



**COMUNE DI SAN VITTORE OLONA**  
**Città Metropolitana di Milano**

Tel. 0331-488911 – Fax 0331-519428

E-mail: comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it

**SETTORE 1 – ORGANIZZAZIONE SERVIZI GENERALI**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL  
CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI**

**IL COMUNE DI SAN VITTORE OLONA**

**RENDE NOTO**

che il Comune di San Vittore Olona intende istituire un "Elenco comunale degli avvocati" attraverso il quale provvedere al conferimento degli incarichi legali a professionisti esterni (singoli o associati), abilitati all'attività di assistenza e di patrocinio dinanzi a tutte le Magistrature.

Per incarichi legali si intendono: incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune di San Vittore Olona, nonché per l'affidamento di incarichi di consulenza legale prodromici ad un'eventuale azione giurisdizionale o para-giurisdizionale.

**1. L'istituzione dell'elenco**

L'elenco è unico, suddiviso nelle seguenti sezioni, distinte per tipologia di contenzioso:

- Sezione A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO
- Sezione B - CONTENZIOSO CIVILE
- Sezione C - CONTENZIOSO GIUS-LAVORISTICO
- Sezione D - CONTENZIOSO PENALE
- Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO

I professionisti richiedenti sono iscritti in ciascuna sezione in ordine alfabetico relativamente al cognome, senza alcun ordine di priorità.

L'iscrizione non costituisce giudizio di idoneità professionale, né graduatoria di merito, né comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente di conferire incarichi, a qualsivoglia titolo, ai professionisti iscritti. L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione di un eventuale incarico.

All'interno di ogni sezione verranno indicati gli avvocati abilitati al patrocinio presso le giurisdizioni superiori.

L'elenco potrà essere utilizzato, secondo le specifiche disposizioni degli strumenti interni di regolamentazione e del presente avviso, anche nei casi di affidamento di incarichi di difesa da parte di dipendenti o amministratori dell'Ente soggetti a procedimenti giudiziari per ragioni di servizio.

L'elenco sarà soggetto a revisione ogni sei mesi, previo esame delle nuove istanze eventualmente pervenute nel periodo di riferimento.

**2. Requisiti per l'iscrizione**

Possono chiedere l'iscrizione ad una o più sezioni dell'elenco coloro che risultino in possesso dei seguenti requisiti, che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:

- iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati presso il foro di competenza;
- eventuale abilitazione al patrocinio innanzi le Giurisdizioni Superiori e relativa data;
- godimento dei diritti civili e politici e non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- assenza di condanne penali, anche non definitive, per reati contro la P.A. (Titolo II codice penale);
- comprovata esperienza professionale nelle materie relativamente alle quali si chiede l'iscrizione, da specificarsi nel curriculum vitae;
- assenza di provvedimenti disciplinari definitivi relativi all'esercizio della professione forense;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la normativa vigente;
- possesso di una polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile per i danni derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

### 3. Contenuto della domanda

L'iscrizione all'elenco avviene su istanza del professionista con l'indicazione delle sezioni dell'elenco a cui chiede di essere iscritto, in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum. Le domande di iscrizione devono essere redatte secondo il modello allegato, firmate ed inviate esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo [comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it), esplicitando in oggetto la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI - DOMANDA".

La domanda deve contenere:

- a) dati anagrafici e dichiarazione, rilasciata ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente avviso (vedi modello allegato);
- b) curriculum vitae datato e debitamente sottoscritto, dal quale si evincano le specifiche esperienze attinenti ai settori in cui è suddiviso l'elenco (amministrativo, civile, gius-lavoristico, penale e tributario) ovvero le discipline di competenza (es. edilizia, contrattualistica pubblica e privata, diritto di famiglia, pubblico impiego...);
- c) copia di un documento di identità in corso di validità;

Sono inseriti nell'elenco i nominativi degli avvocati le cui domande siano pervenute entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 31 gennaio 2023. Le istanze pervenute successivamente allo spirare del suddetto termine vengono inserite in sede di aggiornamento, di cui all'art. 4 del presente avviso.

Con la presentazione della domanda si accettano tutte le condizioni riportate nel presente avviso. Viene disposta l'esclusione dell'iscrizione all'elenco nel caso di domanda e/o curriculum vitae privi della sottoscrizione e trasmissione della domanda con modalità diversa da quella prevista dal presente avviso.

L'elenco ha validità per un triennio dalla data di pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del comune e successivamente è aggiornato semestralmente con l'inserimento delle nuove istanze pervenute.

In caso di mancato accoglimento dell'iscrizione viene recapitata comunicazione personale fornita di motivazione.

Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui al presente articolo dovranno riferirsi a ciascun componente dello studio associato.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato nonché il permanere delle condizioni che hanno consentito l'iscrizione nell'elenco. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente verrà escluso dall'elenco e incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### 4. Modifiche e integrazioni

L'ente provvede alla pubblicazione dell'elenco che avrà anche valore di comunicazione per i professionisti iscritti nell'elenco. Ai soggetti interessati, che abbiano presentato domanda successivamente al termine del 31 gennaio 2023 viene data comunicazione dell'avvenuta iscrizione in sede di aggiornamento, attraverso la pubblicazione dell'elenco aggiornato nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti" del sito istituzionale del comune, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua revisione.

L'aggiornamento verrà effettuato con cadenza semestrale. Il primo aggiornamento avrà luogo il 1 luglio 2023. Inoltre, l'ente può disporre la cancellazione su istanza di coloro che non avendo più interesse all'iscrizione nell'elenco, chiedano espressamente la cancellazione del proprio nominativo, ovvero d'ufficio, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:

a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale a favore del Comune di San Vittore Olona;

b) falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di iscrizione;

Le cancellazioni hanno effetto immediato.

#### 5. Modalità di conferimento degli incarichi

Il professionista da incaricare è individuato con la procedura ivi indicata.

L'affidamento verrà disposto previa comparazione dei *curricula vitae* degli avvocati presenti nella pertinente sezione dell'Elenco, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, pubblicità economicità efficacia e buon andamento dell'azione amministrativa, utilizzando i seguenti criteri di individuazione del professionista:

- specifica competenza nella materia oggetto di contenzioso, risultante dal *curriculum vitae* (allegato alla domanda);

- pregresse esperienze professionali attinenti al caso concreto, risultanti dal *curriculum vitae* (allegato alla domanda);

- complessità dei casi trattati in precedenza, risultanti dal curriculum vitae (allegato alla domanda);

- pregressa proficua collaborazione con l'Ente in relazione alla medesima questione giuridica;

- consequenzialità e/o complementarietà con altri incarichi conferiti in precedenza;

- idonea organizzazione dello studio legale in relazione alla tipologia di incarico da conferire;

Nel caso in cui, per l'affidamento di uno specifico incarico, sia possibile riscontrare una sostanziale equivalenza tra diversi profili professionali si considererà anche il costo del servizio attraverso la richiesta di preventivi.

La scelta del professionista verrà adeguatamente motivata nella determina di incarico da parte del capo settore competente in materia.

Negli affidamenti il Comune garantisce altresì l'equa ripartizione degli incarichi, onde evitare il consolidarsi di rapporti solo con alcuni professionisti, ferma restando la necessità che il profilo selezionato sia adeguato all'oggetto e alla competenza professionale richiesta per lo svolgimento dell'incarico da affidare.

Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio e può essere rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.

Salvo quanto fin qui esposto, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, ovvero nei casi di particolare complessità, avuto riguardo a motivate e specifiche esigenze correlate alla tipologia e natura del *thema decidendum*, il Comune si riserva di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'elenco, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.

Il legale incaricato svolge la propria prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'Amministrazione, cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

Il professionista si impegna a rendere, prima dell'affidamento:

- dichiarazione di assenza di conflitto di interesse con il Comune di San Vittore Olona e/o situazioni di incompatibilità al patrocinio nell'interesse dello stesso;
- dichiarazione di non avere il patrocinio in cause civili, penali o amministrative pendenti contro il Comune.

## 6. Obblighi del professionista

Gli iscritti all'elenco dovranno comunicare tempestivamente ogni variazione dei requisiti richiesti per l'iscrizione all'elenco medesimo.

Oltre al rispetto delle disposizioni del Codice deontologico forense (G.U. 13 aprile 2018, n. 86.), il professionista incaricato si impegna:

- a tenere costantemente aggiornato il Comune sull'andamento del procedimento, collaborando con i suoi dipendenti e/o altri legali, qualora incaricati;
- a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;
- a dichiarare immediatamente, ai sensi della l. 190/2012 e del d.lgs. 33/2013, la sussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse e sull'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, comunicando tempestivamente ogni eventuale successiva variazione della situazione dichiarata.

## 7. Trattamento dei dati personali

I dati personali sono trattati per la seguente finalità: istituzione di un elenco di avvocati dal quale attingere ai fini del conferimento di incarichi di patrocinio legale nell'interesse del Comune.

Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati:

- i dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari;
- i dati possono essere conosciuti dal Segretario generale e dai dipendenti del comune;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici; i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet sulla base di quanto previsto dal presente avviso ai sensi delle vigenti norme in materia di trasparenza;
- i dati personali sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito, della funzione di interesse pubblico e comunque sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro mancato conferimento non rende possibile l'espletamento della procedura.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vittore Olona (MI), nella persona del legale rappresentante, con sede in via Europa n. 23 C.A.P. 20028 – San Vittore Olona (MI).

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. William Zisa, pec: [william.zisa@postecert.it](mailto:william.zisa@postecert.it)

L'interessato potrà rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile per l'esercizio dei diritti di cui al D.lgs. n. 196/2003 ed al Reg. UE n. 679/2016.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Capo Settore 1 – dr. Ronni Raffaele Granese – tel. 0331.488925 – mail: [r.granese@sanvittoreolona.org](mailto:r.granese@sanvittoreolona.org)

### **8. Pubblicità dell'avviso**

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti” del sito istituzionale del Comune. È trasmesso altresì ai Consigli dell’Ordine degli Avvocati di Busto Arsizio e Milano per darne adeguata diffusione.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ronni Raffaele Granese.

Eventuali informazioni possono essere richieste via email pec esplicitando in oggetto la dicitura “AVVISO PUBBLICO PER L'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI - CHIARIMENTI” all’indirizzo: [comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.sanvittoreolona@pec.regione.lombardia.it).

### **9. Disposizioni finali**

L’Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e/o l’opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL CAPO SETTORE 1  
Organizzazione Servizi Generali  
Dott. Ronni Raffaele Granese

ALLEGATI: - Modulo di domanda per l’iscrizione all’elenco.

(Per gli studi associati, i requisiti e la documentazione di cui alla presente istanza sono riferiti a ciascun componente dello studio associato).