



## CITTÀ DI PESCHIERA BORROMEO

(Città metropolitana di Milano)

Via XXV Aprile, 1 – 20068 PESCHIERA BORROMEO (MI)

Codice Fisc. 80101570150 – P. IVA 05802370154

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

*SERVIZIO AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, CONTROLLI*

### **AVVISO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'ALBO APERTO DEGLI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI PATROCINIO LEGALE DEL COMUNE DI PESCHIERA BORROMEO**

Il Comune di Peschiera Borromeo, vista la delibera Commissariale n. 96 del 19/05/2016 di approvazione del *“Regolamento per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza in giudizio dell'Ente ad Avvocati esterni”* e visti l'art. 4 comma 1 e l'art. 17 del d.lgs. n. 50/2016, intende aggiornare l'Albo degli avvocati dell'Ente, articolato in distinte sezioni, in base alla materia, finalizzato all'eventuale affidamento di incarico di patrocinio legale dell'Ente.

Il presente Avviso viene redatto in ossequio al principio di buon andamento della pubblica amministrazione, con l'intento di perseguire fini di economicità, efficacia, tempestività, pubblicità, imparzialità e trasparenza delle varie fasi di affidamento del servizio ed altresì nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e delle linee guida n. 12 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione approvate con la delibera n. 907, del 24 ottobre 2018.

La richiesta di inserimento nell'elenco, ai sensi dell'art. 4 del codice dei contratti pubblici, è finalizzata alla formazione di un albo di professionisti legali dal quale attingere per individuare i soggetti cui inviare richiesta di offerta per gli incarichi in oggetto.

La richiesta di inserimento nell'Albo non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né attribuisce alcun diritto al candidato sul conferimento di eventuali incarichi.

#### **MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**

##### **1) REQUISITI RICHIESTI:**

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo dell'Ente gli Avvocati, singoli o associati, in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso della cittadinanza europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, in materia di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1 comma 9 lett. e) della Legge 190/2012 “Legge Anticorruzione (non avere relazioni di coniugio parentela o affinità con gli amministratori e di dipendenti dell'Ente);
- di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs. 39/2013 (non esercitare in proprio un'attività professionale regolata, finanziata o comunque retribuita

dal comune di Peschiera Borromeo che conferisce l'incarico, né di rivestire incarichi amministrativi di vertice e incarichi dirigenziali comunque denominati, incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico regolati, finanziati e comunque retribuiti dal comune di Peschiera Borromeo;

- Assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 (cinque) anni per la Sezione richiesta;
- possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale con adeguati massimali;
- essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa previdenziale forense;

Non possono essere iscritti all'Albo coloro che al momento dell'iscrizione abbiano in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Peschiera Borromeo.

I professionisti che in costanza di iscrizione nell'Albo, promuovano giudizi avverso l'Ente o assumano incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente, saranno immediatamente cancellati dal predetto Albo.

L'iscrizione resta subordinata alla verifica a campione delle veridicità di quanto dichiarato, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000, nonché della regolarità contributiva in capo al professionista. Il Comune si riserva, inoltre, di verificare in ogni momento il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione.

## **2) DEFINIZIONE E DURATA DELL'ALBO**

L'Albo sarà suddiviso in 5 sezioni distinte per tipologia di contenzioso (Civile, Amministrativo, Lavoro, Penale e Tributario).

L'Avvocato sarà automaticamente inserito nell'albo, previa verifica dei requisiti d'iscrizione e della correttezza della domanda. Il Comune non trasmette comunicazioni in ordine all'esito della procedura.

L'iscrizione all'Albo avviene secondo l'ordine alfabetico, è suddivisa per le varie tipologie di contenzioso, non è soggetta a scadenza e non ha limitazione temporale.

## **3) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La richiesta di iscrizione in detto Albo avviene su richiesta del Professionista, singolo o associato, dovranno pervenire mediante l'utilizzo di apposita sezione "Servizi On Line" del sito istituzionale, con l'indicazione delle sezioni dell'Albo a cui chiede di essere iscritto in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio *curriculum vitae*. Nel caso in cui si tratti di professionisti associati dovranno essere forniti i nominativi e i *curricula* di coloro che svolgeranno il servizio.

L'istanza, sottoscritta dal professionista in formato digitale e inoltrata esclusivamente per il tramite dei *Servizi on line* del Comune di Peschiera Borromeo, dovrà contenere le seguenti informazioni:

- a) Autocertificazione, con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 s.m.i, in ordine ai seguenti stati :
- l'iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
  - eventuali iscrizioni all'Albo Speciale per il patrocinio davanti alla Corte di Cassazione e alle altre giurisdizioni superiori
  - l'assenza di cause ostantive a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
  - di non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
  - indirizzo dello Studio professionale, e-mail, posta certificata, recapito telefonici
  - Numero codice fiscale e numero partita IVA;
  - Possesso di polizza assicurativa e RC professionale
  - dichiarazione di essere iscritto alla Cassa Nazionale Forense
  - impegno al rispetto dell'articolo 68 del Codice Deontologico Forense
  - possesso dei requisiti di carattere generale prescritti dall'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i;
- b) Dichiarazione di impegno a non avere in corso e di non accettare l'incarico per la rappresentanza e la difesa o altri incarichi di consulenza da parte terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Peschiera Borromeo o in conflitto con gli interessi del Comune per la durata del rapporto instaurato;
- c) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Regolamento per l'affidamento di incarichi di rappresentanza in giudizio (ALL. 1) nonché delle disposizioni derivanti dal combinato disposto art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001*" e dell'art. 2 comma 3 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Peschiera Borromeo approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 31/03/2021 (ALL. 3) secondo il quale: "*gli obblighi di condotta definiti da questo codice si estendono, secondo il criterio di compatibilità, ai soggetti esterni che prestano la loro attività a favore di questo Comune, tra cui soggetti incaricati, con qualsiasi tipologia di contratto e a qualsiasi titolo, di rapporti di collaborazione o di consulenza nonché collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi*";
- d) Dichiarazione di accettazione alla sottoscrizione dell'eventuale "patto di integrità" vigente presso l'Ente, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", per gli incarichi superiori all'importo di € 40.000.

L'istanza dovrà inoltre essere corredata da:

- *Curriculum vitae* comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo cui si chiede l'iscrizione;

La domanda, unitamente al curriculum, dovrà pervenire mediante l'utilizzo dell'apposita sezione [Servizi On Line](#) del sito istituzionale a cui è possibile accedere mediante l'utilizzo di sistema di autenticazione SPID o CIE.

Nel caso di domande incomplete o dubbi sulle dichiarazioni rese, il Comune si riserva la facoltà di chiedere integrazioni. In tale caso il professionista sarà iscritto solo quando la documentazione integrativa pervenuta sarà valutata idonea.

#### **4) CRITERI DI SCELTA DEL PROFESSIONISTA**

In conformità a quanto disposto dal codice degli appalti, l'incarico legale costituisce, ai sensi dell'art. 17 del suddetto codice, un appalto di servizi escluso dall'applicazione integrale del suo corpo normativo, ma soggetto solo ai principi di carattere generale, in esso contemplati, dovendo l'ente operare nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità (Art. 4, del D. Lgs. 50/2016).

Il legale verrà individuato secondo il criterio di rotazione, fatta salva la facoltà per l'amministrazione di richiedere più preventivi. La scelta del professionista verrà operata secondo i seguenti criteri:

1. specializzazione ed esperienze risultanti dal curriculum presentato, con particolare riferimento allo svolgimento di incarichi analoghi (con riferimento alla materia del contendere) per altre Pubbliche Amministrazioni;
2. evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto (connessione oggettiva, soggettiva, tra cui la prosecuzione nei vari gradi di giudizio e/o dinanzi ad altri ordini della magistratura);
3. assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense;

È fatta salva la facoltà di individuare altri legali non iscritti all'Albo nei casi in cui l'evidente eccezionalità e complessità del contenzioso giustificano un affidamento all'infuori dell'elenco a soggetti in possesso di comprovata specifica competenza professionale di chiara fama e competenza, cultori della materia e cattedratici.

Il foro di competenza della causa da affidare, pur non costituendo criterio di scelta del legale, costituisce elemento valutabile, ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, in sede di esame del curriculum vitae del professionista.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

#### **5) MODALITA' E CRITERI DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI ALL'ALBO**

La decisione in ordine all'azione o alla resistenza in giudizio è assunta con Deliberazione della Giunta Comunale, con il parere del Responsabile del Settore competente in materia di Affari Legali, e previa acquisizione di relazione scritta formulata dal Responsabile del Servizio competente per la materia oggetto della controversia.

La Giunta ha la facoltà di richiedere forme alternative di risoluzione della lite.

La scelta del professionista avverrà con procedura autonoma ovvero mediante l'utilizzo di sistemi di E-Procurement ai quali il professionista è tenuto ad iscriversi. L'incarico sarà assegnato, tenendo conto del valore tabellare della causa, prioritariamente sulla base del prezzo offerto. La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di derogare il criterio suesposto in funzione di valutazioni inerenti la professionalità, l'esperienza e le particolari abilità del professionista desumibili dal curriculum presentato, nonché dai risultati già conseguiti nelle medesime attività oggetto del contendere.

La deroga al criterio del minor prezzo sarà adeguatamente motivata dal RUP nella determina di affidamento.

La selezione è svolta nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, concorrenza trasparenza, rotazione e parità di trattamento, previa consultazione di almeno 3 (tre) Avvocati iscritti nella sezione dell'Albo specifica per la materia della controversia.

Ai fini della determinazione del compenso da porre a base d'asta per la procedura di selezione del professionista, si farà riferimento alle tariffe approvate con D.M. 10/03/2014 n. 55 ridotte fino ad un massimo del 50%.

Con determinazione del Responsabile del Settore competente in materia di Affari Legali, viene individuato il procuratore cui affidare il patrocinio legale in relazione alla specializzazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Nel caso in cui la sentenza che definisce il giudizio condanni le controparti a rifondere al Comune spese legali di importo superiore a quello massimo convenuto, tale differenza rimarrà di competenza del Comune.

Al momento dell'accettazione dell'incarico l'Avvocato rilascerà apposita dichiarazione di non accettazione di incarichi da terzi, pubblici o privati, contro l'Ente e dell'inesistenza di conflitto di interessi in ordine all'incarico affidato, in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense approvato dall'Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 31/03/2021 la cui inosservanza è causa di risoluzione.

## **6) COMPENSI**

Il Comune corrisponderà all'Avvocato gli importi dettagliatamente descritti in fattura, così come previsti dal disciplinare sottoscritto all'atto di conferimento dell'incarico ed indicati nel preventivo approvato dal Comune

## **7) OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista cui venga affidato l'incarico defensionale si obbliga:

- a. a comunicare prontamente all'Ufficio Affari Legali e Contenzioso l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b. a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché a farlo osservare dai propri collaboratori;

- c. a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- d. in caso di sentenza sfavorevole per il Comune di Peschiera Borromeo, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- e. in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento di somme e/o spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, l'attività di notifica del titolo esecutivo alla parte soccombente nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 137 e ss. del codice di procedura civile.

## **8) CANCELLAZIONE DALL'ALBO**

E' disposta la cancellazione dall'Albo degli Avvocati dell'Ente dei professionisti che:

- abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo;
- non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati;
- abbiano, senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico, dopo aver vinto la selezione;
- siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze giudicate tali dalla stazione appaltante.

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR il Comune di Peschiera Borromeo, titolare del trattamento dati personali, informa i Professionisti che i dati raccolti saranno trattati per scopi strettamente inerenti all'esercizio dell'attività prevista dal presente avviso, nel rispetto delle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

I dati raccolti saranno altresì trattati in modalità prevalentemente informatica e telematica da personale autorizzato, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa, saranno soggetti a comunicazione e/o diffusione in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a Paesi terzi.

Per l'esercizio dei diritti ci si potrà rivolgere al Titolare del trattamento, secondo le modalità indicate sul sito istituzionale e potrà, altresì, contattare il Responsabile della Protezione dei Dati al seguente indirizzo di posta elettronica: [dpo@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:dpo@comune.peschieraborromeo.mi.it)

## **10) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti.

Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve, di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare d'incarico legale, che regolerà anche gli aspetti economici, sulla base di una previsione di spesa, per gradi e complessiva.

### **11) PUBBLICITÀ E INFORMAZIONI SULL'AVVISO**

Il presente avviso verrà pubblicato stabilmente sul sito internet istituzionale <https://www.comune.peschieraborromeo.mi.it/it> nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi al seguente numero telefonico 02/516901 ovvero per e-mail all'indirizzo [affarilegali@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:affarilegali@comune.peschieraborromeo.mi.it)

### **12) DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune di Peschiera Borromeo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

### **13) ALLEGATI**

1. Regolamento per l'affidamento di incarichi per la rappresentanza in giudizio dell'Ente ad Avvocati esterni.
2. Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con deliberazione di GC n. 85 del 31/3/2021.

Peschiera Borromeo, lì 08/03/2022



**IL RESPONSABILE DEL  
STAFF SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott. Massimiliano Mussi**  
*Firmato digitalmente*

Responsabile del procedimento: dott. Massimiliano Mussi  
Indirizzo e-mail: [affarilegali@comune.peschieraborromeo.mi.it](mailto:affarilegali@comune.peschieraborromeo.mi.it)