ordine allo svolgimento delle udienze da remoto nel periodo

emergenziale, prevedendo, in alternativa alla discussione con collegamento da remoto, la decisione sulla base degli atti *"salvo che almeno una delle parti non insista per la discussione, con apposita istanza da notificare alle altre parti costituite e da depositare almeno due giorni liberi anteriori alla data fissata per la trattazione"* ed inoltre *"Nel caso in cui sia chiesta la discussione e non sia possibile, per ragioni tecniche, procedere mediante collegamento da remoto, ove non si ritenga di rinviare la trattazione al periodo post emergenziale (opzione preferibile) verrà disposta, la trattazione scritta, con la fissazione di un termine non inferiore a dieci giorni prima dell'udienza per deposito di memorie conclusionali e di cinque giorni prima dell'udienza per memorie di replica. Si segnala, in tale ultimo caso, di limitare la trattazione scritta ai ricorsi che non presentano particolari profili di complessità e su cui vi sia giurisprudenza consolidata."*; indicando nelle suddette note come *"prevedibile, oltre che auspicabile, una proroga dello stato emergenziale almeno fino al 30 aprile 2021"*, come in effetti successivamente disciplinato a livello normativo dall'art. 1 del Decreto-legge n. 2 del 14/01/2021.

Ciascun segretario assisterà i Presidenti delle sezioni di rispettiva assegnazione secondo la programmazione del calendario delle udienze del mese di marzo 2021 (allegato A), secondo le modalità stabilite dai Presidenti di Sezione.

L'accesso allo stabile in viale Richard n. 5 avverrà da parte dei magistrati tributari, secondo il calendario delle udienze, che potranno parcheggiare nell'autosilo ove sono presenti n. 30 posti auto, n. 15 per la CTR e n. 15 per la CTP. Ai magistrati verrà consegnato presso la portineria della torre B un badge per l'accesso che dovrà essere riconsegnato all'uscita mediante deposito in apposite cassette contrassegnate CTR e CTP, in quanto sono disponibili complessivamente soltanto n. 30 badge da richiedersi, previo accordo, con i referenti della segreteria giudici CTR e CTP.

Essendo in corso di allestimento un sistema di accesso elettronico ai piani, a mezzo di codice numerico e badge, da realizzarsi presumibilmente con decorrenza 15 marzo 2021, verranno distribuiti ai magistrati tributari ulteriori badge di accesso alle aule d'udienza, a cura dei referenti della segreteria giudici CTR e CTP, in modo tale da consentire l'accesso ai piani della Commissione.

È inibito alle parti e/o difensori l'accesso ai locali della Commissione fino alla cessazione dello stato di emergenza, fatto salvo l'accesso previa prenotazione al Front Office.

Si provvederà all'aggiornamento dell'utenza a seguito di disposizioni che arriveranno nel prosieguo in relazione al mutato contesto normativo dipendente dal quadro emergenziale in atto.

Il presente avviso viene emanato a seguito del Decreto Dirigenziale n. 7 in data 26/02/2021, in qualità di Datore di lavoro, quale misura organizzativa finalizzata alla erogazione dei servizi di Giustizia Tributaria a seguito emergenza da Covid-19, garantendo la sicurezza di tutte le parti, dei magistrati tributari e del personale in un contesto emergenziale da Covid-19, per meglio fronteggiare e contenere il rischio epidemiologico da contagio insito anche negli ambienti di lavoro, in conformità alle disposizioni normative sopra citate e viene trasmesso al Presidente della C.T.R. Lombardia, al Presidente della C.T.P. di Milano, al Presidente della C.T.P.

Lodi, a tutto il personale della C.T.R. Lombardia e della C.T.P. Lodi, a tutti i Direttori delle CC.TT.PP. e delle Commissioni di I e II grado di Trento e Bolzano, all'Agenzia delle Entrate Direzione Regionale Lombardia, a tutti gli Ordini Professionali e pubblicato sul sito della Direzione della Giustizia Tributaria.

Milano 26/02/2021

Il Direttore
Dott.ssa Francesca Maria Vittorio
Dirigente

[firmato digitalmente]

Allegati:

A. Calendario udienze mese di marzo 2021